

C-ZPFP-665/606/2019

Numer sprawy: 19/19/WZiT

ZATWIERDZAM
ZASTĘPCA KOMENDANTA
CENTRUM SZKOLENIA POLICJI

insp. Anna GOŁĄBEK
29 listopada 2019 r.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie usług polegających na odbiorze odpadów komunalnych, segregowanych i innych z terenu Centrum Szkolenia Policji w Legionowie oraz w Sułkowicach w 2020 r.

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. Informacja o Zamawiającym

Centrum Szkolenia Policji w Legionowie

Adres: ul. Zegrzyńska 121, 05-119 Legionowo

tel.: (0-22) 605-32-57; fax: (0-22) 605-35-85

e-mail: zsp@csp.edu.pl

godziny pracy: poniedziałek – piątek 7⁴⁵ do 15⁴⁵ (z wyjątkiem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy).

2. Tryb postępowania

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego z zachowaniem zasad określonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843).
2. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych na podstawie art. 11 ust. 8 wyżej przywołanej ustawy.

3. Informacje uzupełniające

1. Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej SIWZ przeznaczone są wyłącznie do przygotowania oferty.
2. Na potrzeby SIWZ ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* zwana będzie dalej „ustawą”.
3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją istotnych warunków zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy „ustawy”.
4. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
5. Zamawiający w niniejszym postępowaniu będzie stosował tzw. „*procedurę odwróconą*”, o której jest mowa w przepisie art. 24aa ust. 1 ustawy. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 24aa ustawy najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Zamawiający wykona w stosunku do wszystkich ofert czynności wynikające z dyspozycji art. 87, art. 89 i art. 90 ust. 1 ustawy. Zamawiający w stosunku do wstępnie wybranego Wykonawcy dokona analizy podmiotowej pod kątem zaistnienia podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego może zostać unieważnione w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 albo 2 ustawy. O fakcie unieważnienia postępowania, Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia publicznego.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej Zamawiającego.
8. Zamówienie nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
9. Zamawiający przewiduje przeprowadzenie aukcji elektronicznej w celu wyboru oferty najkorzystniejszej w części I na stronie <http://aukcje.uzp.gov.pl/index.php>

10. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
11. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej.

4. Sposób porozumiewania się pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami

1. SIWZ zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: www.csp.edu.pl
2. Zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy wszelkie ewentualne wyjaśnienia treści SIWZ, jej zmiany, przesunięcia terminów składania i otwarcia ofert, zawiadomienie o wyniku postępowania będą publikowane na w/w stronie internetowej i będą wiążące dla Wykonawców. Data publikacji powyższych informacji pod podanym adresem jest datą rozpoczynającą bieg terminów na składanie odwołań.
3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, Zamawiający oraz Wykonawcy przekazywać będą w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną z zachowaniem zasad określonych w ustawie, z zastrzeżeniem, że jedynym adresem poczty elektronicznej służącym do korespondencji w sprawie prowadzonego postępowania jest zyp@csp.edu.pl
4. Oferty można składać wyłącznie w formie pisemnej.
5. W zakresie środków ochrony prawnej Zamawiający przewiduje porozumiewanie się pomiędzy stronami pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Odwołanie wnosi się w sposób przewidziany w Dziale VI ustawy. Odwołanie wniesione drogą elektroniczną wymaga potwierdzenia faktu jego otrzymania przez Zamawiającego.
6. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1), dalej „RODO”, ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000) oraz ustawy z dnia 21 lutego 2019 r. o zmianie niektórych ustaw (Dz. U. z 2019 r., poz. 730, z późn. zm.) w związku z zapewnieniem stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Zamawiający informuje, że:
 - 1) administratorem danych osobowych jest Komendant Centrum Szkolenia Policji w Legionowie, ul. Zegrzyńska 121, 05-119 Legionowo;
 - 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych można uzyskać pod adresem: iod@csp.edu.pl;
 - 3) dane osobowe będą przetwarzane przez Zamawiającego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 6 ust. 1 lit. b RODO oraz art. 20a ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2019 r., poz. 161, z późn. zm.), art. 45 ust. 1 i art. 46 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 742, z późn. zm.) i art. 22² Kodeksu pracy w zbiorze: system kontroli dostępu w celu ochrony mienia, ewidencjonowania osób uprawnionych do wejścia na teren Centrum Szkolenia Policji w Legionowie oraz w Sułkowicach, czasu ich przebywania, weryfikacji przyznaných uprawnień, a także rejestracji na terenie ich wizerunku za pomocą środków technicznych umożliwiających rejestrację obrazu, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „Świadczenie usług polegających na odbiorze odpadów komunalnych,

segregowanych i innych z terenu Centrum Szkolenia Policji w Legionowie oraz w Sulkowicach”, sprawa nr 19/19/WZiT;

- 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) i art. 3 ust. 1 pkt 2 w związku z art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. *o dostępie do informacji publicznej* (Dz. U. z 2018 r., poz. 1330, 1669, z późn. zm.); Centrum Szkolenia Policji w Legionowie nie zamierza przekazywać danych osobowych do państw trzecich, ani organizacji międzynarodowych;
- 5) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
- 7) stosownie do art. 22 RODO dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu;
- 8) osobom, których dane osobowe są przetwarzane przysługuje:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych¹;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 9) osobom, których dane osobowe są przetwarzane nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**
7. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest Kierownik Zespołu Zamówień Publicznych i Funduszy Pomocowych Pani Anna Baranowska telefon (022) 605-32-57.
8. Zamawiający urzęduje w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach: 7⁴⁵ do 15⁴⁵ (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy). Korespondencja przesłana po godzinach urzędowania zostanie zarejestrowana w następnym dniu roboczym Zamawiającego.

¹ Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

² Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

5. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług polegających na odbiorze odpadów komunalnych, segregowanych i innych z terenu Centrum Szkolenia Policji w Legionowie oraz w Sułkowicach w 2020 r.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został w częściach SIWZ „Opis przedmiotu zamówienia” stanowiących załączniki nr 5 do SIWZ.
3. Przedmiot zamówienia został podzielony na 2 części:
 - 1) Część I - odbiór odpadów komunalnych, segregowanych i innych z terenu Centrum Szkolenia Policji w Legionowie;
 - 2) Część II - odbiór odpadów komunalnych, segregowanych i innych z terenu Centrum Szkolenia Policji w Sułkowicach.
4. W nawiązaniu do art. 144 ustawy Zamawiający w przypadku zmniejszenia liczby słuchaczy i pracowników zastrzega możliwość niezrealizowania części przedmiotu zamówienia o wartości do 20% wynagrodzenia brutto. Z tytułu niezrealizowania części zamówienia Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia finansowe oraz prawne.
5. W nawiązaniu do art. 144 ustawy strony zgodnie ustalają, że w przypadku niezwiększenia planu wydatków finansowych, Zamawiający zastrzega sobie możliwość niezrealizowania części przedmiotu zamówienia o wartości do 80% wynagrodzenia brutto. Z tytułu niezrealizowania części zamówienia, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia finansowe oraz prawne.
6. Zamawiający zastrzega sobie również prawo jednostronnego wydłużenia okresu realizacji umowy do 60 dni po terminie określonym w umowie, w ramach określonych na ten cel środków finansowych i żądania zawarcia w tym zakresie aneksu do umowy.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozszerzenia przedmiotu umowy o odbiór innych rodzajów odpadów niż wymienione w *Opisie przedmiotu zamówienia*, stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ, w zakresie zgodnym z zezwoleniami jakie posiada Wykonawca – w ramach łącznego wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji zamówienia, według bieżącego cennika Wykonawcy.
8. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w *Istotnych postanowieniach umowy* stanowiących załącznik nr 6 do SIWZ.
9. Zamawiający zastrzega sobie, że całkowita wartość zamówienia nie może przekroczyć posiadanych środków finansowych.
10. Symbol wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 90511000-2.

6. Termin realizacji zamówienia

1. Realizacja przedmiotu zamówienia odbywać się będzie od dnia 02 stycznia 2020 r. do dnia 31 grudnia 2020 r.
2. Planowany termin pierwszego odbioru od dnia 02 stycznia 2020 r.
3. Termin realizacji zamówienia zgodnie z opisami przedmiotu zamówienia (załącznik nr 5 do SIWZ).

7. Termin płatności

1. Płatność za wykonaną usługę dokonana będzie w okresach miesięcznych, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w ciągu 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT. Wartość miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy wyliczona będzie na podstawie faktycznie zrealizowanych wywozów.

2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość stosowania mechanizmu podzielonej płatności w rozumieniu ustawy z dnia 09 sierpnia 2019 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2019 r., poz. 1751).

8. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej na podstawie ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010). W tym przypadku Wykonawcy muszą posiadać i dołączyć do oferty aktualny wpis do rejestru usług regulowanych na prowadzenie działalności w zakresie odbioru odpadów komunalnych oraz segregowanych na terenie Legionowa oraz Gminy Chynów;
 - b) zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbioru (zbierania i transportu – aktywny wpis w bazie danych o produktach i opakowaniach oraz gospodarce odpadami, tzw. BDO) odpadów komunalnych, segregowanych i innych, np.: gruzu, zużytej odzieży, kwaterunku, materiałów z rozbiórki budynków, papy dachowej, wykładzin oraz dywanów oraz prowadzenia związanej z tym ewidencji oraz sprawozdawczości (zezwolenia muszą być ważne w okresie obowiązywania umowy, tj. od dnia 02 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r.);
 - c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Wykonawca przedłoży dokument potwierdzający, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia, obejmujące swym zakresem co najmniej szkody poniesione przez osoby trzecie w wyniku śmierci, uszkodzenia ciała, rozstroju zdrowia (szkoda osobowa) lub w wyniku utraty, zniszczenia lub uszkodzenia mienia własnego lub osób trzecich, a także szkody spowodowane błędami (szkoda rzeczowa), powstałe w związku z wykonywaniem usługi, na kwotę ubezpieczenia nie niższą niż 200.000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych);
 - 3) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt. 8 ppkt 1.1 i 1.2 SIWZ, musi spełniać każdy z Wykonawców składających wspólną ofertę;
 - 4) Wykonawca musi spełniać wymagania określone w niniejszej SIWZ.
2. Zgodnie z art. 24 ust. 5 ustawy Zamawiający wykluczy Wykonawcę:
 - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – *Prawo restrukturyzacyjne* (Dz. U. z 2019 r., poz. 243, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – *Prawo upadłościowe* (Dz. U. z 2019 r., poz. 498, z późn. zm.);
 - 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał

- zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 3) jeżeli Wykonawca lub osoby, o których mowa w ust. 1 pkt 14 ustawy, uprawnione do reprezentowania Wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 ustawy z:
 - a) Zamawiającym,
 - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania Zamawiającego,
 - c) członkami komisji przetargowej,
 - d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy – chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie Zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;
 - 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
 - 5) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
 - 6) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5;
 - 7) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;
 - 8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15 ustawy, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
 4. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
 5. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania

pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy.
7. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.

9. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. Oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:

- 1) wypełniony i podpisany *Formularz oferty*, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do SIWZ;
- 2) wypełniony i podpisany *Formularz cenowy*, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ;
- 3) wypełnione i podpisane przez Wykonawców występujących wspólnie (spółka cywilna, konsorcjum) pełnomocnictwo dla Wykonawcy wiodącego (lidera).

Oferta i oświadczenia wystawione przez Wykonawcę oraz wszelka korespondencja sporządzana przez Wykonawcę w trakcie prowadzonego postępowania musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy w imieniu Wykonawcy występują inne osoby, których uprawnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG), do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo. W przypadku, gdy w toku procedury, w imieniu Wykonawcy będą występować inne osoby, których umocowanie nie zostało przez Wykonawcę udokumentowane w złożonej ofercie, Wykonawca przekaże Zamawiającemu pełnomocnictwa dla tych osób. Pełnomocnictwa mają być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Gdy pełnomocnictwo sporządzone jest w języku obcym należy dołączyć jego tłumaczenie na język polski. Z pełnomocnictwa powinien wynikać zakres czynności, do których jest umocowany pełnomocnik.

2. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:

- 1) oświadczenie stanowiące **wstępne potwierdzenie**, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie wymienione w pkt 9 ppkt 2.1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te muszą dla każdego uczestnika odrębnie, niezależnie i w pełnym zakresie wymaganym przez Zamawiającego potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczenie, o którym mowa w pkt 9 ppkt 2.1.

Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia

z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 9 ppkt 2.1 SIWZ

- 2) Zamawiający **przed udzieleniem zamówienia, wezwie** Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:
- a) zaświadczenia dotyczącego prowadzenia określonej działalności zawodowej na podstawie ustawy z dnia 13 września 1996 r. *o utrzymaniu czystości i porządku w gminach* (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010). W tym przypadku Wykonawcy muszą posiadać i dołączyć do oferty aktualny wpis do rejestru usług regulowanych na prowadzenie działalności w zakresie odbioru odpadów komunalnych oraz segregowanych na terenie Legionowa oraz Gminy Chynów;
 - b) zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbioru (zbierania i transportu – aktywny wpis w bazie danych o produktach i opakowaniach oraz gospodarce odpadami, tzw. BDO) odpadów komunalnych, segregowanych i innych, np.: gruzu, zużytej odzieży, kwaterunku, materiałów z rozbiórki budynków, papy dachowej, wykładzin oraz dywanów oraz związanej z tym ewidencji i sprawozdawczości (zezwolenie musi być ważne w okresie obowiązywania umowy, tj. od dnia 02 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r.);
 - c) dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia, obejmujące swym zakresem co najmniej szkody poniesione przez osoby trzecie w wyniku śmierci, uszkodzenia ciała, rozstroju zdrowia (szkoda osobowa) lub w wyniku utraty, zniszczenia lub uszkodzenia mienia własnego lub osób trzecich, a także szkody spowodowane błędami (szkoda rzeczowa), powstałe w związku z wykonywaniem usługi, na kwotę ubezpieczenia nie niższą niż 200.000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych).

Wykonawcy zagraniczni zamiast dokumentu wskazanego w pkt 9 ppkt 2.2 lit. a SIWZ składają odpowiedni dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym mają siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Aktualność tych dokumentów określona jest analogicznie do dokumentów o podobnej treści wydawanych przez odpowiednie urzędy na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

W przypadku, gdy w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się wskazanych wyżej dokumentów Wykonawca składa dokument zawierający oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

- 3) Wykonawca w terminie 3 dni od daty zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (załącznik nr 4 do SIWZ).

Wymagane dokumenty powinny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

10. Zasady udziału w postępowaniu Wykonawców występujących wspólnie

1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Pełnomocnictwo musi zawierać pełną nazwę wszystkich podmiotów wchodzących w skład konsorcjum oraz musi być podpisane przez wszystkie wymienione podmioty zgodnie z zasadami reprezentacji.
3. Wykonawcy, o których mowa w pkt 10 ppkt 1 SIWZ, składają jedną ofertę, przy czym:
 - 1) wymagane dokumenty, wskazane w pkt 8 ppkt 1.1 oraz pkt 9 ppkt 2.2 lit. a niniejszej specyfikacji, potwierdzające wykazanie braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu, składa każdy z Wykonawców oddzielnie;
 - 2) oświadczenie, wskazane w pkt 8 ppkt 1.2 lit. a i lit. b oraz pkt 9 ppkt 2.1 SIWZ potwierdzające spełnianie warunków udziału oraz o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu składa każdy z Wykonawców oddzielnie;
 - 3) pozostałe dokumenty i oświadczenia, wskazane w pkt 9 ppkt 1.1 i pkt 9 ppkt 1.2 oraz w pkt 9 ppkt 2.2 lit. b i lit. c SIWZ, składają wszyscy Wykonawcy wspólnie.
4. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

11. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
4. Oferta musi być napisana w języku polskim na maszynie, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką, z tym, że oferty pisane ręcznie muszą być wypełnione drukowanymi literami i nie mogą one budzić wątpliwości, co do ich treści.
5. Wymaga się, aby oferta Wykonawcy była **podpisana** przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy.
6. Za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy uznaje się osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, wskazane we właściwym rejestrze bądź w stosownym pełnomocnictwie, które należy załączyć do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę udzielającą pełnomocnictwa lub poświadczone notarialnie.
7. Zaleca się, by wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były zaparafowane i ponumerowane oraz trwale spięte lub zszyte, z zastrzeżeniem postanowień pkt 11 ppkt. 11 SIWZ.
8. Poprawki lub zmiany w ofercie, muszą być dokonane w sposób czytelny i dodatkowo opatrzone **podpisem** osoby lub osób uprawnionych do występowania w imieniu Wykonawcy.

9. Ustala się, że termin związania ofertą **wynosi 30 dni**. Bieg tego terminu rozpoczyna się wraz z upływem wyznaczonego terminu na składanie ofert.
10. Wykonawca może zastrzec w ofercie lub odrębnym pismem (nie później niż w terminie składania ofert) informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. *o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* (Dz. U. z 2018 r., poz. 419, z późn. zm.), których Zamawiający nie może ujawnić.
11. Zastrzeżenie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa musi zawierać podstawę prawną zastrzeżenia, wykaz zastrzeżonych dokumentów wraz z podaniem numeru strony oferty, którą stanowi zastrzeżony dokument.
12. Wykonawca nie może zastrzec informacji, dotyczących nazwy (firmy) oraz adresu Wykonawcy, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności o ile takie występują w złożonej ofercie, albowiem dane te stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. *o dostępie do informacji publicznej* (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1330, 1669 z późn. zm.), które podlegają udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.
13. Konieczne jest wyodrębnienie dokumentów zawierających zastrzeżone informacje.

12. Zmiana i wycofanie oferty

1. Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę za pomocą pisemnego powiadomienia przed wyznaczonym terminem składania ofert określonym w pkt 17 SIWZ.
2. Powiadomienia o zmianie lub wycofaniu muszą być przygotowane, oznaczone i dostarczone zgodnie z pkt. 17 ppkt 1 SIWZ i dodatkowo opisane „Zmiana” lub „Wycofanie” z podaniem numeru wpływu na otrzymanym potwierdzeniu, o którym mowa w pkt. 17 ppkt 4 SIWZ.
3. Żadna z ofert nie może być zmieniona po upływie wyznaczonego terminu składania ofert.

13. Opis sposobu obliczania ceny oferty

1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w walucie polskiej.
2. Całkowita wartość zamówienia powinna być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wykazane kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

14. Forma i zasady wniesienia, zwrotu i utraty wadium

Nie dotyczy.

15. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Nie dotyczy

16. Podwykonawstwo

Zamawiający dopuszcza powierzenia części zamówienia podwykonawcom Wykonawcy. Wykonawca ma w takim wypadku obowiązek (zgodnie z art. 36 b ust. 1 ustawy) wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm (nazw) podwykonawców zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ. Brak powyższych informacji oznaczać będzie, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia.

17. Składanie ofert

1. Oferta powinna być oprawiona w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe rozpięcie lub zgubienie którejkolwiek ze stron. Ofertę należy składać w nieprzejrzystej i szczelnie zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący, do terminu otwarcia ofert, zachowanie poufności, co do treści samej oferty.
2. Koperta lub opakowanie zewnętrzne winno być oznaczone:

OFERTA - PRZETARG NIEOGRANICZONY

Świadczenie usług polegających na odbiorze odpadów komunalnych, segregowanych i innych z terenu Centrum Szkolenia Policji w Legionowie oraz w Sułkowicach

3. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Legionowie, ul. Zegrzyńska 121 w Zespole Zamówień Publicznych i Funduszy Pomocowych, (blok nr 41, pokój nr 101) w terminie do dnia **9 grudnia 2019 r. godz. 11:00.**
4. Każdy Wykonawca składający ofertę osobiście, jeżeli zażąda, otrzyma od Zamawiającego pisemne potwierdzenie złożenia oferty z datą wpływu odnotowaną także na kopercie oferty.
5. Oferta złożona osobiście lub nadesłana do Zamawiającego za pośrednictwem np. Poczty Polskiej lub poczty kurierskiej, która wpłynie do Zamawiającego po terminie składania ofert, będzie odesłana niezwłocznie Wykonawcy.
6. Oferta złożona w inny sposób niż określony w pkt 17 nie będzie rozpatrywana.

18. Otwarcie ofert

1. Jawne otwarcie ofert nastąpi w dniu upływu terminu składania ofert, o **godz. 11:30** w siedzibie Zamawiającego w Legionowie, ul. Zegrzyńska 121 w Zespole Zamówień Publicznych i Funduszy Pomocowych (blok nr 41 pokój nr 101).
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwy i adresy Wykonawców, których oferty zostały otwarte, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach, o ile podanie tych informacji w złożonych ofertach było wymagane przez Zamawiającego w *Formularzu oferty* wraz z *Formularzem cenowym*.

