

**Numer sprawy: 19/13/WŻ**

**ZATWIERDZAM**

**ZASTĘPCA KOMENDANTA  
CENTRUM SZKOLENIA POLICJI**

podinsp. Anna GOŁĄBEK  
19 sierpnia 2013 r.

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)**

**dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego *na dostawę warzyw i owoców do Centrum Szkolenia Policji w Legionowie i do Zakładu Kynologii Policyjnej w Sułkowicach***

## INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

### 1. Informacja o Zamawiającym

Centrum Szkolenia Policji w Legionowie

Adres: ul. Zegrzyńska 121, 05-119 Legionowo

tel.: (0-22) 605-32-57; fax: (0-22) 605-35-85

e-mail: [zzp@csp.edu.pl](mailto:zzp@csp.edu.pl)

godziny pracy: poniedziałek – piątek 7<sup>45</sup> do 15<sup>45</sup> (z wyjątkiem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy).

### 2. Tryb postępowania

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego z zachowaniem zasad określonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2013 r. , poz. 907).

### 3. Informacje uzupełniające

1. Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej SIWZ przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty.
2. Ilekroć w SIWZ zastosowane jest pojęcie „ustawa”, bez bliższego określenia, o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych*.
3. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego może zostać unieważnione w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 albo 2 ustawy. O fakcie unieważnienia postępowania, Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia publicznego.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej Zamawiającego.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
7. Zamawiający przewiduje przeprowadzenie aukcji elektronicznej w celu wyboru oferty najkorzystniejszej na stronie <https://aukcje.uzp.gov.pl/index.php>.
8. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
9. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej.

### 4. Sposób porozumiewania się pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami

1. SIWZ zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem [www.csp.edu.pl](http://www.csp.edu.pl).
2. Zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy wszelkie ewentualne wyjaśnienia treści SIWZ, jej zmiany, przesunięcia terminów składania i otwarcia ofert, zawiadomienie o wyniku postępowania będą publikowane na w/w stronie internetowej i będą wiążące dla Wykonawców. Data publikacji powyższych

informacji pod podanym adresem jest datą rozpoczynającą bieg terminów na składanie odwołań.

3. Pytania dotyczące SIWZ, informacje i zawiadomienia należy kierować do Zamawiającego drogą pisemną w formie faksu bądź drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że jedynym adresem poczty elektronicznej służącym do korespondencji w sprawie prowadzonego postępowania jest [zsp@csp.edu.pl](mailto:zsp@csp.edu.pl)
4. Bezwzględnie obowiązującą jest forma pisemna w zakresie składania ofert. W przypadku udzielania Zamawiającemu wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty oraz uzupełniania dokumentów lub oświadczeń brakujących w ofercie zgodnie z ustawą, Zamawiający, celem przyspieszenia procedury przetargowej, dopuszcza porozumiewanie się z Wykonawcami w tym zakresie faksem bądź drogą elektroniczną z zastrzeżeniem, że jeśli dokumenty i wyjaśnienia, o których mowa powyżej (będące elementem oferty) dostarczone zostaną faksem lub drogą elektroniczną i będą budziły jakiegokolwiek wątpliwości Zamawiającego, zażąda on przedstawienia do wglądu oryginału w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od upływu terminu wyznaczonego na ich przekazanie.
5. W zakresie środków ochrony prawnej Zamawiający przewiduje porozumiewanie się pomiędzy stronami pisemnie, faksem i drogą elektroniczną. Odwołanie wnosi się w sposób określony w pkt 24 *Instrukcji dla Wykonawców*. Odwołanie wniesione faksem wymaga potwierdzenia Zamawiającego.
6. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest Kierownik Zespołu Zamówień Publicznych i Funduszy Pomocowych Pani Anna Baranowska telefon (022) 605-32-57.

## **5. Przedmiot zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa warzyw i owoców do Centrum Szkolenia Policji w Legionowie i do Zakładu Kynologii Policyjnej w Sułkowicach.
2. Przedmiot zamówienia został podzielony na dziesięć części:
  - 1) CZĘŚĆ I – WARZYWA OKOPOWE – dostawa do Centrum Szkolenia Policji w Legionowie;
  - 2) CZĘŚĆ II – WARZYWA ŚWIEŻE – dostawa do Centrum Szkolenia Policji w Legionowie;
  - 3) CZĘŚĆ III – WARZYWA KWASZONE – dostawa do Centrum Szkolenia Policji w Legionowie;
  - 4) CZĘŚĆ IV – ZIEMNIAKI – dostawa do Centrum Szkolenia Policji w Legionowie;
  - 5) CZĘŚĆ V – PIECZARKA – dostawa do Centrum Szkolenia Policji w Legionowie;
  - 6) CZĘŚĆ VI – KAPUSTA ŚWIEŻA – dostawa do Centrum Szkolenia Policji w Legionowie;
  - 7) CZĘŚĆ VII – JABŁKA – dostawa do Centrum Szkolenia Policji w Legionowie;
  - 8) CZĘŚĆ VIII – OWOCE – dostawa do Centrum Szkolenia Policji w Legionowie;
  - 9) CZĘŚĆ IX – WARZYWA OKOPOWE, ZIEMNIAKI – dostawa do Zakładu Kynologii Policyjnej CSP w Sułkowicach;
  - 10) CZĘŚĆ X – WARZYWA ŚWIEŻE, KWASZONE, PIECZARKA, KAPUSTA ŚWIEŻA, OWOCE – dostawa do Zakładu Kynologii Policyjnej CSP w Sułkowicach.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został w części SIWZ *Opis przedmiotu zamówienia*.
  4. W nawiązaniu do art. 144 ustawy *Prawo zamówień publicznych* – Zamawiający w przypadku zmniejszenia liczby żywionych zastrzega możliwość niezrealizowania przedmiotu zamówienia do 30% wynagrodzenia. Z tytułu niezrealizowania części zamówienia Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia finansowe oraz prawne.
  5. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać przedmiot umowy w opakowaniach zbiorczych odpowiednio posortowany i zabezpieczony przed uszkodzeniem, w warunkach temperaturowych zalecanych przez producenta oraz czystym środkiem transportu przystosowanym do przewozu przedmiotu umowy.
  6. Symbol wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV: 03221410-3, 03221240-0, 03221120-3, 03222321-9, 03222111-4.
- 6. Termin realizacji zamówienia** – sukcesywnie partiami od dnia zawarcia umowy do dnia 30 czerwca 2014 r. Przewidywany termin zawarcia umowy 01 października 2013 r.
- 7. Termin płatności**  
Płatność za dostarczony przedmiot zamówienia dokonana będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie 30 dni roboczych od daty otrzymania faktury VAT przez Zamawiającego.
- 8. Gwarancja**  
Niezależnie od rękojmi Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości (określonej w *Formularzu oferty wraz z formularzem cenowym*) na oferowany przedmiot zamówienia, liczonej od dnia dostarczenia przedmiotu zamówienia.
- 9. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków, jakie muszą spełniać Wykonawcy**
- 1. Warunki ogólne:**
    - 1) Wykonawca musi spełniać warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy;
    - 2) Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu z ubiegania się o zamówienie publiczne na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy;
    - 3) w przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę, warunki określone w pkt 9 ppkt 1.1 i 1.2 musi spełniać każdy z Wykonawców składających wspólną ofertę;
    - 4) Wykonawca musi spełniać wymagania określone w niniejszej SIWZ.
  - 2. Warunki szczegółowe**
    - 1) Wykonawcy muszą posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień. W tym zakresie Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy:
      - a) spełniali wymagania w zakresie zachowania bezpieczeństwa żywności, zgodne z ustawodawstwem polskim i unijnym,
      - b) posiadali i dołączyli do postępowania stosowne dokumenty w formie decyzji lub zaświadczeń właściwych organów Państwowej Powiatowej Inspekcji Sanitarnej dotyczące możliwości produkcji lub obrotu danego produktu spożywczego będącego przedmiotem niniejszego zamówienia;

- 2) Wykonawcy muszą posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponować osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia, a w szczególności dysponować, co najmniej jednym środkiem transportu przystosowanym do przewozu artykułów żywnościowych objętych niniejszym zamówieniem.
- 3) Wykonawcy muszą znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Sposób dokonania oceny spełnienia warunków będzie sprowadzał się do oceny treści dokumentów zgodnie z pkt 10 SIWZ, które traktują o warunkach udziału w postępowaniu w powyższym punkcie.

#### **10. Lista wymagań dokumentów i oświadczeń**

Oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:

1. Wypełniony i podpisany *Formularz oferty*, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Wypełniony i podpisany *Formularz cenowy* w części, w której Wykonawca uczestniczy, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.
3. Wypełniona i podpisana *Informacja o podwykonawcach*, której wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.

Wymagane poniżej dokumenty powinny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

4. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków ogólnych, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy do oferty musi zostać dołączone oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.
5. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków szczegółowych, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy do oferty muszą zostać dołączone następujące dokumenty:
  - 1) decyzja lub zaświadczenie właściwych organów Państwowej Powiatowej Inspekcji Sanitarnej dotyczące możliwości produkcji lub obrotu danego produktu spożywczego będącego przedmiotem niniejszego zamówienia;
  - 2) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu realizacji zamówienia z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do SIWZ. Wykonawca musi wykazać dysponowanie, co najmniej jednym środkiem transportu przystosowanym do przewozu przedmiotu zamówienia.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 10 ppkt 5.1, 5.2 do SIWZ.

6. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego do oferty muszą zostać dołączone następujące dokumenty:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do SIWZ;
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Wykonawcy zagraniczni zamiast dokumentu wskazanego w pkt 10 ppkt 6.2 SIWZ składają odpowiedni dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym mają siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Aktualność tych dokumentów określona jest analogicznie do dokumentów o podobnej treści wydawanych przez odpowiednie urzędy na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

W przypadku, gdy w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się wskazanych wyżej dokumentów Wykonawca składa dokument zawierający oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

## **11. Zasady udziału w postępowaniu Wykonawców występujących wspólnie**

1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Pełnomocnictwo musi zawierać pełną nazwę wszystkich podmiotów wchodzących w skład konsorcjum oraz musi być podpisane przez wszystkie wymienione podmioty zgodnie z zasadami reprezentacji.
3. Wykonawcy, o których mowa w ppkt 1, składają jedną ofertę, przy czym:
  - 1) wymagany dokument wskazany w pkt 10 ppkt 6.2 niniejszej specyfikacji, składa każdy z Wykonawców oddzielnie;
  - 2) oświadczenia, wskazane w pkt 10 ppkt 4 i pkt 10 ppkt 6.1, potwierdzające spełnianie warunków określonych w art. 22 ust.1, ustawy oraz o braku podstaw do wykluczenia, których wzory stanowią załączniki nr 4 i 6 do SIWZ, składa każdy z Wykonawców oddzielnie;
  - 3) pozostałe dokumenty i oświadczenia wskazane w pkt 10, składają wszyscy Wykonawcy wspólnie.
4. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

## **12. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na każdą z części.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
4. Oferta musi być napisana w języku polskim na maszynie, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką, z tym, że oferty pisane ręcznie muszą być wypełnione drukowanymi literami i nie mogą one budzić wątpliwości, co do jej treści.

