

C-ZPFP-342/327/2020

Numer sprawy: 06/20/IR

ZATWIERDZAM
ZASTĘPCA KOMENDANTA
CENTRUM SZKOLENIA POLICJI

insp. Anna GOŁĄBEK
31 lipca 2020 r.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie robót budowlanych polegających na remoncie kulochwyty osi T w budynku nr 112 na terenie CSP w Legionowie

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. Informacja o Zamawiającym

Centrum Szkolenia Policji w Legionowie

Adres: ul. Zegrzyńska 121, 05-119 Legionowo

tel.: (0-22) 605-32-57; fax: (0-22) 605-35-85

e-mail: zsp@csp.edu.pl

godziny pracy: poniedziałek – piątek 7⁴⁵ do 15⁴⁵ (z wyjątkiem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy).

2. Tryb postępowania

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego z zachowaniem zasad określonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 oraz z 2020 r., poz. 288).
2. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych na podstawie art. 11 ust. 8 wyżej przywołanej ustawy.

3. Informacje uzupełniające

1. Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej SIWZ przeznaczone są wyłącznie do przygotowania oferty.
2. Na potrzeby SIWZ ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* zwana będzie dalej „ustawą”.
3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją istotnych warunków zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy „ustawy”.
4. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
5. Zamawiający w niniejszym postępowaniu będzie stosował tzw. „*procedurę odwróconą*”, o której jest mowa w przepisie art. 24aa ust. 1 ustawy. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 24aa ustawy najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Zamawiający wykona w stosunku do wszystkich ofert czynności wynikające z dyspozycji art. 87, art. 89 i art. 90 ust. 1 ustawy. Zamawiający w stosunku do wstępnie wybranego Wykonawcy dokona analizy podmiotowej pod kątem zaistnienia podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego może zostać unieważnione w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 albo 2 ustawy. O fakcie unieważnienia postępowania, Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia publicznego.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej Zamawiającego.
8. Zamówienie nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
9. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru oferty najkorzystniejszej.
10. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

11. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej.

4. Sposób porozumiewania się pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami

1. SIWZ zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: www.csp.edu.pl
2. Zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy wszelkie ewentualne wyjaśnienia treści SIWZ, jej zmiany, przesunięcia terminów składania i otwarcia ofert, zawiadomienie o wyniku postępowania będą publikowane na w/w stronie internetowej i będą wiążące dla Wykonawców. Data publikacji powyższych informacji pod podanym adresem jest datą rozpoczynającą bieg terminów na składanie odwołań.
3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, Zamawiający oraz Wykonawcy przekazywać będą w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną z zachowaniem zasad określonych w ustawie, z zastrzeżeniem, że jedynym adresem poczty elektronicznej służącym do korespondencji w sprawie prowadzonego postępowania jest zsp@csp.edu.pl
4. Oferty można składać w formie pisemnej w postaci papierowej z własnoręcznym podpisem albo w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowalnym podpisem elektronicznym).
5. Oferty w formie elektronicznej można składać wyłącznie za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla Wykonawców na miniPortalu. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę przekazania na ePUAP.
6. Wykonawca zamierzający złożyć ofertę w postaci elektronicznej, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
7. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w *Regulaminie korzystania z miniPortalu* oraz *Regulaminie ePUAP*.
8. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
9. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia są dostępne na liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.
10. W zakresie środków ochrony prawnej Zamawiający przewiduje porozumiewanie się pomiędzy stronami pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Odwołanie wnosi się w sposób przewidziany w Dziale VI ustawy. Odwołanie wniesione drogą elektroniczną wymaga potwierdzenia faktu jego otrzymania przez Zamawiającego.
11. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1), dalej „RODO”, ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000) oraz ustawy z dnia 21 lutego 2019 r. o zmianie niektórych ustaw (Dz. U. z 2019 r., poz. 730, z późn. zm.) w związku z zapewnieniem stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., w sprawie ochrony osób fizycznych

w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Zamawiający informuję, że:

- 1) administratorem danych osobowych jest Komendant Centrum Szkolenia Policji w Legionowie, ul. Zegrzyńska 121, 05-119 Legionowo;
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych można uzyskać pod adresem: iod@csp.edu.pl;
- 3) dane osobowe będą przetwarzane przez Zamawiającego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 6 ust. 1 lit. b RODO oraz art. 20a ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2020 r., poz. 360), art. 45 ust. 1 i art. 46 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 742, z późn. zm.) i art. 22² Kodeksu pracy w zbiorze: system kontroli dostępu w celu ochrony mienia, ewidencjonowania osób uprawnionych do wejścia na teren Centrum Szkolenia Policji w Legionowie, czasu ich przebywania, weryfikacji przyznaných uprawnień, a także rejestracji na terenie ich wizerunku za pomocą środków technicznych umożliwiających rejestrację obrazu, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „Wykonanie robót budowlanych polegających na remoncie kulochwyty osi T w budynku nr 112 na terenie CSP w Legionowie”, sprawa nr 06/20/IR;
- 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 oraz z 2020 r., poz. 288) i art. 3 ust. 1 pkt 2 w związku z art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2018 r., poz. 1330, 1669, z późn. zm.); Centrum Szkolenia Policji w Legionowie nie zamierza przekazywać danych osobowych do państw trzecich, ani organizacji międzynarodowych;
- 5) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
- 7) stosownie do art. 22 RODO dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu;
- 8) osobom, których dane osobowe są przetwarzane przysługuje:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych¹;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;

¹ Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

² Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 9) osobom, których dane osobowe są przetwarzane nie przysługuje:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**
12. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest Kierownik Zespołu Zamówień Publicznych i Funduszy Pomocowych Pani Anna Baranowska telefon (022) 605-32-57.
13. Zamawiający urzęduje w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach: 7⁴⁵ do 15⁴⁵ (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy). Korespondencja przesłana po godzinach urzędowania zostanie zarejestrowana w następnym dniu roboczym Zamawiającego.

5. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych polegających na remoncie kulochwyty osi T w budynku nr 112 na terenie CSP w Legionowie.
2. Pełen zakres robót ujęty został w *Programie funkcjonalno-użytkowym* stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ oraz w *Dokumentacji fotograficznej*.
3. Symbol wg Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych (CPV):
 - 45000000-7 – roboty budowlane;
 - 45111300-1 – roboty rozbiórkowe;
 - 45422000-1 – roboty ciesielskie;
 - 45432210-9 – wykładanie ścian.
4. Wszystkie wbudowane wyroby budowlane winny posiadać stosowne atesty lub certyfikaty.
5. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w *Istotnych postanowieniach umowy*, stanowiących załącznik nr 9 do SIWZ.
6. W nawiązaniu do art. 144 ust. 1 pkt 3 ustawy strony mają prawo do przedłużenia terminu wykonania przedmiotu zamówienia o okres trwania przyczyn, z powodu których będzie zagrożone dotrzymanie terminu zakończenia prac, w następujących sytuacjach:
 - 1) jeżeli przyczyny, z powodu których będzie zagrożone dotrzymanie terminu zakończenia robót będą następstwem okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, w szczególności będą następstwem nieterminowego przekazania terenu budowy lub w przypadku braku środków finansowych;
 - 2) wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami.
7. Zamawiający informuje, iż w sytuacji zaistnienia okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19, które wpływają lub mogą wpłynąć na należyte wykonanie przedmiotu umowy, umowa może zostać zmieniona.
8. Wykonawca zobowiązany jest w dniu odbioru robót do przedłożenia Zamawiającemu protokołu z uodpornienia elementów drewnianych.
9. Zamawiający wymaga aby drewno użyte do montażu było suche – do 15% wilgotności.
10. Zamawiający zaleca dokonania wizji lokalnej obiektu. Termin wizji należy uzgodnić z przedstawicielem Wydziału Inwestycji i Remontów.

11. Zamawiający dopuszcza zmniejszenie lub zwiększenie zakresu prac do wykonania w ramach posiadanych na to zamówienie środków finansowych.
12. Zamawiający zastrzega sobie, że całkowita wartość zamówienia nie może przekroczyć posiadanych na ten cel środków finansowych.

6. Termin realizacji zamówienia

Wykonanie robót budowlanych nastąpi w terminie zaproponowanym w ofercie, nie później niż do dnia 10 grudnia 2020 r. - termin wykonania stanowi jedno z kryterium oceny ofert.

7. Termin płatności

1. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie kosztorysowe.
2. Płatność za wykonanie przedmiotu zamówienia zrealizowana będzie jednorazowo przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, w ciągu 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Zamawiającego.
3. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany przez obie strony *Protokół odbioru robót budowlanych*, stanowiący załącznik nr 2 do umowy oraz sprawdzony przez inspektora nadzoru kosztorys wykonanych prac.

8. Gwarancja

Minimalny okres gwarancji (nie dotyczy uszkodzeń mechanicznych powstałych w wyniku użytkowania obiektu) wynosi 5 lat. Jeżeli w okresie gwarancji ujawnią się wady w robotach budowlanych objętych przedmiotem zamówienia, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich usunięcia. W terminie 3 dni roboczych od powiadomienia, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu stanowisko dotyczące terminu i sposobu wykonania zobowiązania z tytułu udzielonej gwarancji.

9. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:
 - a) w tym wykazania w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie: minimum 2 (dwóch) robót budowlanych odpowiadających swym rodzajem robotom budowlanym stanowiących przedmiot zamówienia, o wartości nie mniejszej niż **100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100) brutto** każda, z podaniem ich wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączonymi dokumentami, że roboty te zostały wykonane należycie – załącznik nr 5 do SIWZ;
 - b) dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia posiadającymi niezbędną wiedzę i doświadczenie. W tym celu do oferty musi zostać dołączone oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do SIWZ, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. *Prawo budowlane* (Dz. U. z 2019 r., poz. 1186, z późn. zm.), w pełni pozwalające na realizację przedmiotu zamówienia;
 - c) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Wykonawca przedłoży dokument potwierdzający, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia, obejmujące swym zakresem co najmniej szkody poniesione przez osoby trzecie w wyniku

śmierci, uszkodzenia ciała, rozstroju zdrowia (szkoda osobowa) lub w wyniku utraty, zniszczenia lub uszkodzenia mienia własnego lub osób trzecich, a także szkody spowodowane błędami (szkoda rzeczowa), powstałe w związku z wykonywaniem usługi na kwotę nie niższą niż 50 000,00 (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych).