19. Kryteria i zasady oceny ofert

1. Ocenie będą podlegały tylko oferty Wykonawców niewykluczonych i nieodrzucone. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

| Kryterium wyboru | Znaczenie |
|------------------|-----------|
| Cena | 100 % |

Ocena ofert dokonana zostanie w następujący sposób:

w zakresie kryterium „cena” – zostaną przyznane punkty wg następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{of}}} \times 100 \text{ pkt} \times 100 \%$$

gdzie:

C – wartość punktowa kryterium ceny

C min – najniższa cena spośród wszystkich ofert

C of – cena podana w badanej ofercie

2. Dla celów porównania ofert w zakresie kryterium ceny, w przypadku złożenia oferty przez podmiot zagraniczny:
 - 1) z krajów Unii Europejskiej, Zamawiający doliczy do ceny ofertowej Wykonawcy różnicę w kwocie należnego podatku VAT, obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji umowy;
 - 2) z państw trzecich, Zamawiający doliczy do ceny ofertowej Wykonawcy różnicę w kwocie należnego podatku VAT, obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji umowy oraz cło.
3. Do porównania ofert pod uwagę będzie brana łączna wartość brutto zamówienia wynikająca z *Formularza oferty* i *Formularza cenowego*.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
5. W przypadku stwierdzenia w ofercie oczywistych omyłek pisarskich, omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek lub innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający poprawi je w ofercie.
6. O poprawieniu omyłek Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Wykonawca, w którego ofercie została stwierdzona na podstawie art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy omyłka w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia zobowiązany jest wyrazić zgodę na jej poprawienie.
8. Brak zgody na zawiadomienie w terminie wskazanym w pkt 19 ppkt 7 SIWZ skutkuje odrzuceniem oferty.
9. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną (dotyczy innych kryteriów niż 100 % cena).
10. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
11. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
12. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim warunkom SIWZ oraz uzyska najwyższą pozycję w rankingu.

20. Wykluczenie Wykonawców, odrzucenie ofert

1. Niezwłocznie po badaniu i ocenie ofert Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) pozycji oferty w rankingu, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy nie spełniają warunków określonych w art. 24 ust. 1 i ust. 5 ustawy, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

3. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z ustawą;
 - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy;
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
 - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy;
 - 8) Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy, na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - 9) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
 - 10) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

20. Wybór najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej

1. Zamawiający przewiduje dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej w części I.
2. Zamawiający drogą elektroniczną zaprosi do udziału w aukcji elektronicznej wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu.
3. Zamawiający dokona rejestracji zaproszonych Wykonawców na platformie aukcji elektronicznych Urzędu Zamówień Publicznych.
4. Kryterium oceny ofert, stosowanym w toku aukcji elektronicznej będzie „cena”.
5. Wymagania techniczne urządzeń informatycznych:
 - 1) Do obsługi systemu niezbędny jest dowolny komputer klasy PC z systemem operacyjnym Windows lub Linux oraz dostępem do sieci Internet. Administrator gwarantuje w pełni prawidłową współpracę z przeglądarkami:
 - a) Mozilla Firefox w wersji 2.0 lub wyższej,
 - b) Opera w wersji 9.0 lub wyższej,
 - c) Google Chrome w wersji 3.0 lub wyższej.
 - 2) Ze względu na brak kompatybilności przeglądarki Internet Explorer ze standardami przyjętymi w systemie aukcyjnym (powszechnie wykorzystywanymi w Internecie) oraz pojawiające się problemy związane z bezpieczeństwem, Zamawiający nie zaleca korzystania z tej aplikacji podczas użytkowania Portalu Aukcji.
 - 3) Zamawiający zastrzega, że nie zostały przeprowadzone testy na zgodność z innymi przeglądarkami i z tego powodu nie może zagwarantować prawidłowej pracy systemu aukcyjnego z wykorzystaniem przeglądarek internetowych innych niż wyżej wskazane.
 - 4) Z uwagi na fakt, że postąpienia, które Wykonawcy są zobligowani podpisać elektronicznie, są generowane w postaci dokumentu PDF (Portable Document Format), wykonawcy biorący udział w aukcji elektronicznej winni dysponować oprogramowaniem umożliwiającym odczytywanie plików w ww. formacie. Oprogramowanie takie wykonawcy mogą pobrać bezpłatnie ze strony internetowej <http://get.adobe.com/reader/>.

- 5) Wykonawca chcący składać oferty w toku aukcji elektronicznej musi dysponować urządzeniami technicznymi oraz oprogramowaniem służącymi do obsługi podpisu elektronicznego.
- 6) Wykonawcy składający postąpienia są obowiązani podpisywać oferty składane w toku aukcji (postąpienia) za pomocą oprogramowania dostarczanego przez wystawcę podpisu elektronicznego – struktura generowanych przez platformę ofert nie pozwala na podpisywanie ich bezpośrednio z poziomu programu Adobe Reader.
- 7) Oferty winny być podpisane w formacie Xades – tylko dokumenty z takim podpisem będą przyjęte przez platformę aukcyjną jako prawidłowe. Dokumenty mogą być podpisane zarówno podpisem wewnętrznym, jak i zewnętrznym. Celem uniknięcia problemów w toku aukcji Wykonawcy winni wprowadzić odpowiednie ustawienia do oprogramowania obsługującego składanie przez nich podpisu elektronicznego jeszcze przed rozpoczęciem aukcji elektronicznej. W przypadku trudności z odpowiednim skonfigurowaniem oprogramowania obsługującego składanie podpisu elektronicznego zalecany jest kontakt z wystawcą podpisu (centrum certyfikacji).
- 8) Oferty generowane przez system aukcyjny nie umożliwiają wprowadzenia podpisu elektronicznego przy użyciu funkcji programu Adobe Reader (funkcja wykorzystywana m.in. w podpisywaniu deklaracji podatkowych). Opatrzanie oferty podpisem elektronicznym wymaga posłużenia się oprogramowaniem dostarczonym przez wystawcę podpisu elektronicznego (centrum certyfikacji).
- 9) Niezwłocznie po zamknięciu aukcji elektronicznej Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

21. Zawarcie umowy

1. Jeżeli Zamawiający dokona wyboru oferty, umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełni wszystkie przedstawione wymagania oraz którego oferta okaże się najkorzystniejsza.
2. Umowy są jawne i podlegają udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
3. Umowa zostanie zawarta w terminie:
 - 1) nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób;
 - 2) przed upływem powyższych terminów w przypadkach określonych w art. 94 ust. 2 pkt 1 lit. a ustawy.
4. O miejscu i dokładnym terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi niezwłocznie wybranego Wykonawcę w informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę

najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

22. Istotne postanowienia umowy oraz informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Istotne postanowienia umowy (załącznik nr 6 do SIWZ) stanowią ostatnią część niniejszej SIWZ. Przyjęcie ich stanowi jeden z podstawowych warunków określonych przez Zamawiającego, zaś ich treść nie podlega negocjacji.

23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Zastosowanie mają przepisy określone w Dziale VI, Rozdział 1 i Rozdział 2 ustawy.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. *Kodeks cywilny* (Dz. U. z 2019 r., poz. 80, z późn. zm.).

FORMULARZ OFERTY

Nazwa i adres Wykonawcy
(pieczętka)

CENTRUM SZKOLENIA POLICJI
ul. Zegrzyńska 121
05-119 Legionowo

1. Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na *świadczenie usług polegających na odbiorze odpadów komunalnych, segregowanych i innych z terenu Centrum Szkolenia Policji w Legionowie / Sułkowicach** niniejszym składamy ofertę w przedmiotowym postępowaniu w imieniu firmy:
Nazwa:
Adres do korespondencji: ul.
Kod pocztowy:
Miejscowość:
Województwo:
Telefon: fax:
E-mail:
2. Oferujemy usługę spełniającą wszystkie wymagania Zamawiającego określone w *Specyfikacji istotnych warunków zamówienia*, zgodnie z wypełnionym i załączonym *Formularzem oferty* i *Formularzem cenowym* w części
3. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:
 - umowa na czas określony od dnia 02 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r.
 - planowany termin pierwszej usługi od dnia 02 stycznia 2020 r.
 - termin realizacji zamówienia zgodnie z opisami przedmiotu zamówienia (załącznik nr 5 do SIWZ).
4. Płatność za wykonaną usługę dokonana będzie w okresach miesięcznych, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w ciągu 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT. Wartość miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy wyliczona będzie na podstawie faktycznie zrealizowanych wywozów.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SIWZ i zobowiązujemy się do stosowania i ścisłego przestrzegania warunków w niej określonych.
6. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. na okres **30** dni od upływu terminu składania ofert.
7. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO** wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio

pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu ***.

8. Oświadczamy, że zapisy zawarte w projekcie umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. NIP REGON
10. Wartość oferty wynosi:

CZĘŚĆ I

- 1) Wartość oferty netto wynosi:złotych
słownie
- 2) Wartość oferty brutto wynosi:złotych
słownie

CZĘŚĆ II

- 1) Wartość oferty netto wynosi:złotych
słownie
- 2) Wartość oferty brutto wynosi:złotych
słownie

..... dn.
(miejscowość)

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

* niepotrzebne skreślić

** rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

*** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

FORMULARZ CENOWY

Załącznik nr 2 do SIWZ
Sprawa nr 19/19/WZiT

CENTRUM SZKOLENIA POLICJI
ul. Zegrzyńska 121
05-119 Legionowo

CZĘŚĆ I – Świadczenie usług polegających na odbiorze odpadów komunalnych, segregowanych i innych z terenu Centrum Szkolenia Policji w Legionowie w 2020 r.

Tabela 1

| L.p. | Opis przedmiotu zamówienia | J.m. | Ilość | Cena jednostkowa netto (PLN) | Łączna wartość netto (PLN) | Stawka podatku VAT |
|--------------------|--|-------------|--------------|-------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 (4 x 5) | 7 |
| 1. | Zamykany opisany i oznakowany kontener – KP – 7 na odpady komunalne zmieszane o pojemności 7 m ³ | szt. | 266 | | | |
| 2. | Zamykany opisany i oznakowany kontener KP – 7 na odpady segregowane o pojemności 7 m ³ (czysty plastik) | szt. | 6 | | | |
| 3. | Zamykany opisany i oznakowany kontener KP – 7 na odpady segregowane o pojemności 7 m ³ (czysty karton) | szt. | 6 | | | |
| 4. | Zamykany opisany i oznakowany kontener typu „Bóbr” na odpady segregowane o pojemności 1100 l (tworzywa sztuczne, papier, szkło) | szt. | 90 | | | |
| 5. | Zamykany opisany i oznakowany kontener typu „Dzwon” na odpady segregowane o pojemności 1,5 m ³ (tworzywa sztuczne, papier, szkło) | szt. | 13 | | | |
| SUMA NETTO: | | | | | | |

Wszystkie wartości w poszczególnych kolumnach formularza muszą zostać przedstawione z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Tabela 2

| Łączna wartość netto | Stawka podatku VAT | Łączna wartość brutto |
|-----------------------------|---------------------------|------------------------------|
| | 23% | |
| | 8% | |
| | 5% | |
| | 0% | |
| | INNE | |
| SUMA BRUTTO: | | |

Łączna wartość netto oferty wynosi: zł (*słownie złotych:*)

Łączna wartość brutto oferty wynosi: zł (*słownie złotych:*)

w tym zł podatku od towarów i usług (VAT).