5. Wymaga się, aby oferta Wykonawcy była podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy.
6. Za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy uznaje się osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, wskazane we właściwym rejestrze bądź w stosownym pełnomocnictwie, które należy załączyć do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę udzielającą pełnomocnictwa lub poświadczone notarialnie.
7. Zaleca się, by wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były zaparafowane i ponumerowane oraz trwale spięte lub zszyte, z zastrzeżeniem postanowień ppkt 13.
8. Poprawki lub zmiany w ofercie, muszą być dokonane w sposób czytelny i dodatkowo opatrzone parafą osoby lub osób uprawnionych do występowania w imieniu Wykonawcy.
9. Ustala się, że termin związania ofertą **wynosi 30 dni**. Bieg tego terminu rozpoczyna się wraz z upływem wyznaczonego terminu na składanie ofert.
10. Wykonawca może zastrzec w ofercie lub odrębnym piśmie (nie później niż w terminie składania ofert) informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. *o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* (Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503 z późn. zm.), których Zamawiający nie może ujawnić.
11. Zastrzeżenie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa musi zawierać podstawę prawną zastrzeżenia, wykaz zastrzeżonych dokumentów wraz z podaniem numeru strony oferty, którą stanowi zastrzeżony dokument.
12. Wykonawca nie może zastrzec informacji, dotyczących nazwy (firmy) oraz adresu Wykonawcy, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności o ile takie występują w złożonej ofercie, albowiem dane te stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. *o dostępie do informacji publicznej* (Dz. U. Nr 112, poz. 1198 z późn. zm. ), które podlegają udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.
13. Konieczne jest wyodrębnienie dokumentów zawierających zastrzeżone informacje.

### **13. Zmiana i wycofanie oferty**

1. Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę za pomocą pisemnego powiadomienia przed wyznaczonym terminem składania ofert określonym w pkt 18 ppkt 3 SIWZ.
2. Powiadomienia o zmianie lub wycofaniu muszą być przygotowane, oznaczone i dostarczone zgodnie z pkt 18 ppkt 1 SIWZ i dodatkowo opisane „Zmiana” lub „Wycofanie” z podaniem numeru wpływu na otrzymanym potwierdzeniu, o którym mowa w pkt 18 ppkt 4 SIWZ.
3. Żadna z ofert nie może być zmieniona po upływie wyznaczonego terminu składania ofert.

### **14. Opis sposobu obliczania ceny oferty**

1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w walucie polskiej.
2. Całkowita wartość zamówienia powinna być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wykazane kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

3. Wartość oferty określona przez Wykonawcę musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia w tym koszty dostawy i transportu materiałów i sprzętu oraz uwzględniać wszystkie inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty.
4. Za poprawny przyjmuje się następujący sposób obliczania w *Formularzu cenowym* wartości dostawy:

W tabeli 1:

- 1) krok 1: podanie ceny jednostkowej netto;
- 2) krok 2: obliczenie wartości netto w każdej pozycji asortymentu (w każdym wierszu) poprzez przemnożenie ilości jednostek miary przez cenę jednostkową netto podaną w kroku 1;
- 3) krok 3: podanie odpowiedniej stawki VAT dla poszczególnych pozycji asortymentu (kolumna uzupełniona przez Zamawiającego);
- 4) krok 4: obliczenie całkowitej wartości netto poprzez zsumowanie wartości obliczonych w kroku 2;

W tabeli 2:

- 5) krok 5: zsumowanie wartości netto obliczonych w kroku 2 dla asortymentów wg poszczególnych stawek VAT;
- 6) krok 6: obliczenie wartości brutto dla danych stawek podatku VAT;
- 7) krok 7: obliczenie całkowitej wartości brutto poprzez zsumowanie wartości obliczonych w kroku 6;
- 8) krok 8: obliczenie całkowitego należnego podatku VAT poprzez odjęcie od całkowitej wartości brutto (poz. SUMA BRUTTO) całkowitej wartości netto (poz. SUMA NETTO).

**15. Forma i zasady wniesienia, zwrotu i utraty wadium**

Nie dotyczy

**16. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Nie dotyczy.

**17. Podwykonawstwo**

Zamawiający dopuszcza powierzenie części zamówienia podwykonawcom.

**18. Składanie ofert**

1. Oferta powinna być oprawiona w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe rozpięcie lub zgubienie którejkolwiek ze stron. Ofertę należy składać w nieprzejrzystej i szczelnie zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący, do terminu otwarcia ofert, zachowanie poufności, co do treści samej oferty.
2. Koperta lub opakowanie zewnętrzne winno być oznaczone:

**OFERTA PRZETARG NIEOGRANICZONY**

**„Dostawa warzyw i owoców do Centrum Szkolenia Policji w Legionowie i do Zakładu Kynologii Policyjnej w Sułkowicach”**



3. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Legionowie, ul. Zegrzyńska 121 w Zespole Zamówień Publicznych i Funduszy Pomocowych, (blok 41, pokój nr 101) w terminie do dnia **27 sierpnia 2013 r. do godz. 11<sup>00</sup>**.
4. Każdy Wykonawca składający ofertę osobiście, jeżeli zażąda, otrzyma od Zamawiającego pisemne potwierdzenie złożenia oferty z datą wpływu odnotowaną także na kopercie oferty.
5. Oferta złożona osobiście lub nadesłana do Zamawiającego za pośrednictwem np. Poczty Polskiej lub poczty kurierskiej, która wpłynie do Zamawiającego po terminie składania ofert, będzie odesłana niezwłocznie Wykonawcy.
6. Oferta złożona w inny sposób niż określony w pkt 18 nie będzie rozpatrywana.

#### 19. Otwarcie ofert

1. Jawne otwarcie ofert nastąpi w dniu upływu terminu składania ofert, o **godz. 11<sup>30</sup>** w siedzibie Zamawiającego w Legionowie, ul. Zegrzyńska 121 w Zespole Zamówień Publicznych i Funduszy Pomocowych (blok nr 4, pokój nr 11).
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwy i adresy Wykonawców, których oferty zostały otwarte, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach, o ile podanie tych informacji w złożonych ofertach było wymagane przez Zamawiającego w *Formularzu oferty wraz z formularzem cenowym*.

#### 20. Kryteria i zasady oceny ofert

1. Ocenie będą podlegały tylko oferty Wykonawców niewykluczonych i nieodrzucone.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Kryterium wyboru	Znaczenie
Cena	100 %

#### Ocena ofert dokonana zostanie w następujący sposób:

w zakresie kryterium „cena oferty” – zostaną przyznane punkty wg następującego wzoru:

$$C = \frac{C \text{ min}}{C \text{ of}} \times 100 \text{ pkt} \times 100 \%$$

gdzie:

- C- wartość punktowa kryterium ceny
- C min – najniższa cena spośród wszystkich ofert
- C of – cena podana w badanej ofercie

3. Dla celów porównania ofert w zakresie kryterium ceny, w przypadku złożenia oferty przez podmiot zagraniczny:
  - 1) z krajów Unii Europejskiej, Zamawiający doliczy do ceny ofertowej Wykonawcy różnicę w kwocie należnego podatku VAT, obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji umowy;
  - 2) z państw trzecich, Zamawiający doliczy do ceny ofertowej Wykonawcy różnicę w kwocie należnego podatku VAT, obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji umowy oraz cło.
4. Do porównania ofert pod uwagę będzie brana łączna wartość brutto zamówienia wynikająca z *Formularza oferty*.

5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. W przypadku stwierdzenia w ofercie oczywistych omyłek pisarskich, omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek lub innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający poprawi je w ofercie.
7. O poprawieniu omyłek Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. Wykonawca, w którego ofercie została stwierdzona na podstawie art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy omyłka w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia zobowiązany jest wyrazić zgodę na jej poprawienie.
9. Brak zgody na zawiadomienie w terminie wskazanym w pkt 8 skutkuje odrzuceniem oferty.
10. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim warunkom SIWZ oraz uzyska najwyższą pozycję w rankingu, z zastrzeżeniem pkt 22 niniejszej SIWZ.

## **21. Wykluczenie Wykonawców, odrzucenie ofert**

1. Niezwłocznie po badaniu i ocenie ofert Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - 1) pozycji oferty w rankingu, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy nie spełniają warunków określonych w art. 24 ust. 1 lub ust. 2 ustawy, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
  - 1) jest niezgodna z ustawą;
  - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy;
  - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
  - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy;
  - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