- 3) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt. 9 ppkt 1.1 i 1.2 SIWZ, musi spełniać każdy z Wykonawców składających wspólną ofertę;
 - 4) Wykonawca musi spełniać wymagania określone w niniejszej SIWZ.
2. Zgodnie z art. 24 ust. 5 ustawy Zamawiający wykluczy Wykonawcę:
- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – *Prawo restrukturyzacyjne* (Dz. U. z 2019 r., poz. 243, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – *Prawo upadłościowe* (Dz. U. z 2019 r., poz. 498, z późn. zm.);
 - 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 3) jeżeli Wykonawca lub osoby, o których mowa w ust. 1 pkt 14 ustawy, uprawnione do reprezentowania Wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 ustawy z:
 - a) Zamawiającym,
 - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania Zamawiającego,
 - c) członkami komisji przetargowej,
 - d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy – chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie Zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;
 - 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
 - 5) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
 - 6) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5;
 - 7) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska

lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;

- 8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15 ustawy, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
5. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy.
7. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.

10. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. Oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:

- 1) wypełniony i podpisany *Formularz oferty*, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do SIWZ;
- 2) wypełniony i podpisany *Formularz cenowy*, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ;
- 3) wypełnione i podpisane przez Wykonawców występujących wspólnie (spółka cywilna, konsorcjum) pełnomocnictwo dla Wykonawcy wiodącego (lidera).

Oferta i oświadczenia wystawione przez Wykonawcę oraz wszelka korespondencja sporządzana przez Wykonawcę w trakcie prowadzonego postępowania musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do reprezentowania

Wykonawcy. W przypadku, gdy w imieniu Wykonawcy występują inne osoby, których uprawnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG), do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo. W przypadku, gdy w toku procedury, w imieniu Wykonawcy będą występować inne osoby, których umocowanie nie zostało przez Wykonawcę udokumentowane w złożonej ofercie, Wykonawca przekaże Zamawiającemu pełnomocnictwa dla tych osób. Pełnomocnictwa mają być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza (w przypadku składania oferty w postaci elektronicznej, pełnomocnictwo także składane jest w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Gdy pełnomocnictwo sporządzone jest w języku obcym należy dołączyć jego tłumaczenie na język polski. Z pełnomocnictwa powinien wynikać zakres czynności, do których jest umocowany pełnomocnik.

2. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:

- 1) oświadczenie stanowiące **wstępne potwierdzenie**, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie wymienione w pkt 10 ppkt 2.1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te muszą dla każdego uczestnika odrębnie, niezależnie i w pełnym zakresie wymaganym przez Zamawiającego potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczenie, o którym mowa w pkt 10 ppkt 2.1.

Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 10 ppkt 2.1 SIWZ

- 2) Zamawiający **przed udzieleniem zamówienia, wezwie** Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:
 - a) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - b) w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawcy dołączają:
 - wykaz wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie: minimum 2 (dwóch) robót budowlanych odpowiadających swym rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, o wartości nie mniejszej niż **100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100) brutto** każda, z podaniem ich wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączonymi dokumentami, że roboty te zostały wykonane należycie – załącznik nr 5 do SIWZ;

- c) w zakresie osób zdolnych do wykonania zamówienia posiadającymi niezbędną wiedzę i doświadczenie. W tym celu do oferty musi zostać dołączone oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do SIWZ, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. *Prawo budowlane* (Dz. U. z 2019 r., poz. 1186, z późn. zm.), w pełni pozwalające na realizację przedmiotu zamówienia;
- d) w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Wykonawca przedłoży dokument potwierdzający, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia, obejmujące swym zakresem co najmniej szkody poniesione przez osoby trzecie w wyniku śmierci, uszkodzenia ciała, rozstroju zdrowia (szkoda osobowa) lub w wyniku utraty, zniszczenia lub uszkodzenia mienia własnego lub osób trzecich, a także szkody spowodowane błędami (szkoda rzeczowa), powstałe w związku z wykonywaniem usługi na kwotę nie niższą niż 50 000,00 (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych).

Wykonawcy zagraniczni zamiast dokumentów wskazanych w pkt 10 ppkt 2.2 lit. a SIWZ składają odpowiednie dokumenty wystawione w kraju, w którym mają siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Aktualność tych dokumentów określona jest analogicznie do dokumentów o podobnej treści wydawanych przez odpowiednie urzędy na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

W przypadku, gdy w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się wskazanych pkt 10 ppkt 2.2 lit. a dokumentów Wykonawca składa dokument zawierający oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

- 3) Wykonawca w terminie 3 dni od daty zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (załącznik nr 4 do SIWZ).

Wymagane dokumenty powinny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W przypadku ofert składanych w formie elektronicznej wymagane dokumenty składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym za pośrednictwem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/> , ePUAPu lub adres e-mail Zamawiającego zsp@csp.edu.pl

11. Zasady udziału w postępowaniu Wykonawców występujących wspólnie

- 1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. Pełnomocnictwo musi zawierać pełną nazwę wszystkich podmiotów wchodzących w skład konsorcjum oraz musi być podpisane przez wszystkie wymienione podmioty zgodnie z zasadami reprezentacji.
3. Wykonawcy, o których mowa w pkt 11 ppkt 1 SIWZ, składają jedną ofertę, przy czym:
 - 1) wymagane dokumenty, wskazane w pkt 9 ppkt 1.1 oraz pkt 10 ppkt 2.2 lit. a niniejszej specyfikacji, potwierdzające wykazanie braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu, składa każdy z Wykonawców oddzielnie;
 - 2) oświadczenie, wskazane w pkt 9 ppkt 1.2 lit. a i lit. b i lit. c oraz pkt 10 ppkt 2.1 SIWZ potwierdzające spełnianie warunków udziału oraz o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu składa każdy z Wykonawców oddzielnie;
 - 3) pozostałe dokumenty i oświadczenia, wskazane w pkt 10 SIWZ, składają wszyscy Wykonawcy wspólnie.
4. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

12. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
4. Oferta musi być napisana w języku polskim na maszynie, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką, z tym, że oferty pisane ręcznie muszą być wypełnione drukowanymi literami i nie mogą one budzić wątpliwości, co do ich treści. Tak sporządzoną ofertę należy złożyć w oryginale.

Oferta składana w postaci elektronicznej musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w *Regulaminie korzystania z miniPortal*.
5. Wymaga się, aby oferta Wykonawcy była podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy.
6. Za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy uznaje się osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, wskazane we właściwym rejestrze bądź w stosownym pełnomocnictwie, które należy załączyć do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę udzielającą pełnomocnictwa lub poświadczone notarialnie (w przypadku składania oferty w postaci elektronicznej, pełnomocnictwo składane jest w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
7. Zaleca się, by wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były podpisane i ponumerowane oraz trwale spięte lub zszyte, z zastrzeżeniem postanowień pkt 12 ppkt. 11 SIWZ.
8. Poprawki lub zmiany w ofercie, muszą być dokonane w sposób czytelny i dodatkowo opatrzone podpisem osoby lub osób uprawnionych do występowania w imieniu Wykonawcy.
9. Ustala się, że termin związania ofertą **wynosi 30 dni**. Bieg tego terminu rozpoczyna się wraz z upływem wyznaczonego terminu na składanie ofert.
10. Wykonawca może zastrzec w ofercie lub odrębnym pismem (nie później niż w terminie składania ofert) informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej

konkurencji (Dz. U. z 2018 r., poz. 419, z późn. zm.), których Zamawiający nie może ujawnić.

11. Zastrzeżenie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa musi zawierać podstawę prawną zastrzeżenia, wykaz zastrzeżonych dokumentów wraz z podaniem numeru strony oferty, którą stanowi zastrzeżony dokument. W przypadku ofert składanych w formie elektronicznej wszelkie informacje, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
12. Wykonawca nie może zastrzec informacji, dotyczących nazwy (firmy) oraz adresu Wykonawcy, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności o ile takie występują w złożonej ofercie, albowiem dane te stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o *dostępie do informacji publicznej* (Dz. U. z 2018 r., poz. 1330, 1669, z późn. zm.), które podlegają udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.
13. Konieczne jest wyodrębnienie dokumentów zawierających zastrzeżone informacje.

13. Zmiana i wycofanie oferty

1. Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę za pomocą pisemnego powiadomienia przed wyznaczonym terminem składania ofert określonym w pkt 18 SIWZ.
2. Powiadomienia o zmianie lub wycofaniu muszą być przygotowane, oznaczone i dostarczone zgodnie z pkt. 18 ppkt 1 SIWZ i dodatkowo opisane „Zmiana” lub „Wycofanie” z podaniem numeru wpływu na otrzymanym potwierdzeniu, o którym mowa w pkt. 18 ppkt 4 SIWZ.
3. Wykonawca, który złoży ofertę w sposób elektroniczny może przed upływem terminu do składania ofert określonym w pkt 18 SIWZ zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu
4. Żadna z ofert nie może być zmieniona po upływie wyznaczonego terminu składania ofert.

14. Opis sposobu obliczania ceny oferty

1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w walucie polskiej.
2. Całkowita wartość zamówienia powinna być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wykazane kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
3. Wartość oferty określona przez Wykonawcę musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia w tym koszty dostawy i transportu, ubezpieczenia, materiałów i sprzętu oraz uwzględniać wszystkie inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty.

15. Forma i zasady wniesienia, zwrotu i utraty wadium – nie dotyczy

16. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **3 %** ceny całkowitej podanej w ofercie (cena z podatkiem VAT).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. *o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości* (Dz. U. z 2019 r., poz. 310, z późn. zm.).
3. Zamawiający **nie wyraża zgody** na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach określonych w art. 148 ust. 2 ustawy tj.:
 - 1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej;
 - 2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
 - 3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
4. Skuteczne wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu to przelew kwoty zabezpieczenia na rachunek bankowy określony w pkt 15 ppkt 5 SIWZ w terminie gwarantującym uznanie rachunku Zamawiającego przed zawarciem umowy.
5. Skuteczne wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pozostałych formach określonych w pkt 16 ppkt 2.2 - 2.5 to złożenie oryginału stosownego dokumentu w Wydziale Finansów Zamawiającego (budynek nr 7, I piętro, pokój nr 107), przed podpisaniem umowy.

Zabezpieczenie wnoszone w postaci poręczenia lub gwarancji ma zawierać następujące elementy:

 - 1) nazwę Wykonawcy i jego siedzibę (adres);
 - 2) nazwę Beneficjenta (Zamawiającego);
 - 3) nazwę Gwaranta lub Poręczyciela;
 - 4) określać wierzytelność, która ma być zabezpieczona gwarancją;
 - 5) sformułowanie zobowiązania Gwaranta do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze żądanie zapłaty, w przypadku gdy Wykonawca:
 - a) nie wykonał robót budowlanych w terminie wynikającym z umowy,
 - b) wykonał roboty budowlane objętą umową z nienależytą starannością;
 - 6) w przypadku przedłożenia gwarancji nie zawierających wymienionych elementów (bądź postawienia warunków wobec Zamawiającego innych niż opisane w niniejszym pkt SIWZ), Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Z chwilą zaistnienia przynajmniej jednego z wymienionych przypadków Zamawiający wystąpi do Gwaranta z pisemnym żądaniem zapłacenia kwoty stanowiącej zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Żądanie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.