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

FORMULARZ CENOWYZałącznik nr 2 do SIWZ
Sprawa nr 19/19/WZiT**CENTRUM SZKOLENIA POLICJI**
ul. Zegrzyńska 121
05-119 Legionowo**CZĘŚĆ II – Świadczenie usług polegających na odbiorze odpadów komunalnych, segregowanych i innych z terenu Centrum Szkolenia Policji w Sułkowicach w 2020 r.****Tabela 1**

| L.p. | Opis przedmiotu zamówienia | J.m. | Ilość | Cena jednostkowa netto (PLN) | Łączna wartość netto (PLN) | Stawka podatku VAT |
|--------------------|---|----------------|--------------|-------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 (4 x 5) | 7 |
| 1. | Zamykane, opisane i oznakowane kontenery na odpady komunalne zmieszane o pojemności nie mniejszej niż 1 m ³ i nie większej niż 7 m ³ | m ³ | 300 | | | |
| 2. | Zamykane, opisane i oznakowane pojemniki na odpady segregowane (tworzywo sztuczne, papier, szkło, odpady biodegradowalne) o pojemności nie mniejszej niż 1 m ³ i nie większej niż 2,5 m ³ | m ³ | 96 | | | |
| SUMA NETTO: | | | | | | |

Wszystkie wartości w poszczególnych kolumnach formularza muszą zostać przedstawione z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Tabela 2

| Łączna wartość netto | Stawka podatku VAT | Łączna wartość brutto |
|-----------------------------|---------------------------|------------------------------|
| | 23% | |
| | 8% | |
| | 5% | |
| | 0% | |
| | INNE | |
| SUMA BRUTTO: | | |

Łączna wartość netto oferty wynosi: zł (*słownie złotych:*)

Łączna wartość brutto oferty wynosi: zł (*słownie złotych:*)

w tym zł podatku od towarów i usług (VAT).

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Nazwa i adres Wykonawcy
(pieczęćka)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA I SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia na *świadczenie usług polegających na odbiorze odpadów komunalnych, segregowanych z terenu Centrum Szkolenia Policji w Legionowie / Sulkowicach** oraz zgodnie z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

Ja (imię i nazwisko)
zamieszkały (adres)
wpisani w rejestrze i uprawnieni do reprezentowania firmy
(Nazwa firmy)
(Adres)
(Kod pocztowy).....(Miejscowość)

Oświadczam(y), że na dzień składania ofert nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania w rozumieniu art. 25a ust. 1 i spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu.

Jesteśmy świadomi, że z udzielenia zamówienia wyklucza się:

1. Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
2. Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – *Kodeks karny* (Dz. U. z 2018 r., poz. 1600, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. *o sporcie* (Dz. U. z 2018 r., poz. 1263),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – *Kodeks karny*,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. *o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej* (Dz. U. z 2012 r., poz. 769, z późn. zm.);
3. Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2;
4. Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków,

- opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
5. Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
 6. Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 7. Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 8. Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;
 9. Wykonawcę, który z innymi Wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 10. Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. *o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary* (Dz. U. z 2018 r., poz. 703, z późn. zm.);
 11. Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 12. Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji i konsumentów* (Dz. U. z 2019 r., poz. 369, z późn. zm.), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Jednocześnie na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy, jesteśmy świadomi, iż z udzielenia zamówienia wyklucza się Wykonawcę:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – *Prawo restrukturyzacyjne* (Dz. U. z 2019 r., poz. 243, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – *Prawo upadłościowe* (Dz. U. z 2019 r., poz. 498, z późn. zm.);
- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

- 3) jeżeli Wykonawca lub osoby, o których mowa w ust. 1 pkt 14 ustawy, uprawnione do reprezentowania Wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 ustawy z:
 - a) Zamawiającym,
 - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania Zamawiającego,
 - c) członkami komisji przetargowej,
 - d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy – chyba, że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie Zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
- 5) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
- 6) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5;
- 7) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;
- 8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15 ustawy, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

..... dn.
(miejsowość)

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

* niepotrzebne skreślić

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843)

(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust 5 ustawy)

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością na podstawie art. 24 ust.8 ustawy podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

..... dn.
(miejsowość)

.....
*(podpis i pieczęć upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY
POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/yh zasoby powołuję się
w postępowaniu na dostawę

(wpisać pełną nazwę postępowania o udzielenie zamówienia publicznego)

.....
.....
.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia

..... dn.

(miejscowość)

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO
PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/mi:

.....
.....
.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia

..... dn.

(miejscowość)

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

*Nazwa i adres Wykonawcy
(pieczęć)*

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam/y, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach (stanowiące załącznik nr 3 do SIWZ) są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... dn.
(miejsowość)

.....
*(podpis i pieczęć upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)*

Nazwa i adres Wykonawcy
(pieczęć)

INFORMACJA O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

W związku z udziałem w postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na świadczenie usług polegających na odbiorze odpadów komunalnych zmieszanych i segregowanych z terenu Centrum Szkolenia Policji w Legionowie / Sulkowicach* oraz zgodnie z treścią Specyfikacji istotnych warunków zamówienia

- oświadczamy, że nie należymy do żadnej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r., poz. 369, z późn. zm.)

lub

- oświadczamy, że należymy do grupy kapitałowej

.....
(podać nazwę grupy)

w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r., poz. 369, z późn. zm.), w skład której wchodzi następujące przedsiębiorstwa:

- 1)..... – przedsiębiorca dominujący;
- 2)..... – przedsiębiorca zależny;
- 3)..... – przedsiębiorca zależny.

..... dn.
(miejsowość)

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

* niewłaściwe skreślić

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Załącznik nr 5 do SIWZ
Sprawa nr 19/19/WZiT

CZĘŚĆ I

1. Przedmiotem zamówienia jest odbiór odpadów komunalnych, segregowanych i innych z terenu Centrum Szkolenia Policji przy ul. Zegrzyńskiej 121, 05-119 Legionowo z kontenerów zamykanych o pojemności 7 m³ – odpady zmieszane, kontenerów zamykanych o pojemności 7 m³ – odpady segregowane: tworzywa sztuczne i karton, kontenerów do selektywnej zbiórki odpadów typu „Bóbr” o pojemności 1.100 l – tworzywa sztuczne, papier i szkło oraz pojemników do selektywnej zbiórki odpadów typu „Dzwon” o pojemności 1,5 m³ – tworzywa sztuczne, papier i szkło.
2. Kod CPV: 90511000-2.
3. Prognozowana ilość wywozu kontenerów zamykanych do odpadów komunalnych:
 - zamykane, opisane i oznakowane *kontenery 7 m³ na odpady komunalne zmieszane* - około **266 szt.** w roku – średnio 22 miesięcznie,
 - zamykane, opisane i oznakowane *kontenery typu „Bóbr” na odpady segregowane (szkło)* o pojemności 1.100 l – około **4 szt.** w roku (duży wlot z odsuwaną /podnoszoną klapą),
 - zamykane, opisane i oznakowane *kontenery typu „Bóbr” na odpady segregowane (tworzywa sztuczne, papier)* o pojemności 1.100 l – około **90 szt.** w roku (duży wlot z odsuwaną klapą umożliwiającą wrzucanie worków),
 - zamykane *kontenery 7 m³ na odpady segregowane: karton* (tylko czysty karton) - około **6 szt.** w roku,
 - zamykane *kontenery 7 m³ na odpady segregowane: tworzywa sztuczne* (tylko czysty plastik) - około **6 szt.** w roku,
 - zamykane, opisane i oznakowane *pojemniki na odpady segregowane typu "Dzwon"* - zestawy: tworzywa sztuczne, papier i szkło o pojemności 1,5 m³ – około **13 szt.** w roku.
4. Planowana miesięczna ilość wywozów odpadów komunalnych i segregowanych lub opróżnień – wg potrzeb zamawiającego.
5. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, podstawy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego własne kontenery zamykane na odpady zmieszane o pojemności 7 m³ w ilości **16 szt.**, własne kontenery zamykane do selektywnej zbiórki odpadów: tworzywa sztuczne i karton o pojemności 7 m³ w ilości **2 szt.**, własne pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów typu „Dzwon” o pojemności 1,5 m³ w ilości **12 szt.** (4 zestawy: tworzywa sztuczne, papier, szkło) oraz własne kontenery zamykane typu „Bóbr” (plastik – 11, szkło – 1) o pojemności 1.100 l w ilości **12 szt.** na własny koszt.
6. Zamawiający będzie zgłaszał Wykonawcy potrzebę odbioru odpadów komunalnych ze wskazanego kontenera lub pojemnika – w formie pisemnej przesłanej faksem lub przez e-mail.
7. Odbiór odpadów komunalnych odbywać się będzie najpóźniej w następnym dniu roboczym od dnia zgłoszenia w godzinach 6.00 - 14.00.
8. Każdorazowo odbiór odpadów potwierdzać będzie pracownik CSP na protokole odbioru wykonania usługi – załącznik numer 3.