## **22. Wybór najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej**

1. Zamawiający przewiduje dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

2. Zamawiający drogą elektroniczną zaprosi do udziału w aukcji elektronicznej wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu.
3. Zamawiający dokona rejestracji zaproszonych Wykonawców na platformie aukcji elektronicznych Urzędu Zamówień Publicznych.
4. Kryterium oceny ofert, stosowanym w toku aukcji elektronicznej będzie „cena”.
5. Wymagania techniczne urządzeń informatycznych:
  - 1) Do obsługi systemu niezbędny jest dowolny komputer klasy PC z systemem operacyjnym Windows lub Linux oraz dostępem do sieci Internet. Administrator gwarantuje w pełni prawidłową współpracę z przeglądarkami:
    - a) Mozilla Firefox w wersji 2.0 lub wyższej,
    - b) Opera w wersji 9.0 lub wyższej,
    - c) Google Chrome w wersji 3.0 lub wyższej.
  - 2) Ze względu na brak kompatybilności przeglądarki Internet Explorer ze standardami przyjętymi w systemie aukcyjnym (powszechnie wykorzystywanymi w Internecie) oraz pojawiające się problemy związane z bezpieczeństwem, Zamawiający nie zaleca korzystania z tej aplikacji podczas użytkowania Portalu Aukcji.
  - 3) Zamawiający zastrzega, że nie zostały przeprowadzone testy na zgodność z innymi przeglądarkami i z tego powodu nie może zagwarantować prawidłowej pracy systemu aukcyjnego z wykorzystaniem przeglądarek internetowych innych niż wyżej wskazane.
  - 4) Z uwagi na fakt, że postąpienia, które Wykonawcy są zobligowani podpisać elektronicznie, są generowane w postaci dokumentu PDF (Portable Document Format), wykonawcy biorący udział w aukcji elektronicznej winni dysponować oprogramowaniem umożliwiającym odczytywanie plików w ww. formacie. Oprogramowanie takie wykonawcy mogą pobrać bezpłatnie ze strony internetowej <http://get.adobe.com/reader/>.
  - 5) Wykonawca chcący składać oferty w toku aukcji elektronicznej musi dysponować urządzeniami technicznymi oraz oprogramowaniem służącymi do obsługi podpisu elektronicznego.
  - 6) Wykonawcy składający postąpienia są obowiązani podpisywać oferty składane w toku aukcji (postąpienia) za pomocą oprogramowania dostarczanego przez wystawcę podpisu elektronicznego – struktura generowanych przez platformę ofert nie pozwala na podpisywanie ich bezpośrednio z poziomu programu Adobe Reader.
  - 7) Oferty winny być podpisane w formacie Xades – tylko dokumenty z takim podpisem będą przyjęte przez platformę aukcyjną jako prawidłowe. Dokumenty mogą być podpisane zarówno podpisem wewnętrznym, jak i zewnętrznym. Celem uniknięcia problemów w toku aukcji Wykonawcy winni wprowadzić odpowiednie ustawienia do oprogramowania obsługującego składanie przez nich podpisu elektronicznego jeszcze przed rozpoczęciem aukcji elektronicznej. W przypadku trudności z odpowiednim skonfigurowaniem oprogramowania obsługującego składanie podpisu elektronicznego zalecany jest kontakt z wystawcą podpisu (centrum certyfikacji).
  - 8) Oferty generowane przez system aukcyjny nie umożliwiają wprowadzenia podpisu elektronicznego przy użyciu funkcji programu Adobe Reader (funkcja wykorzystywana m.in. w podpisywaniu deklaracji podatkowych). Opatrzanie oferty podpisem elektronicznym wymaga posłużenia się oprogramowaniem dostarczonym przez wystawcę podpisu elektronicznego (centrum certyfikacji).

6. Niezwłocznie po zamknięciu aukcji elektronicznej Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

### **23. Zawarcie umowy**

1. Jeżeli Zamawiający dokona wyboru oferty, umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełni wszystkie przedstawione wymagania oraz którego oferta okaże się najkorzystniejsza.
2. Umowy są jawne i podlegają udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
3. Umowa zostanie zawarta w terminie:
  - 1) w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób;
  - 2) przed upływem powyższych terminów w przypadkach określonych w art. 94 ust. 1 pkt 2 lub w art. 94 ust. 2 pkt 1 lit. a i ust. 2 pkt 3 lit a ustawy.
4. O miejscu i dokładnym terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi niezwłocznie wybranego Wykonawcę w informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty.
5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

### **24. Istotne postanowienia umowy oraz informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Istotne postanowienia umowy stanowią część niniejszej SIWZ. Przyjęcie ich stanowi jeden z podstawowych warunków określonych przez Zamawiającego, zaś ich treść nie podlega negocjacji.

### **25. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego

- zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
  3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
  4. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
    - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
    - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
    - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
  5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
  6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
  7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.
  8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.
  9. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
  10. Na czynności, o których mowa w art. 181 ust. 2 ustawy, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy.
  11. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 10 dni, – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
  12. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
  13. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w art. 183 ust. 1 i 2 ustawy wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

14. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
  - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
  - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
15. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
16. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
17. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze, zwanych dalej „orzeczeniem”.
18. Zamawiający może złożyć do Izby wnioski o uchylenie zakazu zawarcia umowy, o którym mowa w art. 183 ust. 1 ustawy. Izba może uchylić zakaz zawarcia umowy, jeżeli niezawarcie umowy mogłoby spowodować negatywne skutki dla interesu publicznego przewyższające korzyści związane z koniecznością ochrony wszystkich interesów, w odniesieniu, do których zachodzi prawdopodobieństwo doznania uszczerbku w wyniku czynności podjętych przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
19. Rozpoznanie wniosku, o którym mowa, w art. 183 ust. 2 ustawy, dokonuje skład orzekający Izby wyznaczony do rozpoznania odwołania. Przepisy art. 188 ust. 3 - 7 ustawy stosuje się.
20. W sprawie wniosku, o którym mowa w art. 183 ust. 2 ustawy, Izba rozstrzyga na posiedzeniu niejawnym, w formie postanowienia, nie później niż w terminie 5 dni od dnia jego złożenia. Na postanowienie Izby nie przysługuje skarga.
21. Izba umarza, w formie postanowienia, postępowanie wszczęte na skutek złożenia wniosku, o którym mowa w art. 183 ust. 2 ustawy, jeżeli jego rozpoznanie stało się bezprzedmiotowe, w szczególności z powodu:
  - 1) ogłoszenia przez Izbę orzeczenia przed rozpoznaniem wniosku;
  - 2) cofnięcia wniosku.
22. Wniosek, o którym mowa w art. 183 ust. 2 ustawy, Zamawiający może złożyć pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
23. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
24. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

25. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
26. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że Wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
27. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 ustawy, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego.
28. Odwołujący oraz Wykonawca wezwany zgodnie z ust. 1 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i ust. 3 ustawy.
29. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. *Kodeks postępowania cywilnego* „o sędziach polubownym (arbitrażowym)”, jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.
30. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.
31. W przypadku uwzględnienia przez Zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu Izba może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie Wykonawcy, pod warunkiem, że w postępowaniu odwoławczym po stronie Zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden Wykonawca. W takim przypadku Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
32. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego, nie wnieśli sprzeciwu, co do uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu przez Zamawiającego, Izba umarza postępowanie, a Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
33. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego, wnieśli sprzeciw wobec uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu, Izba rozpoznaje odwołanie.
34. Sprzeciw wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.
35. Koszty postępowania odwoławczego:
  - 1) w okolicznościach, o których mowa w art. 186 ust. 2 ustawy, znosi się wzajemnie;
  - 2) w okolicznościach, o których mowa w art. 186 ust. 3 ustawy:
    - a) ponosi zamawiający, jeżeli uwzględnił w całości zarzuty przedstawione w odwołaniu po otwarciu rozprawy,
    - b) znosi się wzajemnie, jeżeli zamawiający uwzględnił w całości zarzuty przedstawione w odwołaniu przed otwarciem rozprawy;
  - 3) w okolicznościach, o których mowa w art. 186 ust. 4 ustawy, ponosi:

- a) odwołujący, jeżeli odwołanie zostało oddalone przez Izbę,
  - b) wnoszący sprzeciw, jeżeli odwołanie zostało uwzględnione przez Izbę.
36. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:
- 1) nie zawiera braków formalnych;
  - 2) uiszczono wpis.
37. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.
38. Jeżeli odwołanie nie może otrzymać prawidłowego biegu wskutek niezachowania warunków formalnych, w szczególności, o których mowa w art. 180 ust. 3 ustawy, niezłożenia pełnomocnictwa lub nieuiszczenia wpisu, Prezes Izby wzywa odwołującego pod rygorem zwrócenia odwołania do poprawienia lub uzupełnienia odwołania lub złożenia dowodu uiszczenia wpisu w terminie 3 dni od dnia doręczenia wezwania. Mylne oznaczenie odwołania lub inne oczywiste niedokładności nie stanowią przeszkody do nadania mu biegu i rozpoznania przez Izbę.
39. Prezes Izby poucza w wezwaniu, o którym mowa w art. 187 ust. 3 ustawy zdanie pierwsze, że w przypadku niepoprawienia, nieuzupełnienia lub niedołączenia dowodu uiszczenia wpisu w terminie 3 dni odwołanie zostanie zwrócone.
40. W przypadku doręczenia odwołującemu wezwania, o którym mowa w art. 187 ust. 3 ustawy zdanie pierwsze, wcześniej niż na 3 dni przed upływem terminu do wniesienia odwołania, odwołujący może uzupełnić dowód uiszczenia wpisu najpóźniej do upływu terminu do wniesienia odwołania.
41. W przypadku nieuiszczenia wpisu w terminie, o którym mowa w art. 187 ust. 2 ustawy, oraz po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w art. 187 ust. 3 i 5 ustawy, Prezes Izby zwraca odwołanie w formie postanowienia. Odwołanie zwrócone nie wywołuje żadnych skutków, jakie ustawa wiąże z wniesieniem odwołania do Prezesa Izby. O zwrocie odwołania Prezes Izby informuje Zamawiającego, przesyłając odpis postanowienia.
42. Jeżeli niezachowanie warunków formalnych lub niezłożenie pełnomocnictwa zostanie stwierdzone przez skład orzekający Izby, przepisy art. 187 ust. 1 – 6 ustawy stosuje się, z tym, że kompetencje Prezesa Izby przysługują składowi orzekającemu Izby.
43. Odwołujący może cofnąć odwołanie do czasu zamknięcia rozprawy; w takim przypadku Izba umarza postępowanie odwoławcze. Jeżeli cofnięcie nastąpiło przed otwarciem rozprawy, odwołującemu zwraca się 90 % wpisu.
44. O rozpoznaniu odwołania stanowią przepisy art. 188-198 ustawy.
45. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu, o której mowa w art. 198 a -198 g ustawy.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej *Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia* mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. *Kodeks cywilny* (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.).



**FORMULARZ OFERTY**

*Nazwa i adres Wykonawcy  
(pieczęćka)*

**CENTRUM SZKOLENIA POLICJI  
ul. Zegrzyńska 121  
05-119 Legionowo**

1. Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym **na dostawę warzyw i owoców do Centrum Szkolenia Policji w Legionowie oraz do Zakładu Kynologii Policyjnej w Sułkowicach** niniejszym składamy ofertę w przedmiotowym postępowaniu w imieniu firmy:  
 Nazwa:.....  
 Adres do korespondencji: ul. ....  
 Kod pocztowy: .....  
 Miejscowość: .....  
 Województwo: .....  
 Telefon:..... fax: .....  
 E-mail: .....
2. Oferujemy dostawę przedmiotu zamówienia spełniającego wszystkie wymagania Zamawiającego określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zgodnie z wypełnionym i załączonym formularzem cenowym, w części .....
3. Termin realizacji przedmiotu zamówienia – sukcesywnie partiami od dnia zawarcia umowy do dnia 30 czerwca 2014 r. Przewidywany termin zawarcia umowy 01 października 2013 r.
4. Płatność dokonana będzie każdorazowo za dostarczoną partię przedmiotu zamówienia przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w ciągu 30 dni roboczych od daty otrzymania faktury VAT przez Zamawiającego.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SIWZ i zobowiązujemy się do stosowania i ścisłego przestrzegania warunków w niej określonych.
6. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. na okres **30** dni od upływu terminu składania ofert.
7. Oświadczamy, że zapisy zawarte w projekcie umowy, zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. NIP ..... REGON .....