Gwarant nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub wykonania czynności (np. przesłania wezwania za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Beneficjenta) jak również od przedłożenia dodatkowej dokumentacji. Dopuszczalnym przez Zamawiającego żądaniem może być potwierdzenie, że osoba, która podpisała wezwanie do zapłaty w imieniu Beneficjenta upoważniona jest do jego reprezentowania. Dokumentami uzasadniającymi żądanie roszczeń mogą być ponadto:

- a) wykaz niewykonanych lub nienależycie wykonanych prac,
 - b) kopia pisma/pism wzywających Wykonawcę do należytego wykonania przedmiotu umowy,
 - c) oświadczenie Zamawiającego, że pomimo skierowanych pism, Wykonawca nie wykonał należycie przedmiotu zamówienia.
6. Zabezpieczenie w wysokości 70% zostanie zwrócone najpóźniej w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
 7. Zamawiający wymaga, aby do jego dyspozycji pozostała kwota 30% wysokości zabezpieczenia na pokrycie ewentualnych roszczeń z tytułu rękojmi za wady. Kwota ta zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
 8. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w formach innych niż w pieniądzu, z dokumentu gwarancyjnego winno wynikać jednoznacznie:
 - 1) gwarantowanie wypłat należności z ustanowionego zabezpieczenia w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie Zamawiającego;
 - 2) gwarantowanie wypłat zgodnie z pkt 16 ppkt 7 i 8.
 9. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi na podstawie art. 151 ustawy.

17. Podwykonawstwo

Zamawiający dopuszcza powierzenia części zamówienia podwykonawcom Wykonawcy. Wykonawca ma w takim wypadku obowiązek (zgodnie z art. 36 b ust. 1 ustawy) wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm (nazw) podwykonawców zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ. Brak powyższych informacji oznaczać będzie, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia.

18. Składanie ofert

1. Oferta pisemna w postaci papierowej powinna być oprawiona w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe rozpięcie lub zgubienie którejkolwiek ze stron. Ofertę należy składać w nieprzejrzystej i szczelnie zamkniętej kopercie, zapieczetowanej w sposób gwarantujący, do terminu otwarcia ofert, zachowanie poufności, co do treści samej oferty.
2. Koperta lub opakowanie zewnętrzne winno być oznaczone:

OFERTA - PRZETARG NIEOGRANICZONY

„Wykonanie robót budowlanych polegających na remoncie kulochwytu osi T w budynku nr 112 na terenie CSP w Legionowie”

3. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Legionowie, ul. Zegrzyńska 121 w Zespole Zamówień Publicznych i Funduszy Pomocowych, (blok nr 41, pokój nr 101) w terminie **do dnia 25 sierpnia 2020 r. godz. 11:00**. Każdy Wykonawca składający

ofertę osobiście, jeżeli zażąda, otrzyma od Zamawiającego pisemne potwierdzenie złożenia oferty z datą wpływu odnotowaną także na kopercie oferty.

- Oferta złożona osobiście lub nadesłana do Zamawiającego za pośrednictwem np. Poczty Polskiej lub poczty kurierskiej, która wpłynie do Zamawiającego po terminie wskazanym w pkt 3, będzie odesłana niezwłocznie Wykonawcy.
- Ofertę w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowalnym podpisem elektronicznym) Wykonawca składa za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla Wykonawców na miniPortalu oraz stanowi załącznik do SIWZ.
Ofertę w tej formie należy złożyć w terminie **do dnia 25 sierpnia 2020 r., do godz. 11:00**
- Oferty złożone w inny sposób niż określony w pkt 18 nie będą rozpatrywane.

19. Otwarcie ofert

- Jawne otwarcie ofert nastąpi w dniu upływu terminu składania ofert, o **godz. 11:30** w siedzibie Zamawiającego w Legionowie, ul. Zegrzyńska 121 w Zespole Zamówień Publicznych i Funduszy Pomocowych (blok nr 41 pokój nr 101).
- Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwy i adresy Wykonawców, których oferty zostały otwarte, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach, o ile podanie tych informacji w złożonych ofertach było wymagane przez Zamawiającego w *Formularzu oferty wraz z formularzem cenowym*.

20. Kryteria i zasady oceny ofert

- Ocenię będą podlegały tylko oferty Wykonawców niewykluczonych i nieodrzucone.
- Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Lp.	Nazwa kryterium wyboru	Punkty	Waga
1.	Cena oferty (C)	max. 80 pkt	80 %
2.	Termin wykonania (T)	max. 20 pkt	20 %

Ocena ofert dokonana zostanie w następujący sposób:

w zakresie kryterium „cena oferty” – zostaną przyznane punkty wg następującego wzoru:

$$C = \frac{C \text{ min}}{C \text{ of}} \times 100 \text{ pkt} \times 80 \%$$

gdzie:

- C – wartość punktowa kryterium ceny
C min – najniższa cena spośród wszystkich ofert
C of – cena podana w badanej ofercie

w zakresie kryterium „termin wykonania” – zostaną przyznane punkty wg następującego wzoru:

$$T = \frac{T_1 \text{ lub } T_2}{T_{\max}} \times 100 \text{ pkt} \times 20 \%$$

gdzie:

- T** – wartość punktowa kryterium „termin wykonania”;
T₁ – wartość punktowa przy terminie wykonania do 31 października 2020 r.;
T₂ – wartość punktowa przy terminie wykonania do 10 grudnia 2020 r.;
T_{max} – maksymalna wartość punktowa kryterium „termin wykonania”.

Lp.	Nazwa kryterium	Metodologia oceny		
1.	Termin wykonania	T ₁	Termin wykonania do 31 października 2020 r.	20
		T ₂	Termin wykonania do 10 grudnia 2020 r.	0
		T _{max}	Termin wykonania max	20

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta spełniać będzie wymagania określone w SIWZ i otrzyma najwyższą wartość punktową wyliczoną wg poniższego wzoru:

$$W = C + T$$

gdzie:

- W** – wartość oferty w punktach;
C – wartość oferty w punktach w kryterium „cena oferty”;
T – wartość oferty w punktach w kryterium „termin wykonania”;

3. Dla celów porównania ofert w zakresie kryterium ceny, w przypadku złożenia oferty przez podmiot zagraniczny:
 - 1) z krajów Unii Europejskiej, Zamawiający doliczy do ceny ofertowej Wykonawcy różnicę w kwocie należnego podatku VAT, obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji umowy;
 - 2) z państw trzecich, Zamawiający doliczy do ceny ofertowej Wykonawcy różnicę w kwocie należnego podatku VAT, obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji umowy oraz cło.
4. Do porównania ofert pod uwagę będzie brana cena oferty oraz termin wykonania zamówienia wynikające z *Formularza oferty wraz z formularzem cenowym*.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. W przypadku stwierdzenia w ofercie oczywistych omyłek pisarskich, omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek lub innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający poprawi je w ofercie.
7. O poprawieniu omyłek Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. Wykonawca, w którego ofercie została stwierdzona na podstawie art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy omyłka w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia zobowiązany jest wyrazić zgodę na jej poprawienie.

9. Brak zgody na zawiadomienie w terminie wskazanym w pkt 20 ppkt 8 SIWZ skutkuje odrzuceniem oferty.
10. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeśli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
11. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
12. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim warunkom SIWZ oraz uzyska najwyższą pozycję w rankingu.

21. Wykluczenie Wykonawców, odrzucenie ofert

1. Niezwłocznie po badaniu i ocenie ofert Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) pozycji oferty w rankingu, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy nie spełniają warunków określonych w art. 24 ust. 1 i ust. 5 ustawy, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z ustawą;
 - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy;
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o odpowiedzialności konkurencji;
 - 4) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
 - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy;
 - 8) Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy, na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - 9) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
 - 10) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

22. Zawarcie umowy

1. Jeżeli Zamawiający dokona wyboru oferty, umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełni wszystkie przedstawione wymagania oraz którego oferta okaże się najkorzystniejsza.
2. Umowy są jawne i podlegają udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
3. Umowa zostanie zawarta w terminie:
 - 1) nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób;
 - 2) przed upływem powyższych terminów w przypadkach określonych w art. 94 ust. 2 pkt 1 lit. a ustawy.
4. W okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii oraz związanych z nimi ograniczeń w przemieszczaniu się, umowy w sprawie zamówienia publicznego zawierane są pod rygorem nieważności w formie pisemnej, albo za zgodą zamawiającego w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. O miejscu i dokładnym terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi niezwłocznie wybranego Wykonawcę w informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

23. Istotne postanowienia umowy oraz informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Istotne postanowienia umowy (załącznik nr 9 do SIWZ) stanowią ostatnią część niniejszej SIWZ. Przyjęcie ich stanowi jeden z podstawowych warunków określonych przez Zamawiającego, zaś ich treść nie podlega negocjacji.

24. Pouczenie o środkach ochrony prawnej – zastosowanie mają przepisy określone w Dziale VI, Rozdział 1 i Rozdział 2 ustawy.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. *Kodeks cywilny* (Dz. U. z 2019 r., poz. 80, z późn. zm.)

FORMULARZ OFERTY

Załącznik nr 1 do SIWZ
Sprawa Nr 06/20/IR

Nazwa i adres Wykonawcy
(pieczęćka)

**CENTRUM SZKOLENIA POLICJI
W LEGIONOWIE
ul. Zegrzyńska 121
05-119 Legionowo**

1. Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na *wykonanie robót budowlanych polegających na remoncie kulochwyty osi T w budynku nr 112 na terenie CSP w Legionowie* niniejszym składamy ofertę w przedmiotowym postępowaniu w imieniu firmy:

Nazwa:.....
Adres do korespondencji: ul.
Kod pocztowy:
Miejscowość:
Telefon:..... fax:.....
E-mail:

2. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia spełniającego wszystkie wymagania Zamawiającego określone w *Specyfikacji istotnych warunków zamówienia* oraz w *Programie funkcjonalno-użytkowym* zgodnie z wypełnionym i załączonym *Formularzem cenowym*.
3. Wykonanie robót budowlanych – zakończenie prac nastąpi najpóźniej do dnia*:
- 31 października 2020 r;
 - 10 grudnia 2020 r.

W nawiązaniu do art. 144 ust. 1 pkt 3 ustawy strony mają prawo do przedłużenia terminu wykonania przedmiotu zamówienia o okres trwania przyczyn, z powodu których będzie zagrożone dotrzymanie terminu zakończenia prac, w następujących sytuacjach:

- 1) jeżeli przyczyny, z powodu których będzie zagrożone dotrzymanie terminu zakończenia robót będą następstwem okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, w szczególności będą następstwem nieterminowego przekazania terenu budowy lub w przypadku braku środków finansowych;
 - 2) wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami.
4. Gwarancja – niezależnie od rękojmi Wykonawca udzieli Zamawiającemu pisemnej gwarancji na oferowany przedmiot umowy na okres minimum 5 lat (nie dotyczy uszkodzeń mechanicznych powstałych w wyniku użytkowania obiektu).
5. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie kosztorysowe. Płatność za wykonanie przedmiotu zamówienia zrealizowana zostanie jednorazowo, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.