9. Wszystkie kontenery podstawiane, wymieniane i opróżniane są na własny koszt Wykonawcy.
10. Bezwzględnie wymagane jest aby wszystkie kontenery 7 m³ były oznakowane logo firmy Wykonawcy, a kontenery do zbiórki odpadów segregowanych typu „Bóbr” i „Dzwon” oznakowane dodatkowo (opisane) rodzajem odpadu dla którego są przeznaczone – w tym również kolorami: tworzywa sztuczne – żółty, szkło – zielony, papier – niebieski.
11. Bezwzględnie wymagane jest aby wszystkie kontenery i pojemniki były czyste i sprawne technicznie.
12. Wykonawca będzie świadczyć usługi własnym transportem;
13. W przypadku składowania odpadów na wysypisku Wykonawca usługę tę będzie opłacać z własnych środków finansowych.
14. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany proporcji ilości kontenerów do pojemników w granicach wartości brutto zamówienia określonej w umowie oraz zakresu segregacji zgłoszonej w umowie.
15. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozszerzenia przedmiotu umowy o odbiór innych rodzajów odpadów niż wymienione w opisie przedmiotu zamówienia, w zakresie zgodnym z zezwoleniami jakie posiada wykonawca – w ramach łącznego wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy, według bieżącego cennika Wykonawcy (np. gabaryty, kwaterunek, gruz, zużyta odzież, wykładziny, itp.).
16. W nawiązaniu do art. 144 ustawy Zamawiający w przypadku zmniejszenia liczby słuchaczy i pracowników zastrzega możliwość niezrealizowania części przedmiotu zamówienia o wartości do 20% wynagrodzenia brutto. Z tytułu niezrealizowania części zamówienia Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia finansowe oraz prawne. Zamawiający zastrzega sobie również prawo jednostronnego wydłużenia okresu realizacji umowy do 60 dni po terminie określonym w umowie, w ramach określonych na ten cel środków finansowych i żądania zawarcia w tym zakresie aneksu do umowy.
17. W nawiązaniu do art. 144 ustawy strony zgodnie ustalają, że w przypadku niezwiększenia planu wydatków finansowych, Zamawiający zastrzega sobie możliwość niezrealizowania części przedmiotu zamówienia o wartości do 80% wynagrodzenia brutto. Z tytułu niezrealizowania części zamówienia, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia finansowe oraz prawne.
18. Płatność dokonywana będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy jeden raz w miesiącu, po potwierdzeniu wykonanych odbiorów i opróżnień przez Zamawiającego - w terminie 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.

CZEŚĆ II

1. **Przedmiotem zamówienia jest odbiór odpadów komunalnych, segregowanych i innych z terenu Centrum Szkolenia Policji z siedzibą w Sulkowicach przy ul. Ogrodowej 39, 05-650 Chynów.**
2. Kod CPV: 90511000-2.
3. Prognozowana ilość wywozu kontenerów zamykanych do odpadów komunalnych:
 - zamykane, opisane i oznakowane kontenery na odpady komunalne zmieszane o pojemności nie mniejszej niż 1 m³ i nie większej niż 7 m³ – **300 m³,**

- zamykane, opisane i oznakowane pojemniki na odpady segregowane: papier, szkło, tworzywa sztuczne, odpady biodegradowalne (duży wlot z otwieraną klapą umożliwiającą wrzucanie worków) o pojemności nie mniejszej niż 1 m³ i nie większej niż 2,5 m³ – **96 m³**.
- 4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana podstawia na własny koszt w terminie i miejscach wskazanych przez Zamawiającego własne kontenery zamykane na odpady komunalne zmieszane w ilości do **20 szt.** oraz pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów w ilości do **20 szt.**
- 5. Odbiór odpadów komunalnych zmieszanych i segregowanych (pełnych kontenerów i pojemników) odbywać się będzie co 14 dni kalendarzowych lub w dniu następnym po dniu zgłoszenia, w dniach roboczych w godzinach 7.00 – 14.00.
- 6. Każdy odbiór odpadów potwierdzać będzie wyznaczony pracownik WA-G CSP na protokole wykonania usługi;
- 7. Wszystkie kontenery i pojemniki podstawiane, wymieniane i opróżniane są na koszt – podstawiającego.
- 8. Bezwzględnie wymagane jest, aby wszystkie kontenery były oznakowane logo firmy Wykonawcy, a pojemniki do zbiórki odpadów segregowanych były oznakowane dodatkowo (opisane) rodzajem odpadu dla jakiego są przeznaczone – w tym również kolorami: papier – niebieski, szkło opakowaniowe – zielony, tworzywa sztuczne, metale i opakowania – żółty, odpady biodegradowalne – brązowy.
- 9. Bezwzględnie wymagane jest, aby wszystkie kontenery i pojemniki były czyste i sprawne technicznie.
- 10. Wykonawca będzie świadczyć usługi własnym transportem.
- 11. W przypadku składowania odpadów na wysypisku Wykonawca usługę tę będzie opłacać z własnych środków finansowych.
- 12. Wykonawca do każdej wystawionej faktury załączy zestawienia/potwierdzenia wywozów odpadów komunalnych zrealizowanych w danym miesiącu z uwzględnieniem: rodzaju odpadu i kontenera oraz wagi wywiezionych odpadów, a w przypadku odpadów podlegających ewidencji – karty przekazania odpadów.
- 13. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany proporcji ilości kontenerów do odpadów komunalnych zmieszanych do pojemników do selektywnej zbiórki odpadów w granicach określonych w umowie.
- 14. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany proporcji ilości odpadów komunalnych zmieszanych do odpadów segregowanych w granicach wartości brutto zamówienia określonej w umowie.
- 15. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozszerzenia przedmiotu umowy o odbiór innych rodzajów odpadów niż wymienione w opisie przedmiotu zamówienia, w zakresie zgodnym z zezwoleniami jakie posiada wykonawca – w ramach łącznego wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy, według bieżącego cennika Wykonawcy (np. gabaryty, kwaterunek, gruz, zużyta odzież, wykładziny, itp.).
- 16. W nawiązaniu do art. 144 ustawy Zamawiający w przypadku zmniejszenia liczby słuchaczy i pracowników zastrzega możliwość niezrealizowania części przedmiotu zamówienia o wartości do 20% wynagrodzenia brutto. Z tytułu niezrealizowania części zamówienia Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia finansowe oraz prawne. Zamawiający zastrzega sobie również prawo jednostronnego wydłużenia okresu realizacji umowy do 60 dni po terminie określonym w umowie, w ramach określonych na ten cel środków finansowych i żądania zawarcia w tym zakresie aneksu do umowy.

17. W nawiązaniu do art. 144 ustawy strony zgodnie ustalają, że w przypadku niezwiększenia planu wydatków finansowych, Zamawiający zastrzega sobie możliwość niezrealizowania części przedmiotu zamówienia o wartości do 80% wynagrodzenia brutto. Z tytułu niezrealizowania części zamówienia, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia finansowe oraz prawne.
18. Płatność za wykonaną usługę dokonywana będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy jeden raz w miesiącu w terminie 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY
Projekt

Załącznik nr 6 do SIWZ
19/19/WZiT

Umowa nr 19/19/WZiT

Zawarta w Legionowie w dniu 2019 r. pomiędzy **SKARBEM PAŃSTWA – CENTRUM SZKOLENIA POLICJI w Legionowie**, ul. Zegrzyńska 121, 05-119 Legionowo, NIP 536-00-13-119; REGON 011968687 reprezentowanym przez
zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”,

a

..... z siedzibą w
wpisanym do Krajowego Rejestru Przedsiębiorców / Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej
NIP, REGON, reprezentowanym przez, PESEL:
zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”

wyłonionym w trybie przetargu nieograniczonego do zamówienia publicznego nr 19/19/WZiT Centrum Szkolenia Policji w Legionowie, realizowanego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843), zwaną w dalszej części umowy „ustawą”.

Przedmiot umowy
§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usługi polegającej na odbiorze odpadów komunalnych, segregowanych i innych z terenu Centrum Szkolenia Policji w Legionowie, zgodnie z *Formularzem oferty* i *Formularzem cenowym*, stanowiącymi załącznik nr 1 i 2 do umowy.
2. Wykonawca gwarantuje zachowanie parametrów przedmiotu umowy zgodnie z parametrami określonymi w ofercie, na podstawie której zawarta została niniejsza umowa.
3. Wykonawca świadczyć będzie usługi własnym transportem. Odbiór nastąpi w oparciu o *Protokół odbioru usługi*, stanowiący załącznik nr 3 do umowy.
4. W nawiązaniu do art. 144 ustawy Zamawiający w przypadku zmniejszenia liczby słuchaczy i pracowników zastrzega możliwość niezrealizowania części przedmiotu zamówienia o wartości do 20% wynagrodzenia brutto. Z tytułu niezrealizowania części zamówienia Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia finansowe oraz prawne. Zamawiający zastrzega również prawo jednostronnego wydłużenia okresu realizacji umowy do 60 dni po terminie określonym w umowie, w ramach określonych na ten cel środków finansowych i żądania zawarcia w tym zakresie aneksu do umowy.
5. W nawiązaniu do art. 144 ustawy strony zgodnie ustalają, że w przypadku niezwiększenia planu wydatków finansowych, Zamawiający zastrzega sobie

możliwość niezrealizowania części przedmiotu zamówienia o wartości do 80% wynagrodzenia brutto. Z tytułu niezrealizowania części zamówienia, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia finansowe oraz prawne.

6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany proporcji ilości odpadów komunalnych zmieszanych do odpadów segregowanych w granicach wartości brutto zamówienia określonej w niniejszej umowie.

Termin i warunki realizacji umowy

§ 2.

1. Realizacja przedmiotu zamówienia odbywać się będzie od dnia 02 stycznia 2020 r. do dnia 31 grudnia 2020 r.
2. Planowany termin pierwszego odbioru – 02 stycznia 2020 r.
3. Wykonawca będzie odbierał odpady komunalne z terenu Centrum Szkolenia Policji w Legionowie z zamykanych kontenerów na odpady zmieszane o pojemności 7 m³, z zamykanych kontenerów do selektywnej zbiórki odpadów o pojemności 7 m³ - tworzywa sztuczne i karton, z zamykanych pojemników i kontenerów do selektywnej zbiórki odpadów – tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe, papier, tekstylia i szkło typu „Dzwon” do selektywnej zbiórki odpadów o pojemności 1,5 m³ oraz typu „Bóbr” o pojemności 1.100 l (z odsuwaną/podnoszą klapą).
4. Prognozowana ilość wywozu odpadów komunalnych:
 - 1) zmieszanych z zamykanych kontenerów o pojemności 7 m³ – około 266 w roku – średnio 22 miesięcznie;
 - 2) segregowanych z zamykanych kontenerów o pojemności 7 m³ (tworzywa sztuczne) – około 6 w roku;
 - 3) segregowanych z zamykanych kontenerów o pojemności 7 m³ (karton) – około 6 w roku;
 - 4) segregowanych z zamykanych kontenerów typu „Bóbr” na tworzywa sztuczne, papier i szkło o pojemności 1.100 l – około 90 w roku (duży wlot z odsuwaną klapą, umożliwiający wrzucanie worków);
 - 5) segregowanych z zamykanych pojemników na tworzywa sztuczne, papier i szkło typu „Dzwon” o pojemności 1,5 m³ – około 13 w roku.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany proporcji ilości kontenerów do pojemników w granicach wartości brutto zamówienia określonej w umowie oraz zakresu segregacji zgłoszonej w umowie.
6. Planowana ilość wywozu odpadów komunalnych i segregowanych w ciągu miesiąca – według potrzeb Zamawiającego.
7. Wykonawca przed dniem 02 stycznia 2020 r. podstawia na własny koszt w miejscu wskazanym przez Zamawiającego własne kontenery zamykane:
 - 1) o pojemności 7 m³ na odpady zmieszane – 16 kontenerów;
 - 2) o pojemności 7 m³ na odpady segregowane: tworzywa sztuczne i karton – 2 kontenery;
 - 3) o pojemności 1.100 l – typu „Bóbr” na tworzywa sztuczne – 11 kontenerów;
 - 4) o pojemności 1.100 l – typu „Bóbr” na szkło – 1 kontener;
 - 5) o pojemności 1,5 m³ typu „Dzwon” (papier + szkło + tworzywa sztuczne) – 3 sztuki w zestawie, 4 kompletne zestawy pojemników – w sumie 12 sztuk.