9. Wartość oferty wynosi:

**Część I**

- 1) Wartość oferty netto wynosi: .....złotych  
słownie .....
- 2) Wartość oferty brutto wynosi: .....złotych  
słownie .....

**Część II**

- 3) Wartość oferty netto wynosi: .....złotych  
słownie .....
- 4) Wartość oferty brutto wynosi: .....złotych  
słownie .....

**Część III**

- 5) Wartość oferty netto wynosi: .....złotych  
słownie .....
- 6) Wartość oferty brutto wynosi: .....złotych  
słownie .....

**Część IV**

- 7) Wartość oferty netto wynosi: .....złotych  
słownie .....
- 8) Wartość oferty brutto wynosi: .....złotych  
słownie .....

**Część V**

- 9) Wartość oferty netto wynosi: .....złotych  
słownie .....
- 10) Wartość oferty brutto wynosi: .....złotych  
słownie .....

**Część VI**

- 11) Wartość oferty netto wynosi: .....złotych  
słownie .....
- 12) Wartość oferty brutto wynosi: .....złotych  
słownie .....

**Część VII**

- 13) Wartość oferty netto wynosi: .....złotych  
słownie .....
- 14) Wartość oferty brutto wynosi: .....złotych  
słownie .....

**Część VIII**

15) Wartość oferty netto wynosi: .....złotych  
słownie .....

16) Wartość oferty brutto wynosi: .....złotych  
słownie .....

**Część IX**

17) Wartość oferty netto wynosi: .....złotych  
słownie .....

18) Wartość oferty brutto wynosi: .....złotych  
słownie .....

**Część X**

19) Wartość oferty netto wynosi: .....złotych  
słownie .....

20) Wartość oferty brutto wynosi: .....złotych  
słownie .....

..... dn. ....  
(miejsowość)

.....  
(podpis i pieczęć upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy)

## FORMULARZ CENOWY

**CENTRUM SZKOLENIA POLICJI**  
**ul. Zegrzyńska 121**  
**05-119 Legionowo**

Tabela 1

### CZĘŚĆ I – WARZYWA OKOPOWE – dostawa do Centrum Szkolenia Policji w Legionowie

L.p.	Przedmiot zamówienia		J.m.	Ilość	Cena jednostkowa netto (PLN)	Łączna wartość netto (PLN)	Stawka podatku VAT
	Opis przedmiotu zamówienia	Nazwa oferowanego produktu					
1	2	3	4	5	6	7 (5 x 6)	8
1.	Marchew	Nie dotyczy	kg	<b>12.000</b>			5
2.	Pietruszka	Nie dotyczy	kg	<b>3.000</b>			5
3.	Por	Nie dotyczy	kg	<b>3.000</b>			5
4.	Seler	Nie dotyczy	kg	<b>5.000</b>			5
5.	Cebula	Nie dotyczy	kg	<b>5.500</b>			5
6.	Burak ćwikłowy	Nie dotyczy	kg	<b>8.000</b>			5
<b>SUMA NETTO:</b>							

Oferowane warzywa są świeże, jędrne, niepopękane, bez bocznych rozwidleń i rozgałęzień, bez śladów zepsucia, pleśni, jednolite wielkościowo, jednolite odmianowo.

Zamówienie realizowane będzie partiami (dwa razy w tygodniu).

W cenie jednostkowej wliczony jest koszt transportu przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego.

Cechami dyskwalifikującymi przy dostawie będzie: zaparzenie, spleśnienie, nadgnicie, uszkodzenie przez chorobę i szkodniki, uszkodzenie mechaniczne, obcy zapach, pozostałości środków ochrony roślin.

**Wszystkie wartości** w poszczególnych kolumnach muszą zostać przedstawione z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku pod rygorem odrzucenia oferty

**Tabela 2**

<b>Łączna wartość netto</b>	<b>Stawka podatku VAT</b>	<b>Łączna wartość brutto</b>
	<b>23%</b>	
	<b>8%</b>	
	<b>5%</b>	
	<b>0%</b>	
	<b>Inne</b>	
<b>SUMA BRUTTO:</b>		

**Łączna wartość netto oferty wynosi: słownie złotych :**.....

**Łączna wartość brutto oferty wynosi: słownie złotych :** .....

w tym ..... zł podatku od towarów i usług (VAT).

.....  
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

## FORMULARZ CENOWY

CENTRUM SZKOLENIA POLICJI  
ul. Zegrzyńska 121  
05-119 Legionowo

Tabela 1

### CZĘŚĆ II – WARZYWA ŚWIEŻE – dostawa do Centrum Szkolenia Policji w Legionowie

L.p.	Przedmiot zamówienia		J.m.	Ilość	Cena jednostkowa netto (PLN)	Łączna wartość netto (PLN)	Stawka podatku VAT
	Opis przedmiotu zamówienia	Nazwa oferowanego produktu					
1	2	3	4	5	6	7 (5 x 6)	8
1.	Szczypior drobny	Nie dotyczy	kg	200			5
2.	Koper	Nie dotyczy	kg	150			5
3.	Natka pietruszki	Nie dotyczy	kg	200			5
4.	Sałata masłowa	Nie dotyczy	kg	800			5
5.	Sałata lodowa	Nie dotyczy	kg	1.200			5
6.	Pomidor	Nie dotyczy	kg	2.500			5
7.	Ogórek świeży	Nie dotyczy	kg	2.000			5
8.	Papryka świeża	Nie dotyczy	kg	1.200			5

9.	Rzodkiewka	Nie dotyczy	kg	<b>300</b>			5
10.	Rzodkiew biała	Nie dotyczy	kg	<b>1.800</b>			5
<b>SUMA NETTO:</b>							

Oferowane warzywa są świeże, niezwiędnięte, twarde, bez śladów zepsucia i pleśni.

Zamówienie realizowane będzie partiami (2 razy w tygodniu).

W cenie jednostkowej wliczony jest koszt transportu przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego.

Cechami dyskwalifikującymi przy dostawie będzie: zaparzenie, spleśnienie, obecność plam chorobowych, zwiędnięcie, uszkodzenia mechaniczne, obcy zapach.

**Wszystkie wartości** w poszczególnych kolumnach muszą zostać przedstawione z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku pod rygorem odrzucenia oferty.



**Tabela 2**

<b>Łączna wartość netto</b>	<b>Stawka podatku VAT</b>	<b>Łączna wartość brutto</b>
	<b>23%</b>	
	<b>8%</b>	
	<b>5%</b>	
	<b>0%</b>	
	<b>Inne</b>	
<b>SUMA BRUTTO:</b>		

**Łączna wartość netto oferty wynosi: słownie złotych:** .....

**Łączna wartość brutto oferty wynosi: słownie złotych:** .....

w tym .....zł podatku od towarów i usług (VAT).

.....  
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

## FORMULARZ CENOWY

**CENTRUM SZKOLENIA POLICJI**  
ul. Zegrzyńska 121  
05-119 Legionowo

Tabela 1

### CZEŚĆ III – WARZYWA KWASZONE – dostawa do Centrum Szkolenia Policji w Legionowie

L.p.	Przedmiot zamówienia		J.m.	Ilość	Cena jednostkowa netto (PLN)	Łączna wartość netto (PLN)	Stawka podatku VAT
	Opis przedmiotu zamówienia	Nazwa oferowanego produktu					
1	2	3	4	5	6	7 (5 x 6)	8
1.	Kapusta kwaszona	Nie dotyczy	kg	<b>8.000</b>			8
2.	Ogórek kwaszony	Nie dotyczy	kg	<b>2.800</b>			8
<b>SUMA NETTO:</b>							

Oferowane warzywa są twarde, bez śladów zepsucia i pleśni.

Opakowanie jednostkowe - beczki plastikowe:

a) kapusta 70-80 kg,

b) ogórek 100-110 kg.

Zamówienie realizowane będzie partiami (raz w tygodniu).

W cenie jednostkowej wliczony jest koszt transportu przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego.

Cechami dyskwalifikującymi przy dostawie będzie: zaparzenie, spleśnienie, nadgnicie, obcy zapach.

**Wszystkie wartości** w poszczególnych kolumnach muszą zostać przedstawione z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku pod rygorem odrzucenia oferty.

**Tabela 2**

<b>Łączna wartość netto</b>	<b>Stawka podatku VAT</b>	<b>Łączna wartość brutto</b>
	<b>23%</b>	
	<b>8%</b>	
	<b>5%</b>	
	<b>0%</b>	
	<b>Inne</b>	
<b>SUMA BRUTTO:</b>		

**Łączna wartość netto oferty wynosi: słownie złotych:** .....

**Łączna wartość brutto oferty wynosi: słownie złotych:** .....

w tym .....zł podatku od towarów i usług (VAT).

.....  
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

## FORMULARZ CENOWY

**CENTRUM SZKOLENIA POLICJI**  
**ul. Zegrzyńska 121**  
**05-119 Legionowo**

**Tabela 1**

### **CZĘŚĆ IV- ZIEMNIAKI - dostawa do Centrum Szkolenia Policji w Legionowie**

L.p.	Przedmiot zamówienia		J.m.	Ilość	Cena jednostkowa netto (PLN)	Łączna wartość netto (PLN)	Stawka podatku VAT
	Opis przedmiotu zamówienia	Nazwa oferowanego produktu					
1	2	3	4	5	6	7 (5 x 6)	8
1.	Ziemniaki jadalne „Irga“	Nie dotyczy	kg	<b>82.000</b>			5
2.	Ziemniaki jadalne młode „Irga“	Nie dotyczy	kg	<b>10.000</b>			5
<b>SUMA NETTO:</b>							

Oferowane ziemniaki są świeże, bez śladów zepsucia i pleśni, bez widocznych narośli, jednolite wielkościowo.

Po ugotowaniu są sypkie o białej lub kremowej barwie oraz przyjemnym zapachu.

Zamówienie realizowane będzie partiami (dwa razy w tygodniu).

**Termin dostawy młodych ziemniaków - od 01 maja 2014 r. do 30 czerwca 2014 r.**

W cenie jednostkowej wliczony jest koszt transportu przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego.

Cechami dyskwalifikującymi przy dostawie będzie: zaparzenie, spleśnienie, nadgnicie, uszkodzenie przez chorobę i szkodniki, uszkodzenia mechaniczne, obcy zapach, pozostałości środków ochrony roślin.