Podstawą wystawienia faktury będzie podpisany przez obie strony bezusterkowy *Protokół odbioru robót budowlanych*, stanowiący załącznik nr 2 do umowy oraz sprawdzony przez inspektora nadzoru kosztorys wykonanych prac.

6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SIWZ i zobowiązujemy się do stosowania i ścisłego przestrzegania warunków w niej określonych.
7. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. na okres **30** dni od upływu terminu składania ofert.
8. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 RODO** wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu***.
9. Oświadczamy, że zapisy zawarte w *Istotnych postanowieniach umowy*, zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
10. Deklarujemy wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 3 % ceny całkowitej podanej w ofercie w formie -
11. Nazwa i numer podstawowego konta bankowego, na które mają być dokonywane zwroty zabezpieczenia należytego wykonania robót: nr konta
.....
12. NIP REGON
13. Wartość oferty wynosi:
 - 1) wartość oferty netto wynosi:
..... złotych
słownie:
 - 2) wartość oferty brutto wynosi:
..... złotych
słownie:

..... dn.
(miejsowość)

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

* właściwe zaznaczyć
** rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1).
*** W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

FORMULARZ CENOWYZałącznik nr 2 do SIWZ
Sprawa nr 06/20/IR**CENTRUM SZKOLENIA POLICJI**
ul. Zegrzyńska 121
05-119 Legionowo**Tabela 1****Wymiana obicia ścian na osi taktycznej**

L.p.	Opis przedmiotu zamówienia	J.m.	Ilość	Cena jednostkowa netto (PLN)	Łączna wartość netto (PLN)	Stawka podatku VAT
1	2	3	4	5	6 (4x5)	7
1.	Demontaż płyt	m ²	519			
2.	Transport płyt do 1 km	m ²	519			
3.	Demontaż osłon ściemniaczy i gniazd elektrycznych	szt.	61			
4.	Demontaż bali grubości 5 cm	m ²	519			
5.	Demontaż listew 5 x 8 cm	m	684			
6.	Zamiecenie wiór i wybranie ołowiu	m ²	123			
7.	Wywóz i utylizacja elementów z demontażu (bez płyt)	m ³	30			
8.	Impregnacja drewna preparatem ogniochronnym	m ²	1319			
9.	Montaż listew 5 x 8 cm	m	684			
10.	Montaż bali grubości 5 cm	m ²	519			

11.	Wykonanie i montaż nowych osłon ściemniaczy i gniazd elektrycznych, w tym: czyszczenie i malowanie stali, przyklejenie okładziny semag, montaż paska, montaż zawiasów, montaż kątowników metalowych.	szt.	41			
12.	Wymiana puszek elektrycznych	szt.	5			
13.	Montaż płyt (płyty dostarcza zamawiający)	szt.	519			
				SUMA NETTO:		

Wszystkie wartości w poszczególnych kolumnach formularza muszą zostać przedstawione z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Tabela 2

Wymiana obicia ścian na osi taktycznej

Łączna wartość netto	Stawka podatku VAT	Łączna wartość brutto
	23%	
	8%	
	5%	
	0%	
	INNE	
SUMA BRUTTO:		

Łączna wartość netto oferty wynosi: słownie złotych:

Łączna wartość brutto oferty wynosi: słownie złotych:

w tym zł podatku od towarów i usług (VAT).

.....

(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Nazwa i adres Wykonawcy
(pieczęć)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA I SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia na *wykonanie robót budowlanych polegających na remoncie kulochwyty osi T w budynku nr 112 na terenie CSP w Legionowie* oraz zgodnie z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

Ja (imię i nazwisko)
zamieszkały (adres)
wpisani w rejestrze i uprawnieni do reprezentowania firmy
(Nazwa firmy)
(Adres)
(Kod pocztowy).....(Miejscowość)

Oświadczam(y), że na dzień składania ofert nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania w rozumieniu art. 25a ust. 1 i spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu.

Jesteśmy świadomi, że z udzielenia zamówienia wyklucza się:

1. Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
2. Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – *Kodeks karny* (Dz. U. z 2018 r., poz. 1600, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. *o sporcie* (Dz. U. z 2018 r., poz. 1263, z późn. zm.),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – *Kodeks karny*,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. *o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej* (Dz. U. z 2012 r., poz. 769, z późn. zm.);
3. Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2;
4. Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków,

- opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
5. Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
 6. Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 7. Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 8. Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;
 9. Wykonawcę, który z innymi Wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 10. Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. *o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary* (Dz. U. z 2018 r., poz. 703, z późn. zm.);
 11. Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 12. Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji i konsumentów* (Dz. U. 2019 poz. 369, z późn. zm.), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Jednocześnie na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy, jesteśmy świadomi, iż z udzielenia zamówienia wyklucza się Wykonawcę:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – *Prawo restrukturyzacyjne* (Dz. U. z 2019 r., poz. 243, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – *Prawo upadłościowe* (Dz. U. z 2019 r., poz. 498, z późn. zm.);
- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

- 3) jeżeli Wykonawca lub osoby, o których mowa w ust. 1 pkt 14 ustawy, uprawnione do reprezentowania Wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 ustawy z:
 - a) Zamawiającym,
 - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania Zamawiającego,
 - c) członkami komisji przetargowej,
 - d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy – chyba, że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie Zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
- 5) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
- 6) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5;
- 7) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;
- 8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15 ustawy, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

..... dn.
(miejsowość)

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 oraz z 2020 r., poz. 288)

(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust 5 ustawy)

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością na podstawie art. 24 ust.8 ustawy podjąłem następujące środki naprawcze:.....

.....
.....
.....

..... dn.
(miejsowość)

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY
POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w postępowaniu na roboty budowlane

(wpisać pełną nazwę postępowania o udzielenie zamówienia publicznego)

.....
.....
.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia

..... dn.

(miejsowość)

.....
*(podpis i pieczęć upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO
PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/mi:

.....
.....
.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia

..... dn.

(miejsowość)

.....
*(podpis i pieczęć upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)*

Nazwa i adres Wykonawcy
(pieczęć)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE WSKAZANIA CZĘŚCI
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓREJ WYKONANIE WYKONAWCA
POWIERZY PODWYKONAWCOM**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia na *wykonanie robót budowlanych polegających na remoncie kulochwyty osi T w budynku nr 112 na terenie CSP w Legionowie* oraz zgodnie z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia oświadczamy, że powierzymy podwykonawcom następujące części zamówienia:

Lp.	Wykaz części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom
1.	
2.	
3.	
4.	

Uwaga!

Wykonawca zobowiązany jest uzupełnić oświadczenie, tylko w przypadku, gdy zamierza zlecić wykonanie części zamówienia podwykonawcom.

..... dn.
(miejsowość)

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam/y, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach (stanowiące załącznik nr 3 do SIWZ) są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... dn.
(miejscowość)

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

Nazwa i adres Wykonawcy
(pieczęć)

INFORMACJA O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

W związku z udziałem w postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na *wykonanie robót budowlanych polegających na remoncie kulochwyty osi T w budynku nr 112 na terenie CSP w Legionowie* oraz zgodnie z treścią *Specyfikacji istotnych warunków zamówienia* (pkt 10 ppkt 2.3 SIWZ).

- oświadczamy, że nie należymy do żadnej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji i konsumentów* (Dz. U. 2019 poz. 369, z późn. zm.)

lub

- oświadczamy, że należymy do grupy kapitałowej
..... (podać nazwę grupy) w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji i konsumentów* (Dz. U. 2019 poz. 369, z późn. zm.) w skład której wchodzi następujące przedsiębiorstwa:
- 1)..... – przedsiębiorca dominujący;
 - 2)..... – przedsiębiorca zależny;
 - 3)..... – przedsiębiorca zależny.

..... dn.
(miejsowość)

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

*Nazwa i adres Wykonawcy
(pieczęćka)*

Wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia wykonanych w ciągu ostatnich pięciu lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiących przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączonymi dokumentami potwierdzającymi, że roboty te zostały wykonane należycie.

Wykonawca musi wykazać wykonanie minimum dwóch robót budowlanych o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 złotych brutto (słownie: sto tysięcy złotych 00/100) każda.

Rodzaj wykonanej roboty budowlanej	Wartość wykonanych robót budowlanych brutto w PLN	Miejsce wykonania robót budowlanych (nazwa, adres, telefon Zamawiającego)	Daty wykonania (zgodnie z zawartą umową)	
			początek	zakończenie

Uwaga!

Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumenty potwierdzające, że wykazane w wykazie roboty budowlane zostały wykonane należycie.

..... dn.
(miejsowość)

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

*Nazwa i adres Wykonawcy
(pieczęć)*

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. *Prawo budowlane* (Dz. U. z 2019 r., poz. 1186, z późn. zm.), w pełni pozwalające na realizację przedmiotu zamówienia.

..... dn.
(*miejsowość*)

.....
(*podpis i pieczęć upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy*)

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY
Projekt

Umowa nr 06/20/IR

Zawarta w Legionowie w dniu 2020 r. pomiędzy **SKARBEM PAŃSTWA – CENTRUM SZKOLENIA POLICJI w Legionowie**, ul. Zegrzyńska 121, 05-119 Legionowo, NIP 536-00-13-119; REGON 011968687 reprezentowanym przez
zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”,

a

..... z siedzibą w
wpisanym do Krajowego Rejestru Przedsiębiorców/Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej
NIP,REGON, reprezentowanym przez, PESEL:
zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”

wyłonionym w trybie przetargu nieograniczonego do zamówienia publicznego nr 06/20/IR Centrum Szkolenia Policji w Legionowie, realizowanego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 oraz z 2020 r., poz. 288), zwaną w dalszej części umowy „ustawą”.

Przedmiot umowy i zakres rzeczowy

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie robót budowlanych polegających na remoncie kulochwyty osi T w budynku nr 112 na terenie CSP w Legionowie, zgodnie z wytycznymi ujętymi w *Formularzu oferty wraz z formularzem cenowym*, stanowiącymi załącznik nr 1 do umowy oraz *Programu funkcjonalno-użytkowego* stanowiącego załącznik nr 3 do umowy.
2. Zakres robót do wykonania uzależniony jest od wysokości posiadanych środków finansowych Zamawiającego.
3. Drewno użyte do montażu ma być suche – do 15% wilgotności.
4. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi w oparciu o podpisany przez obie strony *Protokół odbioru robót budowlanych*, stanowiący załącznik nr 2 do umowy.

Warunki i termin realizacji umowy

§ 2.

Wykonanie przedmiotu umowy nastąpi najpóźniej do dnia 2020 roku, zgodnie z terminem wskazanym w ofercie.

Obowiązki Zamawiającego

§ 3.