8. Zamawiający będzie zgłaszał Wykonawcy potrzebę odbioru odpadów komunalnych ze wskazanego kontenera lub pojemnika – w formie pisemnej przesłanej faksem lub przez e – mail.
9. Odbiór odpadów komunalnych odbywać się będzie lub najpóźniej w następnym dniu roboczym od dnia zgłoszenia w godzinach 6.00 – 14.00.
10. Każdorazowo odbiór odpadów potwierdzać będzie pracownik Zamawiającego na *Protokole odbioru usługi*.
11. Koordynatorem realizacji umowy ze strony Zamawiającego jest, tel., fax.; e-mail:
12. Koordynatorem realizacji umowy ze strony Wykonawcy jest tel./fax.; e-mail:.....
13. Koordynatorzy, o których mowa w ust. 11 i 12 zostają powołani celem ustalenia wszelkich szczegółów związanych z realizacją umowy. Ustalenia koordynatorów odbywać się będą telefonicznie lub w formie pisemnej przesłanej faksem bądź e-mailem

Obowiązki Wykonawcy

§ 3.

1. Wykonawca zobowiązuje się do podstawienia czystych i sprawnych technicznie kontenerów i pojemników.
2. Wykonawca zobowiązuje się do oznakowania wszystkich kontenerów swoim logo, a pojemniki do zbiórki odpadów segregowanych dodatkowo oznakuje kolorami oraz opisze rodzajami odpadów do jakich są przeznaczone.
3. W przypadku składowania odpadów na wysypisku, Wykonawca usługę tę będzie opłacać z własnych środków finansowych.
4. Wszystkie kontenery podstawiane, wymieniane i opróżniane są na koszt Wykonawcy.
5. Wykonawca wykona przedmiot umowy z należytą starannością i zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym sanitarno – porządkowymi oraz postanowieniami niniejszej umowy.

Wartość umowy i zasady rozliczeń

§ 4.

1. Łączne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy wynosi kwotę netto zł (*słownie:.....*) powiększoną o podatek od towarów i usług VAT naliczony zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu jego naliczenia, co stanowi kwotę brutto zł (*słownie:*).
2. Ceny jednostkowe netto, o których mowa w *Formularzu oferty* wraz z *formularzem cenowym* stanowiącym załącznik nr 1 do umowy zawierają koszty transportu, ubezpieczeń, opłaty celne i podatkowe oraz wszelkie inne koszty Wykonawcy.
3. Ceny jednostkowe netto nie mogą ulec zwiększeniu w okresie obowiązywania umowy. Płatność wynagrodzenia Wykonawcy za wykonaną usługę będzie dokonana w okresach miesięcznych na podstawie faktur Wykonawcy. Wykonawca do każdej wystawionej faktury załączy zestawienie/potwierdzenie wywozów odpadów zrealizowanych w danym miesiącu z uwzględnieniem: rodzaju odpadu

i kontenera/pojemnika oraz wagi wywiezionych odpadów. W przypadku odpadów podlegających ewidencji potwierdzi wywóz na *Karcie przekazania odpadów*.

4. Wartość miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy będzie wyliczona następująco: ilość faktycznie odebranych kontenerów pomnożona przez wartość odbioru jednego kontenera, ilość faktycznie odebranych pojemników pomnożona przez wartość odbioru jednego pojemnika.
5. Płatność za wykonaną usługę będzie dokonywana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturach w ciągu 30 dni od daty otrzymania faktury VAT przez Zamawiającego.
6. Za datę płatności przyjmuje się dzień, w którym Zamawiający polecił swojemu bankowi przelać na konto Wykonawcy należną mu kwotę (data przyjęcia przez bank polecenia przelewu).
7. Do każdej faktury Wykonawca zobowiązuje się dołączyć pisemne oświadczenie podwykonawców (stanowiące załącznik nr 5 do Umowy) o uiszczeniu przez niego wszelkich wymagalnych wierzytelności przysługującym podwykonawcom, a powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy. Zapis będzie miał zastosowanie wobec Wykonawców, którzy będą korzystali z podwykonawców.

Kary umowne i odstąpienie od umowy

§ 5.

1. Strony zgodnie postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania będą kary umowne.
2. Wykonawca jest zobowiązany zapłacić karę umowną 0,1% kwoty całkowitego wynagrodzenia brutto Zamawiającemu, za każdy dzień zwłoki ponad termin, w którym zobowiązany był podjąć lub wykonać zleconą część usługi.
3. Zamawiający kwotę kar umownych może odliczyć od wartości usługi, wynikającej z dostarczonych faktur VAT.
4. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia z tytułu wykonania zrealizowanej części umowy.
5. W przypadku trzykrotnego niewykonania zleconych części usługi w terminie, Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym i naliczenia Wykonawcy kary w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w umowie.

Ubezpieczenie Wykonawcy

§ 6.

1. Wykonawca oświadcza, że posiada ubezpieczenie od wszelkiego ryzyka i odpowiedzialności cywilnej związanej z realizacją umowy oraz zobowiązuje się do terminowego opłacania należnych składek ubezpieczeniowych, w zakresie odpowiedzialności cywilnej (OC) Wykonawcy z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej, obejmujące swym zakresem co najmniej szkody poniesione przez osoby trzecie w wyniku śmierci, uszkodzenia ciała, rozstroju zdrowia (szkoda osobowa) lub w wyniku utraty, zniszczenia lub uszkodzenia mienia własnego lub osób trzecich,

- a także szkody spowodowane błędami (szkoda rzeczowa), powstałe w związku z wykonywaniem usługi, na kwotę ubezpieczenia nie niższą niż 200.000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych).
2. Umowa ubezpieczenia, o której mowa w ust. 1 musi zapewniać wypłatę odszkodowania płatnego w złotych polskich, bez ograniczeń.
 3. Koszt umowy, o której mowa w ust. 1, w szczególności składki ubezpieczeniowe, pokrywa w całości Wykonawca.
 4. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dokumenty potwierdzające zawarcie umowy ubezpieczenia, w tym w szczególności kopię umowy i polisy ubezpieczenia.
 5. W razie wydłużenia czasu realizacji umowy, Wykonawca zobowiązuje się do przedłużenia ubezpieczenia na zasadach określonych w ust. 1, przedstawiając Zamawiającemu dokumenty potwierdzające zawarcie umowy ubezpieczenia, w tym w szczególności kopię umowy i polisy ubezpieczenia, na co najmniej miesiąc przed wygaśnięciem poprzedniej umowy ubezpieczenia. W przypadku niedokonania przedłużenia ubezpieczenia, przedłużenia niezgodnie z zasadami określonymi w ust.1 – 4 lub nieprzedłożenia przez Wykonawcę odnośnego dokumentu ubezpieczenia w terminie, o którym mowa w pkt 4, Zamawiający w imieniu i na rzecz Wykonawcy oraz na jego koszt dokona stosownego ubezpieczenia w zakresie określonym w ust. 1 - 4, a poniesiony koszt potrąci z należności wynikających z najbliższej faktury wystawionej przez Wykonawcę.
 6. Wykonawca nie jest uprawniony do dokonywania zmian warunków ubezpieczenia bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.

Ochrona danych osobowych

§ 7.

1. Zamawiający oświadcza, że realizuje obowiązki Administratora Danych Osobowych określone w przepisach Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych dalej RODO oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000) oraz ustawy z dnia 21 lutego 2019 r. o zmianie niektórych ustaw (Dz. U. z 2019 r., poz. 730, z późn. zm.) w związku z zapewnieniem stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
2. Administratorem danych osobowych jest Komendant Centrum Szkolenia Policji w Legionowie, ul. Zegrzyńska 121, 05 - 119 Legionowo.
3. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych można uzyskać pod adresem iod@csp.edu.pl.
4. Wykonawca udostępni Zamawiającemu dane osobowe osób (imię i nazwisko, pesel, adres do korespondencji, tel. kontaktowy, nazwa Wykonawcy, marka, model i nr rejestracyjny pojazdu), przy pomocy których będzie realizował przedmiot zamówienia.
5. Zamawiający zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony powierzonych mu danych poprzez zastosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa.

6. Dane osobowe będą przetwarzane przez Zamawiającego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 6 ust. 1 lit. b RODO oraz art. 20a ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. *o Policji* (Dz. U. z 2019 r., poz. 161, z późn. zm.), art. 45 ust. 1 i art. 46 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. *o ochronie informacji niejawnych* (Dz. U. z 2019 r., poz. 742, z późn. zm.) i art. 22² *Kodeksu pracy* w zbiorze: system kontroli dostępu w celu ochrony mienia, ewidencjonowania osób uprawnionych do wejścia na teren Centrum Szkolenia Policji, czasu ich przebywania, weryfikacji przyznanych uprawnień, a także rejestracji na terenie Centrum Szkolenia Policji ich wizerunku za pomocą środków technicznych umożliwiającą rejestrację obrazu.
7. Centrum Szkolenia Policji w Legionowie nie zamierza przekazywać danych osobowych do państw trzecich, ani organizacji międzynarodowych.
8. Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
9. Dane osobowe przetwarzane są przez Zamawiającego przez okres na jaki pozwalają przepisy prawa, w zakresie realizowanych zadań przez Komendanta Centrum Szkolenia Policji, w tym dochodzenia roszczeń z tytułu zawartej umowy.
10. Dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane i udostępniane osobom trzecim na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843.) i art. 3 ust. 1 pkt 2 w związku z art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. *o dostępie do informacji publicznej* (Dz. U. z 2018 r., poz. 1330, 1669, z późn. zm.).
11. Osobie, której dane osobowe są przetwarzane przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO oraz prawo żądania od Komendanta Centrum Szkolenia Policji dostępu do własnych danych osobowych, ich sprostowania lub usunięcia, ograniczenia przetwarzania a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
12. Wykonawca zobowiązuje się przekazać informacje, o których mowa w § 7, osobom których dane udostępni w związku z dostarczeniem przedmiotu umowy.
13. Wykonawca przekazuje listę osób, które potwierdziły zapoznanie się z powyższymi informacjami dotyczącymi zakresu przetwarzania danych osobowych Zamawiającemu.