**Wszystkie wartości** w poszczególnych kolumnach muszą zostać przedstawione z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku pod rygorem odrzucenia oferty.

**Tabela 2**

<b>Łączna wartość netto</b>	<b>Stawka podatku VAT</b>	<b>Łączna wartość brutto</b>
	<b>23%</b>	
	<b>8%</b>	
	<b>5%</b>	
	<b>0%</b>	
	<b>Inne</b>	
<b>SUMA BRUTTO:</b>		

**Łączna wartość netto oferty wynosi: słownie złotych:** .....

**Łączna wartość brutto oferty wynosi: słownie złotych:** .....

w tym .....zł podatku od towarów i usług (VAT).

.....  
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

## FORMULARZ CENOWY

CENTRUM SZKOLENIA POLICJI  
ul. Zegrzyńska 121  
05-119 Legionowo

Tabela 1

### CZĘŚĆ V – PIECZARKA – dostawa do Centrum Szkolenia Policji w Legionowie

L.p.	Przedmiot zamówienia		J.m.	Ilość	Cena jednostkowa netto (PLN)	Łączna wartość netto (PLN)	Stawka podatku VAT
	Opis przedmiotu zamówienia	Nazwa oferowanego produktu					
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7 (5 x 6)</b>	<b>8</b>
1.	Pieczarka kl. I (biała nierozwinięta)	Nie dotyczy	kg	3.000			5
<b>SUMA NETTO:</b>							

Oferowana pieczarka jest świeża, niezwiędnięta, twarda, bez śladów zepsucia i pleśni, jednolita wielkość.

Zamówienie realizowane będzie partiami (według potrzeb).

W cenie jednostkowej wliczony jest koszt transportu przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego.

Cechami dyskwalifikującymi przy dostawie będzie: zaparzenie, spleśnienie, nadgnicie, obecność plam chorobowych, zwiędnięcie, obcy zapach.

**Wszystkie wartości** w poszczególnych kolumnach muszą zostać przedstawione z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku pod rygorem odrzucenia oferty.

**Tabela 2**

<b>Łączna wartość netto</b>	<b>Stawka podatku VAT</b>	<b>Łączna wartość brutto</b>
	<b>23%</b>	
	<b>8%</b>	
	<b>5%</b>	
	<b>0%</b>	
	<b>Inne</b>	
<b>SUMA BRUTTO:</b>		

**Łączna wartość netto oferty wynosi: słownie złotych:** .....

**Łączna wartość brutto oferty wynosi: słownie złotych:** .....

w tym .....zł podatku od towarów i usług (VAT).

.....  
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

## FORMULARZ CENOWY

**CENTRUM SZKOLENIA POLICJI**  
**ul. Zegrzyńska 121**  
**05-119 Legionowo**

**Tabela 1**

### **CZĘŚĆ VI – KAPUSTA ŚWIEŻA – dostawa do Centrum Szkolenia Policji w Legionowie**

L.p.	Przedmiot zamówienia		J.m.	Ilość	Cena jednostkowa netto (PLN)	Łączna wartość netto (PLN)	Stawka podatku VAT
	Opis przedmiotu zamówienia	Nazwa oferowanego produktu					
1	2	3	4	5	6	7 (5 x 6)	8
1.	Kapusta biała	Nie dotyczy	kg	<b>3.000</b>			5
2.	Kapusta biała młoda	Nie dotyczy	kg	<b>1.000</b>			5
3.	Kapusta czerwona	Nie dotyczy	kg	<b>3.000</b>			5
4.	Kapusta pekińska	Nie dotyczy	kg	<b>1.800</b>			5
<b>SUMA NETTO:</b>							

Oferowana kapusta jest świeża, niezwiędnięta, twarda, bez śladów zepsucia i pleśni.

Zamówienie realizowane będzie partiami (dwa razy w tygodniu).

**Termin dostawy młodej kapusty - od 01 maja 2014 r. do 30 czerwca 2014 r.**

W cenie jednostkowej wliczony jest koszt transportu przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego.

Cechami dyskwalifikującymi przy dostawie będzie: zaparzenie, spleśnienie, nadgnicie, obecność plam chorobowych, zwiędnięcie, uszkodzenie mechaniczne, obcy zapach.

**Wszystkie wartości** w poszczególnych kolumnach muszą zostać przedstawione z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku pod rygorem odrzucenia oferty.



**Tabela 2**

<b>Łączna wartość netto</b>	<b>Stawka podatku VAT</b>	<b>Łączna wartość brutto</b>
	<b>23%</b>	
	<b>8%</b>	
	<b>5%</b>	
	<b>0%</b>	
	<b>Inne</b>	
<b>SUMA BRUTTO:</b>		

**Łączna wartość netto oferty wynosi: słownie złotych:** .....

**Łączna wartość brutto oferty wynosi: słownie złotych:** .....

w tym .....zł podatku od towarów i usług (VAT).

.....  
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

## FORMULARZ CENOWY

CENTRUM SZKOLENIA POLICJI  
ul. Zegrzyńska 121  
05-119 Legionowo

Tabela 1

### CZEŚĆ VII – JABŁKA - dostawa do Centrum Szkolenia Policji w Legionowie

L.p.	Przedmiot zamówienia		J.m.	Ilość	Cena jednostkowa netto (PLN)	Łączna wartość netto (PLN)	Stawka podatku VAT
	Opis przedmiotu zamówienia	Nazwa oferowanego produktu					
1	2	3	4	5	6	7 (5 x 6)	8
1.	Jabłka deserowe „JONAGORED“	Nie dotyczy	kg	20.000			5
<b>SUMA NETTO:</b>							

Oferowane jabłka są świeże, twarde, soczyste, niepoobijane, bez śladów zepsucia i pleśni, jednolite wielkościowo. Zamówienie realizowane będzie partiami (raz w tygodniu).

W cenie jednostkowej wliczony jest koszt transportu przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego.

Cechami dyskwalifikującymi przy dostawie będzie: zaparzenie, zafermentowanie, spleśnienie, nadgnicie, obecność plam chorobowych, zwiędnięcie, uszkodzenia mechaniczne, obcy zapach.

**Wszystkie wartości** w poszczególnych kolumnach muszą zostać przedstawione z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku pod rygorem odrzucenia oferty.

**Tabela 2**

<b>Łączna wartość netto</b>	<b>Stawka podatku VAT</b>	<b>Łączna wartość brutto</b>
	<b>23%</b>	
	<b>8%</b>	
	<b>5%</b>	
	<b>0%</b>	
	<b>Inne</b>	
<b>SUMA BRUTTO:</b>		

**Łączna wartość netto oferty wynosi: słownie złotych:** .....

**Łączna wartość brutto oferty wynosi: słownie złotych:** .....

w tym .....zł podatku od towarów i usług (VAT).

.....  
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

## FORMULARZ CENOWY

**CENTRUM SZKOLENIA POLICJI**  
**ul. Zegrzyńska 121**  
**05-119 Legionowo**

**Tabela 1**

### **CZĘŚĆ VIII – OWOCE – dostawa do Centrum Szkolenia Policji w Legionowie**

L.p.	Przedmiot zamówienia		J.m.	Ilość	Cena jednostkowa netto (PLN)	Łączna wartość netto (PLN)	Stawka podatku VAT
	Opis przedmiotu zamówienia	Nazwa oferowanego produktu					
1	2	3	4	5	6	7 (5 x 6)	8
1.	Banan	Nie dotyczy	kg	<b>2.700</b>			8
2.	Pomarańcza	Nie dotyczy	kg	<b>2.500</b>			8
3.	Mandarynka	Nie dotyczy	kg	<b>1.500</b>			8
4.	Cytryny	Nie dotyczy	kg	<b>600</b>			8
<b>SUMA NETTO:</b>							

Oferowane owoce są świeże, jędrne, bez śladów zepsucia i pleśni, jednolite wielkościowo.

Zamówienie realizowane będzie partiami (dwa razy w tygodniu).

W cenie jednostkowej wliczony jest koszt transportu przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego.

Cechami dyskwalifikującymi przy dostawie będzie: zaparzenie, zafermentowanie, spleśnienie, nadgnicie, obecność plam chorobowych, zwiędnięcie, uszkodzenia mechaniczne, obcy zapach.

**Wszystkie wartości** w poszczególnych kolumnach muszą zostać przedstawione z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku pod rygorem odrzucenia oferty.

**Tabela 2**

<b>Łączna wartość netto</b>	<b>Stawka podatku VAT</b>	<b>Łączna wartość brutto</b>
	<b>23%</b>	
	<b>8%</b>	
	<b>5%</b>	
	<b>0%</b>	
	<b>Inne</b>	
<b>SUMA BRUTTO:</b>		

**Łączna wartość netto oferty wynosi: słownie złotych:** .....

**Łączna wartość brutto oferty wynosi: słownie złotych:** .....

w tym .....zł podatku od towarów i usług (VAT).

.....  
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

## FORMULARZ CENOWY

**CENTRUM SZKOLENIA POLICJI**  
**ul. Zegrzyńska 121**  
**05-119 Legionowo**

Tabela 1

### CZĘŚĆ IX – WARZYWA OKOPOWE, ZIEMNIAKI – dostawa do Zakładu Kynologii Policyjnej CSP w Sułkowicach

L.p.	Przedmiot zamówienia		J.m.	Ilość	Cena jednostkowa netto (PLN)	Łączna wartość netto (PLN)	Stawka podatku VAT
	Opis przedmiotu zamówienia	Nazwa oferowanego produktu					
1	2	3	4	5	6	7 (5 x 6)	8
1.	Marchew	Nie dotyczy	kg	<b>2.100</b>			5
2.	Pietruszka	Nie dotyczy	kg	<b>400</b>			5
3.	Por	Nie dotyczy	kg	<b>500</b>			5
4.	Seler	Nie dotyczy	kg	<b>500</b>			5
5.	Cebula	Nie dotyczy	kg	<b>1.500</b>			5
6.	Burak ćwikłowy	Nie dotyczy	kg	<b>900</b>			5
7.	Ziemniaki jadalne „Irga”	Nie dotyczy	kg	<b>16.000</b>			5
8.	Ziemniaki jadalne młode „Irga”	Nie dotyczy	kg	<b>2.000</b>			5
<b>SUMA NETTO:</b>							

Oferowany asortyment jest:

- a) warzywa okopowe są świeże, jędrne, niepopękane, bez bocznych rozwidleń i rozgałęzień, bez śladów zepsucia, pleśni, jednolite wielkościowo, jednolite odmianowo,
- b) ziemniaki są świeże bez śladów zepsucia i pleśni, bez widocznych narośli, jednolite wielkościowo, po ugotowaniu są sypkie o białej lub kremowej barwie oraz przyjemnym zapachu.