1. Zamawiający wprowadzi Wykonawcę na teren obiektu w terminie do 10 dni roboczych od dnia zawarcia umowy i udzieli Wykonawcy wszelkich informacji o przekazanym obiekcie w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu umowy. Wprowadzenie nastąpi na podstawie protokołu wprowadzenia.
2. Zamawiający zapewni Wykonawcy odpłatnie dostęp do instalacji elektrycznej.
3. Zamawiający zapewni bieżącą koordynację realizacji przedmiotu umowy.
4. Odbiór robót budowlanych będących przedmiotem umowy nastąpi w terminie do 10 dni roboczych od dnia pisemnego zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do ich odbioru.

Obowiązki Wykonawcy

§ 4.

1. Wykonawca zapewni właściwą realizację przedmiotu umowy zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. *Prawo budowlane* (Dz. U. z 2019 r., poz. 1186, z późn. zm.), obowiązującymi przepisami, zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi Polskimi Normami oraz ustawą.
2. Materiały przewidziane do realizacji robót, wykończenia budowlano-montażowego, powinny być zastosowane w odpowiednim rodzaju, klasie i gatunku oraz posiadać odpowiednie atesty, certyfikaty, aprobaty i oceny zgodne z wymaganiami zharmonizowanych Polskich Norm (PN – EN).
3. Wykonawca zobowiązany jest do wywiezienia z terenu Centrum Szkolenia Policji w Legionowie materiałów z demontażu i zgodnie z przepisami do ich utylizacji.
4. Wykonawca zobowiązany jest do uzgadniania na bieżąco z Zamawiającym materiałów przewidzianych do wbudowania oraz poszczególnych etapów robót budowlanych.
5. Wykonawca zobowiązany jest plac budowy zabezpieczyć i utrzymywać w należyтым porządku.
6. Wykonawca ma obowiązek zainstalowania na własny koszt licznika energii elektrycznej nie później niż do dnia rozpoczęcia robót budowlanych. Za korzystanie z mediów zostanie wystawiona faktura VAT.
7. W przypadku niewywiązania się z obowiązku, określonego w ust. 6 tego paragrafu, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty należności za zużyte media według rozliczenia dokonanego przez Zamawiającego.
8. Wykonawca we własnym zakresie zorganizuje zaplecze socjalno-magazynowe budowy.
9. Wykonawca w dniu odbioru robót przedłoży protokół z uodpornienia elementów drewnianych.
10. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednią wiedzą, doświadczeniem, potencjałem technicznym oraz uprawnieniami (w tym zezwoleniami) niezbędnymi do należytego wykonania przedmiotu umowy i zobowiązuje się wykonać je z należyłą starannością według swojej najlepszej wiedzy i umiejętności, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa oraz przyjętych standardów, wykorzystując w tym celu wszystkie posiadane możliwości, a także mając na względzie ochronę interesów Zamawiającego.
11. Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego poinformowania Zamawiającego o wszelkich problemach związanych z realizacją przedmiotu umowy. W przypadku ich wystąpienia Wykonawca w terminie 5 dni sporządzi i przedstawi Zamawiającemu do zatwierdzenia *Program naprawczy*. Korespondencję należy kierować do sekretariatu Wydziału Inwestycji i Remontów w siedzibie Zamawiającego.

12. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody i zaniedbania, o ile powstały one z przyczyn przez niego zawinionych, za właściwe zabezpieczenie realizowanych robót przed osobami trzecimi oraz szkody materialne wyrządzone osobom trzecim przy prowadzeniu robót budowlanych.
13. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy o roboty budowlane z podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający, w terminie 30 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę projektu umowy z podwykonawcą wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania robót określonych w projekcie umowy, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że Zamawiający wyraził zgodę na zawarcie przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą.
14. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty, które realizuje przy pomocy podwykonawców.
15. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności jej przedmiot, wysokość wynagrodzenia stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. (Dz. U. z 2018 r., poz. 1330, 1669, z późn. zm.), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy z zastrzeżeniem ust. 2.
16. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnienie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 15 zawartych w niniejszej umowie dotyczących jego danych osobowych w zakresie imienia, nazwiska, a w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej również w zakresie firmy.
17. Wykonawca i podwykonawcy są zobowiązani do stosowania się do zasad wejścia i wjazdu na teren Centrum Szkolenia Policji w Legionowie.
18. Wykonawca powinien zapewnić w umowach z podwykonawcami by suma wynagrodzeń ustalona za zakres robót wykonywanych przez podwykonawców nie przekroczyła wynagrodzenia przypadającego na ten sam zakres w umowie z Zamawiającym. *Zapis będzie miał zastosowanie wobec Wykonawców, którzy będą korzystali z podwykonawców.*

Wynagrodzenie Wykonawcy i zasady rozliczeń

§ 5.

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie kosztorysowe Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy wynosi netto:..... złotych (słownie: złotych).
2. Wynagrodzenie kosztorysowe netto zostanie powiększone o podatek od towarów i usług VAT naliczony według stawek podatku VAT na dzień zawarcia umowy, co stanowi kwotę brutto: złotych (słownie: złotych).
3. Płatność za wykonanie przedmiotu umowy zrealizowana zostanie jednorazowo zgodnie z wartościami określonymi w *Formularzu oferty wraz z formularzem cenowym*, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
4. Za datę płatności przyjmuje się dzień, w którym Zamawiający polecił swojemu bankowi przelać na konto Wykonawcy należną mu kwotę (data przyjęcia przez bank polecenia przelewu).
5. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury Wykonawcy, wystawionej w oparciu o sprawdzony przez inspektora nadzoru kosztorys wykonanych prac oraz podpisany przez obie strony *Protokół odbioru robót budowlanych*.
6. Dla celów wystawiania faktur Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem VAT i jest uprawniony do wystawiania faktur VAT.

7. Wykonawca opłaci należności za wykorzystane media, wynikające z mierników poboru albo według rozliczenia dokonanego przez Zamawiającego.
8. W przypadku braku płatności, o której mowa w ust. 7, Zamawiający potrąci należności z nieopłaconej wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.
9. W przypadku wykonywania prac bez udziału innych podmiotów należy załączyć do składanych faktur oświadczenie Wykonawcy stwierdzające wykonanie przedmiotu umowy bez udziału podwykonawców.
10. W przypadku korzystania przez Wykonawcę z podwykonawców, przed wystawieniem faktury VAT Wykonawca zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia o rozliczeniu się z podwykonawcami i nie zaleganiu z płatnościami na ich rzecz za dany okres prac ujęty w umowie z podwykonawcą. Wzór oświadczenia podwykonawcy stanowi załącznik nr 5 do umowy.
11. Należne Wykonawcy wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy za pośrednictwem podwykonawców Zamawiający ureguluje po złożeniu przez Wykonawcę faktur wraz z oświadczeniami podwykonawców o uregulowaniu przez Wykonawcę zobowiązań wobec podwykonawców wraz z bankowymi dowodami wpłaty.

Podwykonawcy

§ 6.

1. Wykonawca powierzy wykonanie następujących zadań podwykonawcy

2. Zmiana podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy nie stanowi zmiany umowy, ale wymaga zgody Zamawiającego na zmianę podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, wyrażonej poprzez akceptację umowy o podwykonawstwo.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania podwykonawców, dalszych podwykonawców, ich przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.
4. Umowa z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą powinna stanowić w szczególności, iż:
 - 1) termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury VAT lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przedmiotu umowy;
 - 2) przedmiotem umowy o podwykonawstwo jest wyłącznie wykonanie przedmiotu umowy, który ściśle odpowiada części zamówienia określonego umową zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą;
 - 3) podwykonawca zobowiązuje się do złożenia oświadczenia według określonego wzoru;
 - 4) wykonanie przedmiotu umowy o podwykonawstwo zostaje określone na co najmniej takim poziomie jakości, jaki wynika z umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą;
 - 5) okres odpowiedzialności podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy za wady przedmiotu umowy o podwykonawstwo, nie będzie krótszy od okresu odpowiedzialności za wady przedmiotu umowy Wykonawcy wobec Zamawiającego;
 - 6) podwykonawca lub dalszy podwykonawca musi wykazać się posiadaniem wiedzy i doświadczenia odpowiadających, proporcjonalnie, co najmniej wiedzy i doświadczeniu wymaganym od Wykonawcy w związku z realizacją umowy; dysponować personelem i sprzętem, gwarantującymi prawidłowe wykonanie podzlecanej części umowy, proporcjonalnie, kwalifikacjami lub zakresem

- odpowiadającymi wymaganiami stawianym Wykonawcy. Dokumenty potwierdzające wiedzę i doświadczenie podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, wykazy personelu i sprzętu oraz informacja o kwalifikacjach osób, którymi dysponuje podwykonawca lub dalszy podwykonawca w celu realizacji przedmiotu umowy o podwykonawstwo będą stanowiły załącznik do tej umowy;
- 7) podwykonawca lub dalszy podwykonawca są zobowiązani do przedstawiania Zamawiającemu na jego żądanie umowy, dokumentów, oświadczeń i wyjaśnień dotyczących realizacji umowy o podwykonawstwo;
 - 8) podwykonawca wyraża zgodę na upublicznienie danych wynikających z umowy i zasad jego udziału w inwestycji w zakresie określonym przepisami dotyczącymi Centrum Szkolenia Policji w Legionowie.
5. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień uzależniających uzyskanie przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zapłaty od Wykonawcy lub podwykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy o podwykonawstwo od zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia Wykonawcy lub odpowiednio od zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia podwykonawcy.
 6. Zawarcie umowy o podwykonawstwo robót budowlanych może nastąpić wyłącznie po akceptacji jej projektu przez Zamawiającego, a przystąpienie do jej realizacji przez podwykonawcę może nastąpić wyłącznie po akceptacji umowy o podwykonawstwo przez Zamawiającego.
 7. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedłoży wraz z kopią umowy o podwykonawstwo odpis z Krajowego Rejestru Sądowego podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, bądź inny dokument właściwy z uwagi na status prawny podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, potwierdzający, że osoby zawierające umowę w imieniu podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy posiadają uprawnienia do jego reprezentacji.
 8. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany lub odsunięcia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy od wykonywania świadczeń w zakresie realizacji przedmiotu umowy, jeżeli sprzęt techniczny, osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje podwykonawca lub dalszy podwykonawca, nie spełniają warunków lub wymagań dotyczących podwykonawstwa, określonych umową, nie dają rękojmi należytego wykonania powierzonych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy usług lub dotrzymania terminów realizacji tych prac.