Postanowienia końcowe

§ 8.

1. W razie zaistnienia sporu wynikającego z niniejszej umowy lub pozostającego w związku z nią, strony podejmą próbę ugodowego rozwiązania sporu.
2. Jeżeli próba ugodowego rozwiązania sporu nie doprowadzi do zawarcia ugody, strony poddadzą się rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia, o każdej zmianie adresu.
4. W przypadku niezrealizowania zobowiązania wskazanego w ust. 3, pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej umowie uważa się za doręczone.
5. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może dokonywać przelewu wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
6. Wszelkie zmiany i uzupełnienia dotyczące niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. *Kodeks cywilny* (Dz. U. z 2019 r., poz. 80, z późn. zm.)

oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).

8. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
9. Umowa zostaje zawarta z chwilą podpisania jej przez obie strony.
10. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego.

Załączniki:

1. Formularz oferty
2. Formularz cenowy
3. Protokół odbioru usługi
4. Opis przedmiotu zamówienia
5. Oświadczenie podwykonawcy
6. Ostateczny ranking ofert (dotyczy części I)

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY
Projekt

Załącznik nr 6 do SIWZ
19/19/WZiT

Umowa nr 19/19/ZKP

Zawarta w Legionowie w dniu 2019 r. pomiędzy **SKARBEM PAŃSTWA – CENTRUM SZKOLENIA POLICJI w Legionowie**, ul. Zegrzyńska 121, 05-119 Legionowo, NIP 536-00-13-119; REGON 011968687 reprezentowanym przez

zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”,

a

..... z siedzibą w wpisanym do Krajowego Rejestru Przedsiębiorców / Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej NIP, REGON, reprezentowanym przez, PESEL: zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”

wyłonionym w trybie przetargu nieograniczonego do zamówienia publicznego nr 19/19/ZKP Centrum Szkolenia Policji w Legionowie, realizowanego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843), zwaną w dalszej części umowy „ustawą”.

Przedmiot umowy

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usługi polegającej na odbiorze odpadów komunalnych, segregowanych i innych z terenu Centrum Szkolenia Policji w Sułkowicach, zgodnie z *Formularzem oferty* i *Formularzem cenowym*, stanowiącymi załącznik nr 1 i 2 do umowy.
2. Wykonawca gwarantuje zachowanie parametrów przedmiotu umowy zgodnie z parametrami określonymi w ofercie, na podstawie której zawarta została niniejsza umowa.
3. Wykonawca świadczyć będzie usługi własnym transportem. Odbiór nastąpi w oparciu o *Protokół odbioru usługi*, stanowiący załącznik nr 3 do umowy.
4. W nawiązaniu do art. 144 ustawy Zamawiający w przypadku zmniejszenia liczby słuchaczy i pracowników zastrzega możliwość niezrealizowania części przedmiotu zamówienia o wartości do 20% wynagrodzenia brutto. Z tytułu niezrealizowania części zamówienia Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia finansowe oraz prawne. Zamawiający zastrzega również prawo jednostronnego wydłużenia okresu realizacji umowy do 60 dni po terminie określonym w umowie, w ramach określonych na ten cel środków finansowych i żądania zawarcia w tym zakresie aneksu do umowy.
5. W nawiązaniu do art. 144 ustawy strony zgodnie ustalają, że w przypadku niezwiększenia planu wydatków finansowych, Zamawiający zastrzega sobie możliwość niezrealizowania części przedmiotu zamówienia o wartości do 80% wynagrodzenia brutto. Z tytułu niezrealizowania części zamówienia, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia finansowe oraz prawne.

6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany proporcji ilości odpadów komunalnych zmieszanych do odpadów segregowanych w granicach wartości brutto zamówienia określonej w niniejszej umowie.

Termin i warunki realizacji umowy

§ 2.

1. Realizacja przedmiotu zamówienia odbywać się będzie od dnia 02 stycznia 2020 r. do dnia 31 grudnia 2020 r.
2. Planowany termin pierwszego odbioru – 02 stycznia 2020 r.
3. Wykonawca będzie odbierał odpady komunalne z terenu Centrum Szkolenia Policji w Sułkowicach z zamykanych kontenerów na odpady komunalne zmieszane o pojemności nie mniejszej niż 1 m³ i nie większej niż 7 m³ oraz z zamykanych pojemników na odpady segregowane – tworzywo sztuczne, papier, szkło, odpady biodegradowalne o pojemności nie mniejszej niż 1 m³ i nie większej niż 2,5 m³.
4. Prognozowana ilość wywozu odpadów komunalnych:
 - 6) zmieszanych z zamykanych kontenerów o pojemności nie mniejszej niż 1 m³ i nie większej niż 7 m³ – 300 m³;
 - 7) odpadów segregowanych – tworzywo sztuczne, papier, szkło, odpady biodegradowalne z zamykanych pojemników o pojemności nie mniejszej niż 1 m³ i nie większej niż 2,5 m³ – 96 m³.
5. Zamawiający zastrzega sobie również prawo jednostronnego wydłużenia okresu realizacji umowy do 60 dni po terminie określonym w umowie, w ramach określonych na ten cel środków finansowych i żądania zawarcia w tym zakresie aneksu do umowy.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany proporcji ilości kontenerów do odpadów komunalnych zmieszanych do pojemników do selektywnej zbiórki odpadów w granicach określonych w niniejszej umowie.
7. Planowana ilość wywozu odpadów komunalnych zmieszanych i segregowanych lub opróżnień w ciągu miesiąca – według potrzeb Zamawiającego.
8. Wykonawca przed dniem 02 stycznia 2020 r. podstawia na własny koszt w terminie i w miejscu wskazanym przez Zamawiającego własne kontenery zamykane o pojemności nie mniejszej niż 1 m³ i nie większej niż 7 m³ na odpady zmieszane w ilości do 20 sztuk oraz własne pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów o pojemności nie mniejszej niż 1 m³ i nie większej niż 2,5 m³ w ilości do 20 sztuk.
9. Odbiór odpadów komunalnych odbywać się będzie co 14 dni kalendarzowych lub najpóźniej w następnym dniu roboczym od dnia zgłoszenia w godzinach 7.00 – 14.00.
10. Każdorazowo odbiór odpadów potwierdzać będzie pracownik Zamawiającego na *Protokole odbioru usługi*.
11. Koordynatorem realizacji umowy ze strony Zamawiającego jest, tel., fax.; e-mail:
12. Koordynatorem realizacji umowy ze strony Wykonawcy jest tel./fax.; e-mail:.....
13. Koordynatorzy, o których mowa w ust. 12 i 13 zostają powołani celem ustalenia wszelkich szczegółów związanych z realizacją umowy. Ustalenia koordynatorów odbywać się będą telefonicznie lub w formie pisemnej przesłanej faksem bądź e-mailem.

Obowiązki Wykonawcy

§ 3.

1. Wykonawca zobowiązuje się do podstawienia czystych i sprawnych technicznie kontenerów i pojemników.
2. Wykonawca zobowiązuje się do oznakowania wszystkich kontenerów swoim logo, a pojemniki do zbiórki odpadów segregowanych dodatkowo oznakuje kolorami oraz opisze rodzajami odpadów do jakich są przeznaczone.
3. W przypadku składowania odpadów na wysypisku, Wykonawca usługę tę będzie opłacać z własnych środków finansowych.
4. Wszystkie kontenery podstawiane, wymieniane i opróżniane są na koszt Wykonawcy.
5. Wykonawca wykona przedmiot umowy z należytą starannością i zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym sanitarno – porządkowymi oraz postanowieniami niniejszej umowy.

Wartość umowy i zasady rozliczeń

§ 4.

1. Łączne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy wynosi kwotę netto zł (*słownie:.....*) powiększoną o podatek od towarów i usług VAT naliczony zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu jego naliczenia, co stanowi kwotę brutto zł (*słownie:*).
2. Ceny jednostkowe netto, o których mowa w *Formularzu oferty* wraz z *formularzem cenowym* stanowiącym załącznik nr 1 do umowy zawierają koszty transportu, ubezpieczeń, opłaty celne i podatkowe oraz wszelkie inne koszty Wykonawcy.
3. Ceny jednostkowe netto nie mogą ulec zwiększeniu w okresie obowiązywania umowy. Płatność wynagrodzenia Wykonawcy za wykonaną usługę będzie dokonana w okresach miesięcznych na podstawie faktur Wykonawcy. Wykonawca do każdej wystawionej faktury załączy zestawienie/potwierdzenie wywozów odpadów zrealizowanych w danym miesiącu z uwzględnieniem: rodzaju odpadu i kontenera/pojemnika oraz wagi wywiezionych odpadów. W przypadku odpadów podlegających ewidencji potwierdzi wywóz na *Karcie przekazania odpadów*.
4. Wartość miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy będzie wyliczona następująco: ilość faktycznie odebranych m³ odpadów pomnożona przez koszt odbioru jednego m³.
5. Płatność za wykonaną usługę będzie dokonywana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturach w ciągu 30 dni od daty otrzymania faktury VAT przez Zamawiającego.
6. Za datę płatności przyjmuje się dzień, w którym Zamawiający polecił swojemu bankowi przelać na konto Wykonawcy należną mu kwotę (data przyjęcia przez bank polecenia przelewu).
7. Do każdej faktury Wykonawca zobowiązuje się dołączyć pisemne oświadczenie podwykonawców (stanowiące załącznik nr 5 do Umowy) o uiszczeniu przez niego wszelkich wymagalnych wierzytelności przysługującym podwykonawcom, a powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy. Zapis będzie miał zastosowanie wobec Wykonawców, którzy będą korzystali z podwykonawców.

Kary umowne i odstąpienie od umowy

§ 5.

1. Strony zgodnie postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania będą kary umowne.
2. Wykonawca jest zobowiązany zapłacić karę umowną 0,1% kwoty całkowitego wynagrodzenia brutto Zamawiającemu, za każdy dzień zwłoki ponad termin, w którym zobowiązany był podjąć lub wykonać zleconą część usługi.
3. Zamawiający kwotę kar umownych może odliczyć od wartości usługi, wynikającej z dostarczonych faktur VAT.
4. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia z tytułu wykonania zrealizowanej części umowy.
5. W przypadku trzykrotnego niewykonania zleconych części usługi w terminie, Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym i naliczenia Wykonawcy kary w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w umowie.