Zamówienie realizowane będzie partiami (raz w tygodniu).

**Termin dostawy młodych ziemniaków - od 01 czerwca 2014 r. do 30 czerwca 2014 r.**

W cenie jednostkowej wliczony jest koszt transportu przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego.

Cechami dyskwalifikującymi przy dostawie będzie: zaparzenie, spleśnienie, nadgnicie, uszkodzenie przez chorobę i szkodniki, uszkodzenia mechaniczne, obcy zapach, pozostałości środków ochrony roślin.

Wszystkie wartości w poszczególnych kolumnach muszą zostać przedstawione z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku pod rygorem odrzucenia oferty.

**Tabela 2**

<b>Łączna wartość netto</b>	<b>Stawka podatku VAT</b>	<b>Łączna wartość brutto</b>
	<b>23%</b>	
	<b>8%</b>	
	<b>5%</b>	
	<b>0%</b>	
	<b>Inne</b>	
<b>SUMA BRUTTO:</b>		

**Łączna wartość netto oferty wynosi: słownie złotych:** .....

**Łączna wartość brutto oferty wynosi: słownie złotych:** .....

w tym ..... zł podatku od towarów i usług (VAT).

.....  
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)



## FORMULARZ CENOWY

**CENTRUM SZKOLENIA POLICJI**  
**ul. Zegrzyńska 121**  
**05-119 Legionowo**

**Tabela 1**

**CZĘŚĆ X – WARZYWA ŚWIEŻE, KWASZONE, PIECZARKA, KAPUSTA ŚWIEŻA, OWOCE**  
**Dostawa do Zakładu Kynologii Policyjnej CSP w Sułkowicach**

L.p.	Przedmiot zamówienia		J.m.	Ilość	Cena jednostkowa netto (PLN)	Łączna wartość netto (PLN)	Stawka podatku VAT
	Opis przedmiotu zamówienia	Nazwa oferowanego produktu					
1	2	3	4	5	6	7 (5 x 6)	8
1.	Szczypior drobny	Nie dotyczy	kg	30			5
2.	Koper	Nie dotyczy	kg	40			5
3.	Natka pietruszki	Nie dotyczy	kg	30			5
4.	Sałata masłowa	Nie dotyczy	kg	200			5
5.	Sałata lodowa	Nie dotyczy	kg	50			5
6.	Pomidor	Nie dotyczy	kg	1.600			5
7.	Ogórek świeży	Nie dotyczy	kg	1.500			5
8.	Papryka świeża	Nie dotyczy	kg	800			5

9.	Rzodkiewka	Nie dotyczy	kg	<b>500</b>			5
10.	Czosnek świeży	Nie dotyczy	kg	<b>40</b>			5
11.	Kapusta kwaszona	Nie dotyczy	kg	<b>1.200</b>			8
12.	Ogórek kwaszony	Nie dotyczy	kg	<b>800</b>			8
13.	Pieczarka kl. I (biała nierozwinięta)	Nie dotyczy	kg	<b>800</b>			5
14.	Kapusta biała	Nie dotyczy	kg	<b>1.000</b>			5
15.	Kapusta biała młoda	Nie dotyczy	kg	<b>200</b>			5
16.	Kapusta czerwona	Nie dotyczy	kg	<b>400</b>			5
17.	Kapusta pekińska	Nie dotyczy	kg	<b>600</b>			5
18.	Jabłka deserowe „Jonagored”	Nie dotyczy	kg	<b>900</b>			5
19.	Gruszka deserowa „Lukasówka”, „Konferencja”	Nie dotyczy	kg	<b>150</b>			5
20.	Banan	Nie dotyczy	kg	<b>200</b>			8
21.	Mandarynka	Nie dotyczy	kg	<b>200</b>			8
22.	Cytryny	Nie dotyczy	kg	<b>15</b>			8
<b>SUMA NETTO:</b>							

Oferowany asortyment jest:

- a) warzywa świeże, kapusta są świeże, niezwiędnięte, twarde, bez śladów zepsucia i pleśni,
- b) pieczarka jest świeża, niezwiędnięta, twarda, bez śladów zepsucia i pleśni, jednolita wielkość,
- c) warzywa kwaszone są twarde, bez śladów zepsucia i pleśni, opakowanie jednostkowe – wiadro plastikowe 5-10 kg,

- d) jabłka, gruszki są świeże, twarde, soczyste, niepoobijane, bez śladów zepsucia i pleśni, jednolite wielkościowo,
- e) owoce (banan, mandarynka, cytryna) są świeże, jędrne, bez śladów zepsucia i pleśni, jednolite wielkościowo.

Zamówienie realizowane będzie partiami:

- a) warzywa świeże – dwa razy w tygodniu,
- b) warzywa kwaszone, kapusta, jabłka – raz w tygodniu,
- c) pieczarka, gruszka, owoce (banan, mandarynka, cytryna) – według potrzeb.

**Termin dostawy młodej kapusty - od 01 czerwca 2014 r. do 30 czerwca 2014 r.**

W cenie jednostkowej wliczony jest koszt transportu przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego.

Cechami dyskwalifikującymi przy dostawie będzie: zaparzenie, spleśnienie, nadgnicie, obecność plam chorobowych, zwiędnięcie, uszkodzenia mechaniczne, obcy zapach.

**Wszystkie wartości** w poszczególnych kolumnach muszą zostać przedstawione z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku pod rygorem odrzucenia oferty.

**Tabela 2**

<b>Łączna wartość netto</b>	<b>Stawka podatku VAT</b>	<b>Łączna wartość brutto</b>
	<b>23%</b>	
	<b>8%</b>	
	<b>5%</b>	
	<b>0%</b>	
	<b>Inne</b>	
<b>SUMA BRUTTO:</b>		

**Łączna wartość netto oferty wynosi: słownie złotych:** .....

**Łączna wartość brutto oferty wynosi: słownie złotych:** .....

w tym .....zł podatku od towarów i usług (VAT).

.....  
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Nazwa i adres Wykonawcy  
(pieczęć)

**INFORMACJA  
O POWIERZONEJ CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM**

L.p.	Powierzona część zamówienia
1.	
2.	
3.	

**Załącznik należy wypełnić i dołączyć do oferty tylko, jeśli Wykonawca będzie korzystał z podwykonawców**

..... dn. ....  
(miejsowość)

.....  
(podpis i pieczęć upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy)

Nazwa i adres Wykonawcy  
(pieczęć)

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU  
W POSTĘPOWANIU, O KTÓRYCH MOWA W ART. 22 UST. 1 USTAWY PRAWO  
ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH  
W ZAKRESIE:**

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

..... dn. ....  
(miejsowość)

.....  
(podpis i pieczęć upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy)

Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami.

Wykonawca musi wykazać dysponowaniem, co najmniej jednym środkiem transportu przystosowanym do przewozu przedmiotu zamówienia

Rodzaj środka transportu	Numer rejestracyjny	Data wydania decyzji lub kontroli dopuszczającej pojazd do transportu przedmiotu zamówienia	Podstawa dysponowania środkiem transportu
			Dysponuję/będę dysponował*
			Dysponuję/będę dysponował*
			Dysponuję/będę dysponował*

\* niepotrzebne skreślić

#### Uwaga!

Wykonawca może polegać na potencjale technicznym innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela  
Wykonawcy)

Nazwa i adres Wykonawcy  
(pieczęćka)

## OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia *na dostawę warzyw i owoców do Centrum Szkolenia Policji w Legionowie oraz do Zakładu Kynologii Policyjnej w Sułkowicach* oraz zgodnie z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

Ja (imię i nazwisko) .....  
zamieszkały (adres)\* .....

Ja (imię i nazwisko) .....  
zamieszkały(adres) \*.....  
wpisani w rejestrze ..... i uprawnieni do reprezentowania firmy  
(Nazwa firm) .....  
(Adres) .....  
(Kod pocztowy).....(Miejscowość):.....

**Oświadczam(y), że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania w rozumieniu art. 24 ust. 1 ustawy.**

**Jesteśmy świadomi, że z udzielenia zamówienia wyklucza się:**

- 1) Wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 2) Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub, których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnerów lub członków zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia,



przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo – akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienie, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 10) Wykonawców, którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba, że udział tych Wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji: przepisu nie stosuje się do Wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy;
- 11) Wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 12) Wykonawców, którzy nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
- 13) Wykonawców, z którymi dany Zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wynosiła co najmniej 5% wartości umowy.

..... dn. ....  
(miejscowość)

.....  
(podpis i pieczęć upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy)

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Załącznik nr 7 do SIWZ

**Przedmiotem zamówienia jest dostawa warzyw i owoców do Centrum Szkolenia Policji w Legionowie i do Zakładu Kynologii Policyjnej w Sułkowicach**

**CZĘŚĆ I – WARZYWA OKOPOWE****dostawa do Centrum Szkolenia Policji w Legionowie**

<b>L.p.</b>	<b>Przedmiot zamówienia</b>	<b>J.m.</b>	<b>Ilość</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1.	Marchew	kg	12.000
2.	Pietruszka	kg	3.000
3.	Por	kg	3.000
4.	Seler	kg	5.000
5.	Cebula	kg	5.500
6.	Burak ćwikłowy	kg	8.000

Oferowane warzywa są świeże, jędrne, niepopękane, bez bocznych rozwidleń i rozgałęzień, bez śladów zepsucia, pleśni, jednolite wielkościowo, jednolite odmianowo.

Zamówienie realizowane będzie partiami (dwa razy w tygodniu).

W cenie jednostkowej wliczony jest koszt transportu przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego.

Cechami dyskwalifikującymi przy dostawie będzie: zaparzenie, spleśnienie, nadgnicie, uszkodzenie przez chorobę i szkodniki, uszkodzenie mechaniczne, obcy zapach, pozostałości środków ochrony roślin.

**CZĘŚĆ II – WARZYWA ŚWIEŻE****dostawa do Centrum Szkolenia Policji w Legionowie**

<b>L.p.</b>	<b>Przedmiot zamówienia</b>	<b>J.m.</b>	<b>Ilość</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1.	Szczypior drobny	kg	200
2.	Koper	kg	150
3.	Natka pietruszki	kg	200
4.	Sałata masłowa	kg	800
5.	Sałata lodowa	kg	1.200
6.	Pomidor	kg	2.500
7.	Ogórek świeży	kg	2.000
8.	Papryka świeża	kg	1.200
9.	Rzodkiewka	kg	300
10.	Rzodkiew biała	kg	1.800

Oferowane warzywa są świeże, niezwiędnięte, twarde, bez śladów zepsucia i pleśni.  
 Zamówienie realizowane będzie partiami (2 razy w tygodniu).  
 W cenie jednostkowej wliczony jest koszt transportu przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego.  
 Cechami dyskwalifikującymi przy dostawie będzie: zaparzenie, spleśnienie, obecność plam chorobowych, zwiędnięcie, uszkodzenia mechaniczne, obcy zapach.