Obowiązki Wykonawcy wobec podwykonawców i Zamawiającego **§ 7.**

1. Wniosek o powierzenie części robót podwykonawcy Wykonawca może złożyć jedynie na piśmie, w trybie przewidzianym w Kodeksie cywilnym wyłącznie Zamawiającemu lub osobie posiadającej pełnomocnictwo Zamawiającego obejmujące wyrażanie zgody na powierzenie całości lub części robót podwykonawcy. Każdy inny sposób zgłoszenia wniosku nie wywołuje skutku wobec Zamawiającego.
2. We wniosku o powierzenie części robót podwykonawcy Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) dokładnego oznaczenia podwykonawcy;
 - b) załączenia odpisu z rejestru/ zaświadczenia z CEIDG dotyczącego podwykonawcy wraz z oświadczeniem podwykonawcy o aktualności danych;
 - c) dokładnego określenia świadczenia podwykonawcy wraz ze specyfikacją i kosztorysem części robót, które miałby wykonać podwykonawca;

- d) parafowany przez Wykonawcę i podwykonawcę projekt umowy, którą Wykonawca zamierza zawrzeć z podwykonawcą; umowa ta musi zawierać postanowienie, iż jej zmiana jest skuteczna jedynie po wyrażeniu zgody na zmianę przez Zamawiającego pod rygorem nieważności na piśmie; projekt ten ponadto powinien odzwierciedlać postanowienia umowy łączącej Zamawiającego z Wykonawcą w zakresie dotyczącym rękojmi i gwarancji. Jednocześnie kwota wynagrodzenia należnego danemu podwykonawcy nie może być wyższa od wynagrodzenia, jakie w kosztorysie ofertowym Wykonawca przyjął z tytułu wykonania przez niego tych robót, które zostaną powierzone podwykonawcy. Ponadto wartość wynagrodzenia należnego wszystkim podwykonawcom nie może być wyższa od wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
3. W umowie z podwykonawcą Wykonawca zastrzeże warunki usuwania wad i usterek oraz okresy gwarancji, analogiczne do umowy z Zamawiającym, jak również zawrze oświadczenie o przelewie na Zamawiającego uprawnień Wykonawcy wynikających z umowy z podwykonawcą, dotyczących usuwania wad i usterek w okresie budowy, jak również w okresie rękojmi i gwarancji.
 4. W przypadku udzielenia przez Zamawiającego zgody na zawarcie przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą, Wykonawca w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia zawarcia umowy z podwykonawcą, przedłoży Zamawiającemu odpis tej umowy wraz ze wszystkimi załącznikami – umowa ta musi być zgodna z projektem umowy przedstawionej Zamawiającemu. Ponadto Wykonawca jest zobowiązany informować Zamawiającego w ten sam sposób o każdej zmianie umowy z podwykonawcą i każdym przypadku rozwiązania takiej umowy lub odstąpienia od niej, wskazując przyczynę jej rozwiązania/ odstąpienia od niej oraz skutki finansowe rozwiązania/ odstąpienia, jak również stan rozliczeń z podwykonawcą.
 5. Postanowienia ust. 1 – 4 stosuje się odpowiednio do dalszych podwykonawców.

Zasady rozliczeń z podwykonawcami

§ 8.

1. Wynagrodzenie należne podwykonawcom może być płatne przez Zamawiającego bezpośrednio na rzecz podwykonawców, z jednoczesnym pomniejszeniem wynagrodzenia należnego Wykonawcy o kwotę wynagrodzenia należnego, choćby jeszcze niewymagalnego, podwykonawcy. W tym względzie Wykonawca udziela upoważnienia Zamawiającemu do regulowania powyższych kwot na rzecz podwykonawców z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
2. W celu realizacji postanowienia ust. 1:
 - a) Wykonawca zobowiązany jest dostosować swój harmonogram płatności na rzecz podwykonawców do harmonogramu płatności Zamawiającego na rzecz Wykonawcy;
 - b) Wykonawca, każdorazowo, wraz z fakturą VAT i dokumentami rozliczeniowymi składanymi Zamawiającemu, przedłoży – jako warunek rozpoczęcia biegu terminu na zapłatę – własne oświadczenie oraz oświadczenie podwykonawców o wysokości należnego im wynagrodzenia w danym miesiącu rozliczeniowym, wraz z kopiami wystawionych z tego tytułu faktur VAT, a także należności jaka pozostanie do zapłaty, z podaniem terminów płatności tego wynagrodzenia.
3. W razie braku zgodnego oświadczenia, o którym mowa w ust. 2 pkt b, Zamawiający uprawniony jest do złożenia stosownej kwoty do depozytu sądowego.
4. Wykonawca zobowiązany jest do dołożenia wszelkich starań, by Zamawiający nie został pociągnięty do odpowiedzialności z tytułu roszczenia podwykonawcy o zapłatę wynagrodzenia. W szczególności Wykonawca zobowiązany jest do zwolnienia

Zamawiającego od odpowiedzialności za wszelkie zobowiązania, jakie mogą powstać w związku z brakiem lub nieterminową zapłatą wynagrodzenia podwykonawcom, jeżeli Zamawiający wywiązał się z postanowienia ust. 1 zd. 1. Dla uniknięcia jakichkolwiek wątpliwości, strony ustalają, że Wykonawca zwróci Zamawiającemu wszelkie koszty poniesione przez Zamawiającego w związku z koniecznością zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia podwykonawcom na skutek naruszenia przez Wykonawcę zobowiązania, o którym mowa w niniejszym ustępie, w tym w szczególności wszelkie koszty postępowań sądowych lub arbitrażowych i koszty obsługi księgowej i prawnej związane z tymi postępowaniami.

5. Postanowienia ust. 1 – 4 będą miały zastosowanie w przypadku, gdy Wykonawca nie wywiąże się z obowiązku wskazanego w § 5 ust. 10.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

§ 9.

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 3 % ceny całkowitej brutto tj. złotych (słownie: złotych), zgodnie z art. 150 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 oraz z 2020 r., poz. 288).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w ust. 1, zostanie zwrócone w terminach i na zasadach określonych w art. 151 ustawy.
3. Strony postanawiają, że 30 % wniesionego zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 tj. złotych (słownie: złotych) pozostanie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy.

Siła wyższa

§ 10.

1. Jeżeli którakolwiek ze stron stwierdzi, że umowa nie może być realizowana z powodu działania siły wyższej lub z powodu następstw działania siły wyższej, niezwłocznie powiadomi o tym na piśmie drugą stronę.
2. W przypadku wystąpienia siły wyższej lub jej następstw definitywnie uniemożliwiających kontynuację wykonywania robót stanowiących przedmiot umowy, Wykonawca niezwłocznie wstrzyma roboty, a Zamawiający będzie zobowiązany do zapłaty Wykonawcy należnego wynagrodzenia stosownie do stanu zaawansowania robót budowlanych, potwierdzonego przez Naczelnika Wydziału Inwestycji i Remontów CSP.

Ubezpieczenie Wykonawcy

§ 11.

1. Wykonawca zobowiązuje się zawrzeć na czas obowiązywania umowy nie później niż do dnia poprzedzającego dzień, w którym ma nastąpić przekazanie terenu budowy, umowę ubezpieczenia od wszelkiego ryzyka i odpowiedzialności związanej z realizacją umowy, oraz do terminowego opłacania należnych składek ubezpieczeniowych, w zakresie od odpowiedzialności cywilnej (OC) Wykonawcy z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej, obejmujące co najmniej szkody poniesione przez osoby trzecie w wyniku śmierci, uszkodzenia ciała, rozstroju zdrowia (szkoda osobowa) lub w wyniku utraty, zniszczenia lub uszkodzenia mienia własnego lub osób trzecich, a także szkody spowodowane błędami (szkoda rzeczowa), powstałe w związku

- z wykonywaniem robót budowlanych i innych prac objętych przedmiotem umowy, na kwotę ubezpieczenia nie niższą niż 50 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).
2. Umowa ubezpieczenia, o której mowa w ust. 1 musi zapewniać wypłatę odszkodowania płatnego w złotych polskich, bez ograniczeń.
 3. Koszt umowy, o której mowa w ust. 1, w szczególności składki ubezpieczeniowe, pokrywa w całości Wykonawca.
 4. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dokumenty potwierdzające zawarcie umowy ubezpieczenia, w tym w szczególności kopię umowy i polisy ubezpieczenia, nie później niż do dnia przekazania terenu budowy. W przypadku uchybienia przedmiotowemu obowiązkowi Zamawiający ma prawo wstrzymać się z przekazaniem terenu budowy do czasu ich przedłożenia, co nie powoduje wstrzymania biegu terminów umownych w zakresie wykonania umowy przez Wykonawcę.
 5. W razie wydłużenia czasu realizacji umowy, Wykonawca zobowiązuje się do przedłużenia ubezpieczenia na zasadach określonych w ust. 1, przedstawiając Zamawiającemu dokumenty potwierdzające zawarcie umowy ubezpieczenia, w tym w szczególności kopię umowy i polisy ubezpieczenia, na co najmniej miesiąc przed wygaśnięciem poprzedniej umowy ubezpieczenia. W przypadku niedokonania przedłużenia ubezpieczenia, przedłużenia niezgodnie z zasadami określonymi w ust. 1 – 4 lub nieprzedłożenia przez Wykonawcę odnośnego dokumentu ubezpieczenia w terminie, o którym mowa w pkt 4, Zamawiający w imieniu i na rzecz Wykonawcy na jego koszt dokona stosownego ubezpieczenia w zakresie określonym w ust. 1 - 4, a poniesiony koszt potrąci z należności wynikających z najbliższej faktury wystawionej przez Wykonawcę.
 6. Wykonawca nie jest uprawniony do dokonywania zmian warunków ubezpieczenia bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.

Odbiory i gwarancja

§ 12.

1. Wykonawca zobowiązany jest do oddania, a Zamawiający do odebrania przedmiotu umowy po sprawdzeniu należytego jej wykonania.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy.
3. W dniu odbioru Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć Zamawiającemu odpowiednie dokumenty, w tym atesty lub certyfikaty na wbudowane materiały oraz dokument gwarancyjny.
4. Niezależnie od rękojmi Wykonawca udzieli Zamawiającemu pisemnej gwarancji na oferowany przedmiot umowy. Ustala się, że okres gwarancji (nie dotyczy uszkodzeń mechanicznych powstałych w wyniku użytkowania obiektu) wynosi minimum 5 lat.
5. Bieg gwarancji rozpocznie się od dnia podpisania *Protokołu odbioru robót budowlanych* przez Zamawiającego.
6. W ramach odbiorów, termin rękojmi i gwarancji na bezpłatne usunięcie wad i usterek w przedmiocie umowy wynosi do dwóch dni roboczych od pisemnego zgłoszenia, jeżeli będzie to technicznie możliwe lub w innym terminie uzgodnionym przez strony.
7. Za datę zakończenia realizacji przedmiotu umowy ustala się dzień zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do ich odbioru.
8. Jeżeli w toku czynności związanych z odbiorem robót zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu ich usunięcia;
 - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to:

- a) jeżeli nie uniemożliwiają one używanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie;
 - b) jeżeli wady uniemożliwiają używanie zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi.
9. Strony postanawiają, że z czynności odbioru robót będzie spisany protokół, zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad.
 10. Wykonawca zobowiązuje się do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz do zaproponowania terminu odbioru zakwestionowanych uprzednio jako wadliwie wykonane. Usunięcie wad musi być stwierdzone protokolarnie.
 11. O wykryciu wad w okresie gwarancji i rękojmi Zamawiający zobowiązany jest zawiadomić Wykonawcę na piśmie. Istnienie wad strony potwierdzają protokolarnie, uzgadniając sposób i termin ich usunięcia.
 12. Jeżeli w okresie gwarancji ujawnią się wady objęte przedmiotem zamówienia, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich usunięcia. W terminie 3 dni roboczych od powiadomienia, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu stanowisko dotyczące terminu i sposobu wykonania zobowiązania z tytułu udzielonej gwarancji.
 13. W przypadku nieusunięcia wad przez Wykonawcę w uzgodnionym terminie, wady usunie Zamawiający, obciążając pełnymi kosztami ich usunięcia Wykonawcę.
 14. Zamawiający może odmówić odbioru robót, jeżeli przedmiot odbioru nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu niezakończenia robót, nieprzeprowadzenia z wynikiem pozytywnym wymaganych prób lub posiadania wad uniemożliwiających użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do kontynuowania prac i wskazania kolejnego terminu odbioru końcowego.

Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego **§ 13.**

1. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy, jeżeli uzyska wiedzę o okoliczności uzasadniającej odstąpienie oraz gdy Wykonawca:
 - 1) z przyczyn zawinionych nie wykonuje umowy lub wykonuje ją nienależycie i pomimo pisemnego wezwania Wykonawcy do podjęcia wykonywania lub należytego wykonywania umowy w wyznaczonym, uzasadnionym technicznie terminie, nie zadośćuczyni żądaniu Zamawiającego;
 - 2) bez uzasadnionej przyczyny przerwał wykonywanie robót na okres dłuższy niż 14 dni i pomimo dodatkowego pisemnego wezwania Zamawiającego nie podjął ich w okresie 7 dni od dnia doręczenia Wykonawcy dodatkowego wezwania;
 - 3) z przyczyn zawinionych nie przystąpił do odbioru terenu budowy albo nie rozpoczął robót albo pozostaje w zwłóce z realizacją robót tak dalece, że wątpliwe jest dochowanie terminu zakończenia robót;
 - 4) nie realizuje zaakceptowanego przez Zamawiającego Programu naprawczego, pomimo pisemnego wezwania do realizacji jego postanowień;
 - 5) podzleca całość robót lub dokonuje cesji umowy, jej części bez wiedzy Zamawiającego.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części przedmiotu umowy.

3. Wykonawca udzieli rękojmi i pisemnej gwarancji jakości w zakresie określonym w umowie na część zobowiązania wykonaną przed odstąpieniem od umowy z przyczyn wskazanych w § 13 ust. 1 i § 13 ust. 2.
4. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy nastąpi w formie pisemnej za pokwitowaniem i wywołuje skutek natychmiastowy z chwilą dotarcia pisma do adresata.

Obowiązki Wykonawcy w związku z odstąpieniem od umowy § 14.

1. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) natychmiast wstrzymać wykonywanie robót, poza mającymi na celu ochronę życia i własności, i zabezpieczyć przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym oraz zabezpieczyć teren budowy i opuścić go najpóźniej w terminie wskazanym przez Zamawiającego,
 - 2) przekazać znajdujące się w jego posiadaniu dokumenty, w tym należące do Zamawiającego, urządzenia, materiały i inne prace, za które Wykonawca otrzymał płatność oraz inną, sporządzoną przez niego lub na jego rzecz dokumentację, najpóźniej w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
2. W terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy, Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających. W przypadku niezgłoszenia w tym terminie gotowości do odbioru, Zamawiający ma prawo przeprowadzić odbiór jednostronny.
3. Wykonawca niezwłocznie, a najpóźniej w terminie do 7 dni od dnia zawiadomienia o odstąpieniu od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza budowy przez niego dostarczone lub wniesione materiały i urządzenia, niestanowiące własności Zamawiającego lub ustali zasady przekazania tego majątku Zamawiającemu.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, Zamawiający zobowiązany jest do dokonania w terminie 7 dni odbioru robót przerwanych i zabezpieczających oraz przejęcia od Wykonawcy pod swój dozór terenu budowy.

Rozliczenia w związku z odstąpieniem od umowy § 15.

1. W terminie 7 dni od dnia odstąpienia od umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego, sporządzi szczegółowy protokół odbioru robót przerwanych i robót zabezpieczających według stanu na dzień odstąpienia, który stanowić będzie podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury.
2. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania i dostarczenia Zamawiającemu inwentaryzacji robót według stanu na dzień odstąpienia.
3. Szczegółowy protokół robót, odbioru robót przerwanych i robót zabezpieczających w toku, inwentaryzacja robót i wykaz tych materiałów, stanowić będą podstawę do wystawienia przez Wykonawcę odpowiedniej faktury VAT.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za roboty wykonane do dnia odstąpienia według cen na dzień zawarcia umowy, pomniejszone o roszczenia Zamawiającego z tytułu kar umownych oraz ewentualne roszczenia o obniżenie ceny na podstawie rękojmi i gwarancji lub inne roszczenia odszkodowawcze oraz koszty zużytych mediów.

5. Koszty dodatkowe poniesione na zabezpieczenie robót i terenu budowy oraz wszelkie inne uzasadnione koszty związane z odstąpieniem od umowy ponosi strona, która jest winna odstąpienia od umowy.

Kary umowne

§ 16.

1. Strony zgodnie postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania będą kary umowne.
2. Zostają określone następujące wysokości kar umownych:
 - 1) w przypadku nieterminowego zrealizowania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, nieterminowego usunięcia wad stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi oraz podczas odbioru robót, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 2 niniejszej umowy, liczoną za każdy dzień zwłoki;
 - 2) z tytułu rozwiązania/odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy, w przypadku odmowy wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 2 niniejszej umowy;
 - 3) z tytułu rozwiązania/odstąpienia od umowy z winy Zamawiającego, zapłaci on Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 2 niniejszej umowy;
 - 4) w przypadku niedopełnienia obowiązku powiadomienia Zamawiającego o podwykonawcach robót oraz nieprzedłożenia zawartych z nimi umów, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 2 niniejszej umowy.
3. O naliczeniu kar umownych Zamawiający informuje pisemnie Wykonawcę, określając jednocześnie termin uiszczenia kar oraz podając formę uregulowania należności.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z wynagrodzenia za roboty budowlane kwoty wynikającej z noty obciążeniowej za kary umowne.
5. Zamawiający i Wykonawca mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

Zmiany umowy

§ 17.

1. Strony mają prawo do przedłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy o okres trwania przyczyn, z powodu których będzie zagrożone dotrzymanie terminu zakończenia prac, w następujących przypadkach:
 - 1) jeżeli przyczyny, z powodu których będzie zagrożone dotrzymanie terminu zakończenia robót będą następstwem okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, w szczególności będą następstwem nieterminowego przekazania terenu budowy lub w przypadku braku środków finansowych;
 - 2) wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami.
2. Wszelkie zmiany umowy są dokonywane przez umocowanych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy w formie pisemnej w drodze aneksu umowy, pod rygorem nieważności.
3. W razie wątpliwości, przyjmuje się, że nie stanowią zmiany umowy następujące zmiany:
 - 1) danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy;

- 2) danych teleadresowych;
- 3) danych rejestrowych.

Zmiany umowy związane z wystąpieniem COVID-19 **§ 18.**

1. Umowa może zostać zmieniona w sytuacji zaistnienia okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19, które wpływają lub mogą wpłynąć na należyte wykonanie umowy.
2. Strony umowy niezwłocznie, wzajemnie informują się o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić.
3. Każda ze Stron umowy może zawnieć o jej zmianę. W celu dokonania zmiany umowy Strona o to wnioskująca zobowiązana jest do złożenia drugiej Stronie propozycji zmiany w terminie 14 dni od dnia zaistnienia okoliczności będących podstawą zmiany.
4. Wniosek o zmianę umowy powinien zawierać co najmniej:
 - 1) zakres proponowanej zmiany;
 - 2) opis okoliczności faktycznych uprawniających do dokonania zmiany;
 - 3) podstawę dokonania zmiany, to jest podstawę prawną wynikającą z przepisów ustawy lub postanowień umowy;
 - 4) informacje i dowody potwierdzające, że zostały spełnione okoliczności uzasadniające dokonanie zmiany umowy.
5. Dowodami, o których mowa w pkt. 4 ppkt 4, są wszelkie oświadczenia lub dokumenty, które uzasadniają dokonanie proponowanej zmiany, w tym w szczególności:
 - oświadczenia lub dokumenty dotyczące nieobecności pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą lub mogłyby uczestniczyć w realizacji zamówienia,
 - decyzje wydane przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem COVID-19, nakładające na wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych,
 - polecenia lub decyzje wydane przez wojewodów, ministra właściwego do spraw zdrowia lub Prezesa Rady Ministrów, związane z przeciwdziałaniem COVID-19, o których mowa w art. 11 ust. 1–3 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. *o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych* (Dz. U. z 2020 r., poz. 374, ze zm.),
 - analiza rynku potwierdzająca brak lub istotne ograniczenie dostępności materiałów, surowców, produktów lub sprzętu niezbędnych do wykonania umowy,
 - dokument potwierdzający obiektywne trudności w uzyskaniu materiałów, surowców, produktów lub sprzętu niezbędnych do wykonania umowy, takie jak w szczególności oferty lub korespondencja z podmiotem trzecim (np. dystrybutorem, producentem, dostawcą, usługodawcą),
 - dokument potwierdzający wystąpienie opóźnień w realizacji innych przedsięwzięć, które wpływają na termin realizacji umowy lub poszczególnych świadczeń,
 - dokument potwierdzający wystąpienie okoliczności, których Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy, a które wpływają na termin wykonania umowy lub poszczególnych świadczeń,
 - dokument potwierdzający, że dokonanie zmian przedmiotu umowy ma wpływ na termin wykonania umowy lub poszczególnych świadczeń,