Ubezpieczenie Wykonawcy

§ 6.

1. Wykonawca oświadcza, że posiada ubezpieczenie od wszelkiego ryzyka i odpowiedzialności cywilnej związanej z realizacją umowy oraz zobowiązuje się do terminowego opłacania należnych składek ubezpieczeniowych, w zakresie odpowiedzialności cywilnej (OC) Wykonawcy z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej, obejmujące swym zakresem co najmniej szkody poniesione przez osoby trzecie w wyniku śmierci, uszkodzenia ciała, rozstroju zdrowia (szkoda osobowa) lub w wyniku utraty, zniszczenia lub uszkodzenia mienia własnego lub osób trzecich, a także szkody spowodowane błędami (szkoda rzeczowa), powstałe w związku z wykonywaniem usługi, na kwotę ubezpieczenia nie niższą niż 200.000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych).
2. Umowa ubezpieczenia, o której mowa w ust. 1 musi zapewniać wypłatę odszkodowania płatnego w złotych polskich, bez ograniczeń.
3. Koszt umowy, o której mowa w ust. 1, w szczególności składki ubezpieczeniowe, pokrywa w całości Wykonawca.
4. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dokumenty potwierdzające zawarcie umowy ubezpieczenia, w tym w szczególności kopię umowy i polisy ubezpieczenia.
5. W razie wydłużenia czasu realizacji umowy, Wykonawca zobowiązuje się do przedłużenia ubezpieczenia na zasadach określonych w ust. 1, przedstawiając Zamawiającemu dokumenty potwierdzające zawarcie umowy ubezpieczenia, w tym w szczególności kopię umowy i polisy ubezpieczenia, na co najmniej miesiąc przed wygaśnięciem poprzedniej umowy ubezpieczenia. W przypadku niedokonania przedłużenia ubezpieczenia, przedłużenia niezgodnie z zasadami określonymi w ust.1 – 4 lub nieprzedłożenia przez Wykonawcę odnośnego dokumentu ubezpieczenia w terminie, o którym mowa w pkt 4, Zamawiający w imieniu i na rzecz Wykonawcy oraz na jego koszt dokona stosownego ubezpieczenia w zakresie

- określonym w ust. 1 - 4, a poniesiony koszt potrąci z należności wynikających z najbliższej faktury wystawionej przez Wykonawcę.
6. Wykonawca nie jest uprawniony do dokonywania zmian warunków ubezpieczenia bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.

Ochrona danych osobowych

§ 7.

1. Zamawiający oświadcza, że realizuje obowiązki Administratora Danych Osobowych określone w przepisach Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych dalej RODO oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000) oraz ustawy z dnia 21 lutego 2019 r. o zmianie niektórych ustaw (Dz. U. z 2019 r., poz. 730, z późn. zm.) w związku z zapewnieniem stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
2. Administratorem danych osobowych jest Komendant Centrum Szkolenia Policji w Legionowie, ul. Zegrzyńska 121, 05 - 119 Legionowo.
3. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych można uzyskać pod adresem iod@csp.edu.pl.
4. Wykonawca udostępni Zamawiającemu dane osobowe osób (imię i nazwisko, pesel, adres do korespondencji, tel. kontaktowy, nazwa Wykonawcy, marka, model i nr rejestracyjny pojazdu), przy pomocy których będzie realizował przedmiot zamówienia.
5. Zamawiający zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony powierzonych mu danych poprzez zastosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa.
6. Dane osobowe będą przetwarzane przez Zamawiającego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 6 ust. 1 lit. b RODO oraz art. 20a ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2019 r., poz. 161, z późn. zm.), art. 45 ust. 1 i art. 46 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 742, z późn. zm.) i art. 22² Kodeksu pracy w zbiorze: system kontroli dostępu w celu ochrony mienia, ewidencjonowania osób uprawnionych do wejścia na teren Zakładu Kynologii Policyjnej w Sułkowicach, czasu ich przebywania, weryfikacji przyznanych uprawnień, a także rejestracji na terenie Centrum Szkolenia Policji w Sułkowicach ich wizerunku za pomocą środków technicznych umożliwiających rejestrację obrazu.
7. Centrum Szkolenia Policji w Legionowie nie zamierza przekazywać danych osobowych do państw trzecich, ani organizacji międzynarodowych.
8. Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
9. Dane osobowe przetwarzane są przez Zamawiającego przez okres na jaki pozwalają przepisy prawa, w zakresie realizowanych zadań przez Komendanta Centrum Szkolenia Policji, w tym dochodzenia roszczeń z tytułu zawartej umowy.
10. Dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane i udostępniane osobom trzecim na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843)

i art. 3 ust. 1 pkt 2 w związku z art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. *o dostępie do informacji publicznej* (Dz. U. z 2018 r., poz. 1330, 1669, z późn. zm.).

11. Osobie, której dane osobowe są przetwarzane przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO oraz prawo żądania od Komendanta Centrum Szkolenia Policji dostępu do własnych danych osobowych, ich sprostowania lub usunięcia, ograniczenia przetwarzania a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
12. Wykonawca zobowiązuje się przekazać informacje, o których mowa w § 7, osobom których dane udostępniła w związku z dostarczeniem przedmiotu umowy.
13. Wykonawca przekazuje listę osób, które potwierdziły zapoznanie się z powyższymi informacjami dotyczącymi zakresu przetwarzania danych osobowych Zamawiającemu.

Postanowienia końcowe

§ 8.

1. W razie zaistnienia sporu wynikającego z niniejszej umowy lub pozostającego w związku z nią, strony podejmą próbę ugodowego rozwiązania sporu.
2. Jeżeli próba ugodowego rozwiązania sporu nie doprowadzi do zawarcia ugody, strony poddadzą się rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia, o każdej zmianie adresu.
4. W przypadku niezrealizowania zobowiązania wskazanego w ust. 3, pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej umowie uważa się za doręczone.
5. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może dokonywać przelewu wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
6. Wszelkie zmiany i uzupełnienia dotyczące niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. *Kodeks cywilny* (Dz. U. z 2019 r., poz. 80, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).
8. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
9. Umowa zostaje zawarta z chwilą podpisania jej przez obie strony.
10. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego.

Załączniki:

1. Formularz oferty
2. Formularz cenowy
3. Protokół odbioru usługi
4. Opis przedmiotu zamówienia
5. Oświadczenie podwykonawcy

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI

Miejsce dokonania odbioru:

Data dokonania odbioru:

Ze strony wykonawcy
(nazwa i adres)

odbioru usługi dokonuje:

1.
2.

Ze strony zamawiającego
(nazwa i adres)

odbioru usługi dokonuje upoważniony przedstawiciel CSP / Komisja* w składzie:

1.
2.
3.
4.

Przedmiotem usługi i odbioru w ramach Umowy nr 19/19/.....
z dnia jest:

| Lp. | Nazwa przedmiotu usługi | Jednostka miary | Ilość | Nr seryjny | Wartość | Dokumentacja techniczna / instrukcja obsługi/ świadectwo jakości | Uwagi |
|-----|-------------------------|-----------------|-------|------------|---------|--|-------|
| | | | | | | | |

Potwierdzenie kompletności usługi

- tak*
- nie* – zastrzeżenia

.....
.....
.....

Potwierdzenie zgodności i jakości przyjmowanej usługi z parametrami / funkcjonalnością*
zaoferowaną w ofercie:

- zgodne*
- niezgodne* – zastrzeżenia

.....
.....
.....

Świadczenia dodatkowe (jeśli były przewidziane w ofercie):

- wykonane zostały zgodnie z umową*
- nie zostały wykonane zgodnie z umową* – zastrzeżenia

.....
.....
.....

Końcowy wynik odbioru:

- pozytywny*
- negatywny* – zastrzeżenia

.....
.....
.....

Ze strony zamawiającego:

1.
2.
3.
4.

(podpisy)

Ze strony wykonawcy:

1.
2.

(podpisy)

Obowiązkiem Wykonawcy jest dołączenie do każdej faktury przedkładanej Zamawiającemu oświadczeń Podwykonawcy i odpowiednio dalszych podwykonawców (wraz z kopiami wszystkich dokumentów wymienionych w oświadczeniu) potwierdzonych przez Wykonawcę o stanie rozliczeń Wykonawcy z Podwykonawcą co najmniej o treści:

OŚWIADCZENIE PODWYKONAWCY
sporządzone dnia

Działając w imieniu (pełna nazwa podwykonawcy), z siedzibą w, NIP oświadczam:

1. Jako *Podwykonawca* zadania dotyczącego jestem wykonawcą usług i łączy mnie z (nazwa *Wykonawcy*) umowa z dnia r. nr Umowa ta nie została zmieniona.

2. Zgodnie z umową, o której mowa w pkt 1 należne *Podwykonawcy* wynagrodzenie od *Wykonawcy*, za wszystkie wykonane prace przez *Podwykonawcę* do dnia sporządzenia przedmiotowego *Oświadczenia Podwykonawcy*, wynosi łączniezł.
Z tej kwoty:

a) *Wykonawca* zapłacił *Podwykonawcy* należność na podstawie przedstawionych poniżej faktur (należy wykazać wszystkie faktury):

- Nr z dnia na kwotę zł uregulowana w dniu

- Nr z dnia na kwotęzł uregulowana w dniu

- Nr z dnia na kwotę zł uregulowana w dniu

b) Pozostała do zapłaty między *Wykonawcą* a *Podwykonawcą* kwota wynosi zł, z tego kwota zł jest wymagalna (termin zapłaty upłynął)*, natomiast kwota zł jest niewymagalna (termin płatności to)*.

c) Oświadczam, że w pkt. 2 lit. a i b przedmiotowego oświadczenia zostały wykazane wszystkie należności wynikające z realizacji umowy, o której mowa w pkt 1.

3. Odnośnie faktów przedstawionych w pkt. 2 przedkładałam wszystkie dokumenty, w tym w szczególności:

a) Faktury odnoszące się do kwot wykazanych w pkt. 2 przedmiotowego oświadczenia

nrz dnia

nrz dnia

nrz dnia itd.

b) Kopie przelewów potwierdzających dokonanie zapłaty przez *Wykonawcę* na rzecz *Podwykonawcy*, na podstawie faktur wykazanych w pkt. 2 lit. a przedmiotowego oświadczenia.

Podwykonawca

(pieczętka i podpis)

Wykonawca - Potwierdzam stan faktyczny i prawny

.....

(pieczętka i podpis)

* w przypadku wystąpienia więcej niż jednego terminu zapłaty należy wykazać kwoty w poszczególnych, wykazanych terminach płatności