**CZEŚĆ III – WARZYWA KWASZONE**  
**dostawa do Centrum Szkolenia Policji w Legionowie**

<b>L.p.</b>	<b>Przedmiot zamówienia</b>	<b>J.m.</b>	<b>Ilość</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1.	Kapusta kwaszona	kg	8.000
2.	Ogórek kwaszony	kg	2.800

Oferowane warzywa są twarde, bez śladów zepsucia i pleśni.  
 Opakowanie jednostkowe - beczki plastikowe:  
 a) kapusta kwaszona 70 - 80 kg,  
 b) ogórek kwaszony 100 - 110 kg.  
 Zamówienie realizowane będzie partiami (raz w tygodniu).  
 W cenie jednostkowej wliczony jest koszt transportu przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego.  
 Cechami dyskwalifikującymi przy dostawie będzie: zaparzenie, spleśnienie, nadgnicie, obcy zapach.

**CZEŚĆ IV – ZIEMNIAKI**  
**dostawa do Centrum Szkolenia Policji w Legionowie**

<b>L.p.</b>	<b>Przedmiot zamówienia</b>	<b>J.m.</b>	<b>Ilość</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1.	Ziemniaki jadalne „Irga“	kg	82.000
2.	Ziemniaki jadalne młode „Irga“	kg	10.000

Oferowane ziemniaki są świeże bez śladów zepsucia i pleśni, bez widocznych narośli, jednolite wielkościowo.  
 Po ugotowaniu są sypkie o białej lub kremowej barwie oraz przyjemnym zapachu.  
 Zamówienie realizowane będzie partiami (dwa razy w tygodniu).  
**Termin dostawy młodych ziemniaków - od 01 maja 2014 r. do 30 czerwca 2014 r.**  
 W cenie jednostkowej wliczony jest koszt transportu przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego.  
 Cechami dyskwalifikującymi przy dostawie będzie: zaparzenie, spleśnienie, nadgnicie, uszkodzenie przez chorobę i szkodniki, uszkodzenia mechaniczne, obcy zapach, pozostałości środków ochrony roślin.

**CZĘŚĆ V – PIECZARKA**  
**dostawa do Centrum Szkolenia Policji w Legionowie**

<b>L.p.</b>	<b>Przedmiot zamówienia</b>	<b>J.m.</b>	<b>Ilość</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1.	Pieczarka kl. I (biała nierozwinięta)	kg	3.000

Oferowana pieczarka jest świeża, niezwiędnięta, twarda, bez śladów zepsucia i pleśni, jednolita wielkość.

Zamówienie realizowane będzie partiami (według potrzeb).

W cenie jednostkowej wliczony jest koszt transportu przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego.

Cechami dyskwalifikującymi przy dostawie będzie: zaparzenie, spleśnienie, nadgnicie, obecność plam chorobowych, zwiędnięcie, obcy zapach.

**CZĘŚĆ VI – KAPUSTA ŚWIEŻA**  
**dostawa do Centrum Szkolenia Policji w Legionowie**

<b>L.p.</b>	<b>Przedmiot zamówienia</b>	<b>J.m.</b>	<b>Ilość</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1.	Kapusta biała	kg	3.000
2.	Kapusta biała młoda	kg	1.000
3.	Kapusta czerwona	kg	3.000
4.	Kapusta pekińska	kg	1.800

Oferowana kapusta jest świeża, niezwiędnięta, twarda, bez śladów zepsucia i pleśni.

Zamówienie realizowane będzie partiami (dwa razy w tygodniu).

Termin dostawy młodej kapusty - od 01 maja 2014 r. do 30 czerwca 2014 r.

W cenie jednostkowej wliczony jest koszt transportu przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego.

Cechami dyskwalifikującymi przy dostawie będzie: zaparzenie, spleśnienie, nadgnicie, obecność plam chorobowych, zwiędnięcie, uszkodzenie mechaniczne, obcy zapach.

**CZĘŚĆ VII - JABŁKA**  
**dostawa do Centrum Szkolenia Policji w Legionowie**

<b>L.p.</b>	<b>Przedmiot zamówienia</b>	<b>J.m.</b>	<b>Ilość</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1.	Jabłka deserowe „Jonagored“	kg	20.000

Oferowane jabłka są świeże, twarde, soczyste, niepoobijane, bez śladów zepsucia i pleśni, jednolite wielkościowo.

Zamówienie realizowane będzie partiami (raz w tygodniu).

W cenie jednostkowej wliczony jest koszt transportu przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego.

Cechami dyskwalifikującymi przy dostawie będzie: zaparzenie, zafermentowanie, spleśnienie, nadgnicie, obecność plam chorobowych, zwiędnięcie, uszkodzenia mechaniczne, obcy zapach.

**CZEŚĆ VIII – OWOCE**  
dostawa do Centrum Szkolenia Policji w Legionowie

<b>L.p.</b>	<b>Przedmiot zamówienia</b>	<b>J.m.</b>	<b>Ilość</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1.	Banan	kg	2.700
2.	Pomarańcza	kg	2.500
3.	Mandarynka	kg	1.500
4.	Cytryny	kg	600

Oferowane owoce są świeże, jędrne, bez śladów zepsucia i pleśni, jednolite wielkościowo. Zamówienie realizowane będzie partiami (dwa razy w tygodniu).

W cenie jednostkowej wliczony jest koszt transportu przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego.

Cechami dyskwalifikującymi przy dostawie będzie: zaparzenie, zafermentowanie, spleśnienie, nadgnicie, obecność plam chorobowych, zwiędnięcie, uszkodzenia mechaniczne, obcy zapach

**CZEŚĆ IX – WARZYWA OKOPOWE, ZIEMNIAKI**  
dostawa do Zakładu Kynologii Policyjnej CSP w Sułkowicach

<b>L.p.</b>	<b>Przedmiot zamówienia</b>	<b>J.m.</b>	<b>Ilość</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1.	Marchew	kg	2.100
2.	Pietruszka	kg	400
3.	Por	kg	500
4.	Seler	kg	500
5.	Cebula	kg	1.500
6.	Burak ćwikłowy	kg	900
7.	Ziemniaki jadalne „Irga”	kg	16.000
8.	Ziemniaki jadalne młode „Irga”	kg	2.000

Oferowany asortyment jest:

- a) warzywa okopowe są świeże, jędrne, niepopękane, bez bocznych rozwidleń i rozgałęzień, bez śladów zepsucia, pleśni, jednolite wielkościowo, jednolite odmianowo,
- b) ziemniaki są świeże bez śladów zepsucia i pleśni, bez widocznych narośli, jednolite wielkościowo, po ugotowaniu są sypkie o białej lub kremowej barwie oraz przyjemnym zapachu.

Zamówienie realizowane będzie partiami (raz w tygodniu).

Termin dostawy młodych ziemniaków - od 01 czerwca 2014 r. do 30 czerwca 2014 r.

W cenie jednostkowej wliczony jest koszt transportu przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego.

Cechami dyskwalifikującymi przy dostawie będzie: zaparzenie, spleśnienie, nadgnicie, uszkodzenie przez chorobę i szkodniki, uszkodzenia mechaniczne, obcy zapach, pozostałości środków ochrony roślin.

## **CZĘŚĆ X – WARZYWA ŚWIEŻE, KWASZONE, PIECZARKA, KAPUSTA ŚWIEŻA, OWOCE**

**dostawa do Zakładu Kynologii Policyjnej CSP w Sułkowicach**

<b>L.p.</b>	<b>Przedmiot zamówienia</b>	<b>J.m.</b>	<b>Ilość</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1.	Szczypior drobny	kg	30
2.	Koper	kg	40
3.	Natka pietruszki	kg	30
4.	Sałata masłowa	kg	200
5.	Sałata lodowa	kg	50
6.	Pomidor	kg	1.600
7.	Ogórek świeży	kg	1.500
8.	Papryka świeża	kg	800
9.	Rzodkiewka	kg	500
10.	Czosnek świeży	kg	40
11.	Kapusta kwaszona	kg	1.200
12.	Ogórek kwaszony	kg	800
13.	Pieczarka kl. I (biała nierozwinięta)	kg	800
14.	Kapusta biała	kg	1.000
15.	Kapusta biała młoda	kg	200
16.	Kapusta czerwona	kg	400
17.	Kapusta pekińska	kg	600
18.	Jabłka deserowe „Jonagored”	kg	900
19.	Gruszka deserowa „Lukasówka”, „Konferencja”	kg	150
20.	Banan	kg	200
21.	Mandarynka	kg	200
22.	Cytryny	kg	15

Oferowany asortyment jest:

- a) warzywa świeże, kapusta są świeże, niezwiędnięte, twarde, bez śladów zepsucia i pleśni,
- b) pieczarka jest świeża, niezwiędnięta, twarda, bez śladów zepsucia i pleśni, jednolita wielkość,
- c) warzywa kwaszone są twarde, bez śladów zepsucia i pleśni, opakowanie jednostkowe – wiadro plastikowe 5 - 10 kg,
- d) jabłka, gruszki są świeże, twarde, soczyste, niepoobijane, bez śladów zepsucia i pleśni, jednolite wielkościowo,
- e) owoce (banan, mandarynka, cytryna) są świeże, jędrne, bez śladów zepsucia i pleśni, jednolite wielkościowo.

Zamówienie realizowane będzie partiami:

- a) warzywa świeże – dwa razy w tygodniu,
- b) warzywa kwaszone, kapusta, jabłka – raz w tygodniu,
- c) pieczarka, gruszka, owoce (banan, mandarynka, cytryna) – według potrzeb.

Termin dostawy młodej kapusty - od 01 czerwca 2014 r. do 30 czerwca 2014 r.

W cenie jednostkowej wliczony jest koszt transportu przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego.

Cechami dyskwalifikującymi przy dostawie będzie: zaparzenie, spleśnienie, nadgnicie, obecność plam chorobowych, zwiędnięcie, uszkodzenia mechaniczne, obcy zapach.

**ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**  
**Projekt**

Załącznik nr 8 do SIWZ

**Umowa nr 19/13/WŻ**

Zawarta w Legionowie w dniu .....2013 r. pomiędzy **SKARBEM PAŃSTWA – CENTRUM SZKOLENIA POLICJI** z siedzibą przy ul. Zegrzyńskiej 121 w Legionowie 05-119, reprezentowanym przez .....

NIP 536-00-13-119; REGON 011968687

zwanym w dalszej części umowy, „**Zamawiającym**”,

a

.....  
.....  
Wpisanym do Krajowego Rejestru Przedsiębiorców / Ewidencji działalności gospodarczej

.....  
.....  
Prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą:

.....  
.....  
NIP .....

REGON.....PESEL .....

zwanym w dalszej części umowy, „**Wykonawcą**”

wyłonionym w trybie przetargu nieograniczonego do zamówienia publicznego nr 19/13/WŻ Centrum Szkolenia Policji w Legionowie, realizowanego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

**Przedmiot umowy**

**§ 1.**

1. Wykonawca sprzedaje a Zamawiający nabywa warzywa i owoce do Centrum Szkolenia Policji w Legionowie i do Zakładu Kynologii Policyjnej w Sułkowicach zgodnie z ofertą i cenami określonymi w załącznikach nr 1 - *Opis przedmiotu zamówienia*, nr 2 – *Formularz oferty wraz z formularzem cenowym*, w części .....
2. Wykonawca gwarantuje zachowanie parametrów przedmiotu umowy zgodnie z parametrami określonymi w ofercie na podstawie, której zawarta została niniejsza umowa.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia przestrzegania przez Wykonawcę wymogów określonych w ust. 1 i 2 w okresie obowiązywania umowy.
4. W nawiązaniu do art. 144 ustawy *Prawo zamówień publicznych* - Zamawiający w przypadku zmniejszenia liczby żywności zastrzega możliwość niezrealizowania przedmiotu zamówienia do 30% wynagrodzenia. Z tytułu niezrealizowania pozostałej części zamówienia Wykonawcy nie przysługują roszczenia finansowe i prawne.
5. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi w oparciu o *Rejestr kontroli dostaw* stanowiący załącznik nr 3 do umowy.



## **Termin i warunki realizacji umowy**

### **§ 2.**

1. Umowa będzie obowiązywać przez czas określony, od dnia zawarcia do dnia 30 czerwca 2014 r. Planowany termin realizacji przedmiotu umowy od dnia 01 października 2013 roku.
2. Miejscem dostawy jest magazyn żywnościowy Centrum Szkolenia Policji w Legionowie / magazyn żywnościowy Zakładu Kynologii Policyjnej w Sułkowicach.
3. Termin realizacji zamówienia wynosi do 3 dni roboczych od dnia złożenia przez Zamawiającego zamówienia partii przedmiotu umowy w formie telefonicznej lub pisemnej przesłanej faksem.
4. Dostawa partii przedmiotu umowy będzie realizowana w dni robocze, zgodnie z załącznikiem nr 2 do umowy w godzinach od 8:00 do 12:00.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odmowy przyjęcia całej partii przedmiotu umowy lub odrzucenia jej części w przypadku, gdy w trakcie oceny wizualnej i organoleptycznej zostanie stwierdzona zła jakość produktów, widoczne uszkodzenia spowodowane niewłaściwym zabezpieczeniem produktów, złymi warunkami transportowymi lub niewłaściwym stanem higienicznym środków transportu przewożących przedmiot umowy.
6. W przypadku stwierdzenia niezgodności jakościowych dostawy partii przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do wymiany wadliwej partii przedmiotu umowy na wolny od wad, na swój koszt, w ciągu 2 dni od dnia zgłoszenia reklamacji przez Zamawiającego.
7. W przypadku stwierdzenia niezgodności ilościowych dostawy partii przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia różnicy partii przedmiotu umowy w ilości wynikającej z pisemnego zamówienia partii i faktycznie zrealizowanej dostawy, na swój koszt, w ciągu 2 dni od dnia zgłoszenia reklamacji przez Zamawiającego.
8. Koordynatorem realizacji umowy ze strony Zamawiającego jest Agnieszka Tarwacka tel.(22) 605-34-36 / Pan Andrzej Płodczyk tel.(48) 661-42-88 wew. 252.
9. Koordynatorem realizacji umowy ze strony Wykonawcy jest p.....  
tel. .... fax. ....
10. Koordynatorzy, o których mowa w ust. 8 i 9 zostają powołani celem ustalenia wszelkich szczegółów związanych z realizacją umowy. Ustalenia koordynatorów odbywać się będą telefonicznie lub w formie pisemnej przesłanej faksem.
11. Zamawiający ma prawo odmowy odbioru przedmiotu umowy w przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu, określonego w ust. 3.

## **Obowiązki Wykonawcy**

### **§ 3.**

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za dostawy, które realizuje przy pomocy podwykonawców.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać przedmiot umowy w opakowaniach zbiorczych odpowiednio posortowany i zabezpieczony przed uszkodzeniem, w warunkach temperaturowych zalecanych przez producenta oraz czystym środkiem transportu przystosowanym do przewozu przedmiotu umowy.
3. Wykonawca powinien zapewnić w umowach z podwykonawcami by suma wynagrodzeń ustalona za zakres dostaw wykonywanych przez podwykonawców nie przekroczyła wynagrodzenia przypadającego na ten sam zakres w umowie z Zamawiającym. Zapis będzie miał zastosowanie wobec Wykonawców, którzy będą korzystali z podwykonawców.

## **Wartość umowy i zasady rozliczeń**

### **§ 4.**

1. Łączne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy wynosi kwotę netto ..... złotych (słownie: ..... ) powiększoną o podatek od towarów i usług VAT naliczony zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu jego naliczenia, co stanowi kwotę brutto ..... złotych (słownie: .....).
2. Ceny jednostkowe, o których mowa w *Formularzu cenowym* stanowiącym załącznik nr 2 do umowy zawierają w sobie koszty transportu, ubezpieczeń, opłaty celne i podatkowe oraz wszelkie inne koszty Wykonawcy. Ceny jednostkowe nie mogą ulec zwiększeniu w okresie obowiązywania umowy.
3. Wykonawca będzie wystawiał faktury częściowe na podstawie cen jednostkowych, o których mowa w ust. 2, oraz faktycznie zrealizowane dostawy.
4. Płatność dokonana będzie za dostarczenie partii przedmiotu umowy przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w ciągu 30 dni roboczych od daty otrzymania faktury VAT przez Zamawiającego.
5. Za datę płatności przyjmuje się dzień, w którym Zamawiający polecił swojemu bankowi przenieść na konto Wykonawcy należną mu kwotę (data przyjęcia przez bank polecenia przelewu).
6. Do każdej faktury Wykonawca zobowiązuje się dołączyć pisemne oświadczenie podwykonawców o uiszczeniu przez niego wszelkich wymagalnych wierzytelności przysługujących podwykonawcom, a powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy. Zapis będzie miał zastosowanie wobec Wykonawców, którzy będą korzystali z podwykonawców.

## **Gwarancja i rękojmia**

### **§ 5.**

1. Niezależnie od rękojmi Wykonawca udziela Zamawiającemu pisemnej gwarancji (określonej w *Formularzu oferty wraz z formularzem cenowym*) na oferowany przedmiot umowy liczonej od dnia dostarczenia przedmiotu umowy.
2. Zamawiający w przypadku stwierdzenia wad jakościowych również ukrytych w okresie gwarancji otrzymanego przedmiotu zamówienia postawi go do dyspozycji Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego, powiadamiając niezwłocznie (telefonicznie lub faxem) o stwierdzonych brakach lub wadach, oraz potwierdzi to protokołem reklamacyjnym.
3. Jeżeli Wykonawca w terminie 2 dni od zgłoszenia przez Zamawiającego reklamacji pod względem jakościowym nie dostarczy partii towaru bez wad w zamian za towar reklamowany, Zamawiający będzie mógł zakupić towar reklamowany u innego dostawcy a dodatnią różnicę pomiędzy ceną zakupionego towaru a ceną u Wykonawcy pokryje Wykonawca.
4. Jeżeli Wykonawca w terminie 2 dni od zgłoszenia przez Zamawiającego reklamacji pod względem ilościowym nie dostarczy partii towaru bez wad w zamian za towar reklamowany, Zamawiający będzie mógł zakupić towar reklamowany u innego dostawcy a dodatnią różnicę pomiędzy ceną zakupionego towaru a ceną u Wykonawcy pokryje Wykonawca.

## **Kary umowne i odstąpienie od umowy**

### **§ 6.**

1. Strony zgodnie postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania będą kary umowne.

2. Zostają określone następujące wysokości kar umownych:
  - 1) w przypadku opóźnienia terminu dostawy, o którym mowa w § 2 ust. 3, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 0,3% wartości brutto za każdą część na którą została podpisana umowa, liczoną za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia dostawy;
  - 2) w przypadku niewykonania bądź nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto.
3. Kary umowne, o których mowa w ust. 2 podlegają łączeniu.
4. O naliczeniu kar umownych Zamawiający informuje pisemnie Wykonawcę, określając jednocześnie termin uiszczenia kar oraz podając formę uregulowania należności.
5. W przypadku uchylenia się Wykonawcy od terminowej zapłaty kar umownych, Zamawiający potrąca je z zapłaty należności (faktury).
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Wykonawca dwukrotnie dostarczy przedmiot umowy złej jakości lub jednorazowo zaniecha dostarczenia w terminie zamówionej partii towaru.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od momentu powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia. W takim przypadku, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia z tytułu wykonania zrealizowanej części umowy.

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 7.**

1. Wszelkie spory mogące wyniknąć z zawarcia i wykonania umowy, strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy *Kodeksu cywilnego* oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych*.
3. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może dokonywać przelewu wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia dotyczące niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
6. Umowa zostaje zawarta z chwilą podpisania jej przez obie strony.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla Wykonawcy i dla Zamawiającego.

#### Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia.
2. Formularz oferty wraz z formularzem cenowym (zgodnie z wybrana ofertą).
3. Rejestr kontroli dostaw.
4. Ostateczny ranking aukcji elektronicznej.

.....  
**Zamawiający**

.....  
**Wykonawca**

**REJESTR KONTROLI DOSTAW**

Data rozpoczęcia: .....

Data zakończenia: .....

Nazwa Wykonawcy	Nazwa dostarczonego produktu	Ilość produktu	Termin przydatności do spożycia data minimalnej trwałości	Stan opakowań D/S/Z	Warunki sanitarne środka transportu D/S/Z	Uwagi	Podpis osoby upoważnionej
1	2	3	4	5	6	7	8