- dokument potwierdzający zmianę kosztu Wykonawcy wynikającą ze zmiany przedmiotu lub terminu wykonania umowy (np. oferty dostawców, usługodawców, dystrybutorów lub producentów sprzętu, lub innych podmiotów oferujących świadczenia, których nabycie stanie się niezbędne wskutek dokonania proponowanej zmiany),
 - dokument potwierdzający konieczność uiszczenia dodatkowych danin publiczno-prawnych, opłat administracyjnych, sądowych itp., które muszą zostać poniesione przez Wykonawcę w związku ze zmianą umowy,
 - innych okoliczności, które uniemożliwiają bądź w istotnym stopniu ograniczają możliwość wykonania umowy.
6. Strona wnioskująca o zmianę terminu wykonania umowy lub poszczególnych świadczeń zobowiązana jest do wykazania, że ze względu na zaistniałe okoliczności – uprawniające do dokonania zmiany – dochowanie pierwotnego terminu jest niemożliwe.
 7. W przypadku złożenia wniosku o zmianę druga Strona jest zobowiązana w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku do ustosunkowania się do niego. Przede wszystkim druga Strona może:
 - 1) zaakceptować wniosek o zmianę;
 - 2) wezwać Stronę wnioskującą o zmianę do uzupełnienia wniosku lub przedstawienia dodatkowych wyjaśnień wraz ze stosownym uzasadnieniem takiego wezwania;
 - 3) zaproponować podjęcie negocjacji treści umowy w zakresie wnioskowanej zmiany;
 - 4) odrzucić wniosek o zmianę. Odrzucenie wniosku o zmianę powinno zawierać uzasadnienie.
 8. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
 9. Z negocjacji treści zmiany umowy Strony sporządzają notatkę przedstawiającą przebieg spotkania i jego ustalenia.
 10. W przypadku sporu pomiędzy Stronami co do treści wniosku o zmianę lub zasadności jej dokonania – w szczególności w odniesieniu do wpływu okoliczności będących podstawą do zmiany na realizację umowy – Strony mogą powołać eksperta lub zespół ekspertów w celu uzyskania niezależnej opinii na temat spornych zagadnień. Ekspert lub zespół ekspertów jest powoływany za zgodą Zamawiającego i Wykonawcy. Koszt opinii eksperta lub zespołu ekspertów ponosi Strona wnioskująca o zmianę, chyba że z treści opinii wynikać będzie jednoznacznie, że stanowisko Strony wnioskującej o zmianę umowy było prawidłowe – w takim przypadku koszty opinii ponosi druga Strona. Koszty związane z opinią eksperta lub zespołu ekspertów nie uprawniają do zmiany wynagrodzenia umowy.

Informacje dodatkowe

§ 19.

1. Ze strony Zamawiającego nadzór nad realizacją poszczególnych etapów przedmiotu umowy pełnić będzie p. tel.
2. Z ramienia Wykonawcy nadzór nad realizacją poszczególnych etapów przedmiotu umowy pełnić będzie p. tel.
3. Koordynatorzy, o których mowa w ust. 1 i 2, zostają powołani celem ustalenia wszelkich szczegółów związanych z realizacją umowy. Ustalenia koordynatorów odbywać się będą telefonicznie lub w formie pisemnej przesłanej faksem.
4. Wszelkie oświadczenia w imieniu Zamawiającego, za wyjątkiem finansowych w zakresie przedmiotu umowy podpisuje Naczelnik Wydziału Inwestycji i Remontów.

Ochrona danych osobowych

§ 20.

1. Zamawiający oświadcza, że realizuje obowiązki Administratora Danych Osobowych określone w przepisach Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych dalej RODO oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000, z późn. zm.).
2. Administratorem danych osobowych jest Komendant Centrum Szkolenia Policji w Legionowie, ul. Zegrzyńska 121, 05-119 Legionowo.
3. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych można uzyskać pod adresem iod@csp.edu.pl
4. Wykonawca udostępni Zamawiającemu dane osobowe osób (imię i nazwisko, PESEL, adres do korespondencji, telefon kontaktowy, nazwa Wykonawcy, marka, model i nr rejestracyjny pojazdu), przy pomocy których będzie realizował przedmiot umowy.
5. Zamawiający zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony powierzonych mu danych poprzez zastosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa.
6. Dane osobowe będą przetwarzane przez Zamawiającego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 6 ust. 1 lit. b RODO oraz art. 20a ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2020 r., poz. 360), art. 45 ust. 1 i art. 46 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 742, z późn. zm.) i art. 222 Kodeksu pracy w zbiorze: system kontroli dostępu w celu ochrony mienia, ewidencjonowania osób uprawnionych do wejścia na teren Centrum Szkolenia Policji, czasu ich przebywania, weryfikacji przyznaných uprawnień, a także rejestracji na terenie Centrum Szkolenia Policji ich wizerunku za pomocą środków technicznych umożliwiających rejestrację obrazu.
7. Centrum Szkolenia Policji w Legionowie nie zamierza przekazywać danych osobowych do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.
8. Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
9. Dane osobowe przetwarzane są przez Zamawiającego przez okres na jaki pozwalają przepisy prawa, w zakresie realizowanych zadań przez Komendanta Centrum Szkolenia Policji, w tym dochodzenia roszczeń z tytułu zawartej umowy.
10. Dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane i udostępniane osobom trzecim na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 oraz z 2020 r., poz. 288) i art. 3 ust. 1 pkt 2 w zw. z art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2018 r., poz. 1330, 1669, z późn. zm.).
11. Osobie, której dane osobowe są przetwarzane przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO oraz prawo żądania od Komendanta Centrum Szkolenia Policji dostępu do własnych danych osobowych, ich sprostowania lub usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
12. Wykonawca zobowiązuje się przekazać informacje, o których mowa w § 20 osobom, których dane udostępni w związku z wykonywaniem umowy.
13. Wykonawca przekazuje listę osób, które potwierdziły zapoznanie się z powyższymi informacjami dotyczącymi zakresu przetwarzania danych osobowych Zamawiającego.

Postanowienia końcowe
§ 21.

1. W razie zaistnienia sporu wynikającego z niniejszej umowy lub pozostającego w związku z nią, strony podejmą próbę ugodowego rozwiązania sporu.
2. Jeżeli próba ugodowego rozwiązania sporu nie doprowadzi do zawarcia ugody, strony poddadzą się rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia, o każdej zmianie adresu.
4. W przypadku niezrealizowania zobowiązania wskazanego w ust. 3, pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej umowie uważa się za doręczone.
5. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może dokonywać przelewu wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
6. Wszelkie zmiany i uzupełnienia dotyczące niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. *Kodeks cywilny* (Dz. U. z 2019 r., poz. 80, z późn. zm.) oraz przepisy ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. *Prawo budowlane* (Dz. U. z 2019 r., poz. 1186, z późn. zm.).
8. Załączniki nr 1, nr 2, nr 3, nr 4 i nr 5 do umowy stanowią jej integralną część.
9. Umowa zostaje zawarta z chwilą podpisania jej przez obie strony.
10. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego.

Załączniki:

1. Formularz oferty wraz z formularzem cenowym.
2. Protokół odbioru robót budowlanych.
3. Program funkcjonalno-użytkowy.
4. Oświadczenie Wykonawcy o powierzeniu części zamówienia podwykonawcy.
5. Oświadczenie Podwykonawcy.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

PROTOKÓŁ ODBIORU ROBÓT BUDOWLANYCH

Miejsce dokonania odbioru:

.....
.....

Data dokonania odbioru:

Ze strony Wykonawcy

.....
.....

(nazwa i adres)

odbioru robót budowlanych dokonuje:

1.
2.

Ze strony Zamawiającego

.....
.....

(nazwa i adres)

odbioru robót budowlanych dokonuje upoważniony przedstawiciel CSP / Komisja*
w składzie:

1.
2.
3.
4.

Przedmiotem robót budowlanych i odbioru w ramach Umowy nr 06/20/IR
z dnia jest:

Lp.	Nazwa przedmiotu umowy	Uwagi

Potwierdzenie kompletności robót budowlanych:

- tak*
- nie* – zastrzeżenia

.....
.....

Potwierdzenie zgodności i jakości przyjmowanych robót budowlanych z parametrami / funkcjonalnością zaoferowaną w ofercie:

- zgodne*
- niezgodne* – zastrzeżenia

.....
.....
.....

Świadczenia dodatkowe (jeśli były przewidziane w ofercie):

- wykonane zostały zgodnie z umową*
- nie zostały wykonane zgodnie z umową* – zastrzeżenia

.....
.....
.....

Końcowy wynik odbioru:

- pozytywny*
- negatywny* – zastrzeżenia

.....
.....
.....

Ze strony zamawiającego:

1.
2.
3.
4.

(podpisy)

Ze strony wykonawcy:

1.
2.

(podpisy)

* Niewłaściwe skreślić.

Obowiązkiem Wykonawcy jest dołączenie do każdej faktury przedkładanej Zamawiającemu oświadczeń Podwykonawcy i odpowiednio dalszych Podwykonawców (wraz z kopiami wszystkich dokumentów wymienionych w oświadczeniu) potwierdzonych przez Wykonawcę o stanie rozliczeń Wykonawcy z Podwykonawcą co najmniej o treści:

OŚWIADCZENIE PODWYKONAWCY
sporządzone dnia

Działając w imieniu (pełna nazwa Podwykonawcy), z siedzibą w, NIP oświadczam:

1. Jako Podwykonawca zadania dotyczącego jestem wykonawcą usług i łączy mnie z (nazwa Wykonawcy) umowa z dnia r. nr Umowa ta nie została zmieniona.

2. Zgodnie z umową, o której mowa w pkt 1 należne Podwykonawcy wynagrodzenie od Wykonawcy, za wszystkie wykonane prace przez Podwykonawcę do dnia sporządzenia przedmiotowego Oświadczenia Podwykonawcy, wynosi łączniezł.
Z tej kwoty:

a) Wykonawca zapłacił Podwykonawcy należność na podstawie przedstawionych poniżej faktur (należy wykazać wszystkie faktury):

- Nr z dnia na kwotę zł uregulowana w dniu

- Nr z dnia na kwotęzł uregulowana w dniu

- Nr z dnia na kwotę zł uregulowana w dniu

b) Pozostała do zapłaty między *Wykonawcą* a *Podwykonawcą* kwota wynosi zł, z tego kwota zł jest wymagalna (termin zapłaty upłynął)*, natomiast kwota zł jest niewymagalna (termin płatności to)*.

c) Oświadczam, że w pkt. 2 lit. a i b przedmiotowego oświadczenia zostały wykazane wszystkie należności wynikające z realizacji umowy, o której mowa w pkt 1.

3. Odnośnie faktów przedstawionych w pkt. 2 przedkładam wszystkie dokumenty, w tym w szczególności:

a) Faktury odnoszące się do kwot wykazanych w pkt. 2 przedmiotowego oświadczenia

nrz dnia

nrz dnia

nrz dnia itd.

b) Kopie przelewów potwierdzających dokonanie zapłaty przez *Wykonawcę* na rzecz *Podwykonawcy*, na podstawie faktur wykazanych w pkt. 2 lit. a przedmiotowego oświadczenia.

Podwykonawca

(pieczęć i podpis)

Wykonawca - Potwierdzam stan faktyczny i prawny

.....

(pieczęć i podpis)

* W przypadku wystąpienia więcej niż jednego terminu zapłaty należy wykazać kwoty w poszczególnych, wykazanych terminach płatności